

HƯỚNG DẪN

Ra đề thi kết thúc học phần đào tạo cao học

- Kính gửi:
- Trưởng các khoa có đào tạo thạc sĩ;
 - Trưởng các bộ môn có đào tạo thạc sĩ;
 - Chủ nhiệm các chuyên ngành đào tạo thạc sĩ.

Căn cứ Thông tư số 15/2914/TT-BDGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 3139/QĐ-ĐHV ngày 19/9/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy định tạo trình độ thạc sĩ;

Thực hiện kết luận của Hiệu trưởng ngày 28/8/2014 về việc xây dựng bộ đề thi kết thúc học phần đào tạo cao học tại buổi duyệt kế hoạch năm học 2014-2015 cho Trung tâm Đảm bảo chất lượng;

Nay Trường hướng dẫn các đơn vị có đào tạo thạc sĩ xây dựng bộ đề thi (áp dụng từ khóa đào tạo thứ 22 trở đi) cho các học phần thuộc chương trình đào tạo do đơn vị phụ trách như sau:

I. Xây dựng bộ đề thi

1.1. Đối với học phần thi theo hình thức tự luận

a) Đề thi: Cấu trúc đề thi gồm 03 câu (01 câu 5 điểm, 01 câu 3 điểm, 01 câu 2 điểm), hoặc gồm 02 câu, mỗi câu 5 điểm.

b) Thời gian làm bài: 90 phút đối với các học phần có 2 tín chỉ, 120 phút đối với các học phần có từ 3 tín chỉ trở lên, riêng hai học phần Tiếng Anh và Triết học cho khối Tự nhiên và Công nghệ, thi trong 90 phút (theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Các giảng viên được Trưởng khoa (đối với học phần cơ sở ngành), Chủ nhiệm chuyên ngành (đối với học phần chuyên ngành) và Trưởng bộ môn (đối với hai môn chung Triết học và Tiếng Anh) chọn cử ra đề thi phải đề xuất các câu hỏi với trọng số nêu trên, đảm bảo thời gian làm bài tương ứng, không trùng nội dung giữa các câu hỏi.

Người ra đề phải trực tiếp làm đáp án và thang điểm chi tiết cho từng câu hỏi, đảm bảo tính chính xác và phù hợp với đề cương học phần, nộp cho Trưởng bộ môn/Trưởng khoa/Chủ nhiệm chuyên ngành.

c) Bộ đề thi: Sau khi giảng viên giới thiệu các câu hỏi, Trưởng khoa/chuyên ngành/bộ môn tổ chức duyệt và hình thành bộ đề thi với các yêu cầu tối thiểu như sau:

- Bộ đề thi của mỗi học phần gồm ba phần: câu loại 5 điểm, câu loại 3 điểm và câu loại 2 điểm hoặc gồm 2 phần đều gồm các câu hỏi 5 điểm.

- Số lượng câu hỏi của mỗi phần lớn hơn hoặc bằng 5.

- Yêu cầu: Các câu trong từng phần phải độc lập về nội dung và tương đương nhau về mức độ khó, các câu trong các phần khác nhau không được lồng nội dung.

1.2. Đối với học phần thi theo hình thức thực hành trên máy tính

a) Giảng viên được phân công giảng dạy học phần có ứng dụng công nghệ thông tin vào lĩnh vực thuộc ngành, chuyên ngành cụ thể, đề xuất phương án thi kết thúc học phần, Trưởng khoa/Chủ nhiệm chuyên ngành duyệt và gửi văn bản về Trường (qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng) để quản lí.

b) Chế độ thanh toán ra đề thi học phần thực hành trên máy tính áp dụng như đối với học phần thi theo hình thức tự luận.

1.3. Đối với học phần thi theo hình thức vấn đáp (chỉ áp dụng cho học phần chuyên ngành)

a) Chủ nhiệm chuyên ngành thống nhất cách ra đề thi, các đề thi phải độc lập về nội dung và tương đương với nhau về mức độ khó.

b) Giảng viên ra đề thi theo nội dung đã thống nhất, đảm bảo thời gian chuẩn bị trong 30 phút và trả lời trong 15 phút.

c) Chủ nhiệm chuyên ngành tổ chức duyệt và tập hợp thành bộ đề thi gồm ít nhất 50 câu hỏi độc lập về nội dung và tương đương về mức độ khó.

Chú ý:

- Văn bản đề thi trình bày ở dạng file Word, font Times New Roman, cỡ chữ 13; không đánh số tự động và không sử dụng các kí tự điều khiển, hình vẽ phải được nhóm lại (Group) để tránh biến dạng khi tổ hợp đề.

- Không được công bố ngân hàng đề thi cho học viên.

II. Tổ chức thực hiện

2.1. Cách thức, thời gian thực hiện

a) Trường khoa/chuyên ngành/bộ môn cử giảng viên giới thiệu đề thi cho mỗi học phần một bộ đề gồm ít nhất 05 đề thi (đối với học phần thi tự luận) hoặc 50 câu hỏi (đối với học phần thi vấn đáp) theo nguyên tắc xây dựng bộ đề đã nêu ở phần trên.

Hợp bộ môn hoặc nhóm giảng viên giảng dạy học phần để thống nhất bộ đề thi.

Trường khoa/chuyên ngành/bộ môn nộp các bộ đề thi **trước ngày 12 tháng 12 năm 2014** áp dụng cho Khóa 22; hàng năm, nộp các bộ đề cập nhật, điều chỉnh (nếu có) vào đầu khóa học, trực tiếp cho Trung tâm Đảm bảo chất lượng (ông Trần Đình Quang). Bộ đề thi nộp ở dạng các file dữ liệu, Trung tâm Đảm bảo chất lượng in bộ đề thi ngay sau khi copy vào máy tính của Trung tâm, Trường khoa/chuyên ngành/bộ môn kí và ghi rõ họ tên xác nhận vào bản in để lưu tại Trung tâm Đảm bảo chất lượng.

Trường khoa/chuyên ngành/bộ môn lưu giữ đáp án để tổ chức chấm thi.

b) Trung tâm Đảm bảo chất lượng chịu trách nhiệm tổ hợp đề thi một cách ngẫu nhiên để phục vụ cho từng kì thi.

2.2. Kinh phí

a) Trường thanh toán kinh phí làm đề thi theo Quy chế chi tiêu nội bộ đối với việc xây dựng ngân hàng đề thi.

b) Trung tâm Đảm bảo chất lượng kiểm tra đầy đủ thủ tục, xác nhận vào bản thanh toán kinh phí, chuyển cho phòng KH-TC để cấp phát kinh phí.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để b/c);
- SĐH, KH-TC, TTrGD;
- eOffice, website;
- Lưu HCTH, ĐBCL.



PGS.TS. Ngô Sỹ Tùng