



Số: 256/2016/TB - BNC

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại sinh viên thực tập

Nhằm nâng cao hiệu quả đánh giá và xếp loại sinh viên thực tập, Công ty Cổ phần Dịch vụ Cáp treo Bà Nà ban hành Thông báo hướng dẫn đánh giá xếp loại sinh viên thực tập từ năm 2017. Yêu cầu các Bộ phận căn cứ vào nội dung Thông báo này để thực hiện. Cụ thể:

1. Đánh giá sinh viên thực tập

a. Về kiến thức, thái độ (50 điểm)

- Chấp hành nghiêm chỉnh Nội quy, Quy định của Công ty và Pháp luật của Nhà nước: 10 điểm
- Kiến thức chuyên môn vững vàng, có kiến thức và am hiểu về Du lịch, Dịch vụ du lịch và Giải trí: 15 điểm
- Tuân thủ giờ giấc làm việc và sự điều động của Cán bộ quản lý, có ý thức bảo vệ tài sản chung của Công ty: 10 điểm
- Tích cực tham gia các hoạt động phong trào, có lối sống trong sáng, hòa đồng với CBCNV và các SVTT khác: 8 điểm
- Thực hiện tốt các quy định trong quá trình lưu trú tại nhà nhân viên Hoàng Lan: 7 điểm

b. Về kỹ năng, trình độ tay nghề (50 điểm)

- Trình độ tay nghề vững, biết vận dụng kiến thức đã học vào công việc thực tế: 10 điểm
- Sử dụng thành thạo, thuần thục các kỹ năng nghề liên quan đến chuyên ngành thực tập: 15 điểm
- Có tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: 10 điểm
- Sử dụng tốt các kỹ năng: giao tiếp, xử lý tình huống, ...; Có ý thức định hướng nghề nghiệp tương lai: 10 điểm
- Có đề xuất, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công việc: 5 điểm

2. Xếp loại sinh viên thực tập

a. Xếp loại

- Dưới 50 điểm: Loại Yếu
- Từ 50 điểm đến dưới 65 điểm: Loại Trung bình
- Từ 65 điểm đến dưới 80 điểm: Loại Khá
- Từ 80 điểm đến dưới 95 điểm: Loại Giỏi
- Từ 95 điểm trở lên: Loại Xuất sắc

b. Tỷ lệ

- Xuất sắc: 15% - 25%
- Giỏi: 70% - 75%
- Khá: 0% - 15%
- Trung bình, Yếu: Tùy theo thực tế

3. Quy trình đánh giá

Căn cứ thời gian thực tập của sinh viên, các Trưởng bộ phận tiến hành đánh giá (theo mẫu đính kèm) và gửi về Tổ Công tác Sinh viên từ 07-10 ngày trước khi sinh viên kết thúc thực tập.

Các thành viên Tổ Công tác Sinh viên có trách nhiệm tổng hợp kết quả, hoàn tất các thủ tục cấp Giấy chứng nhận và Chi phí hỗ trợ theo Quy định của Công ty.

Các trường hợp phát sinh khác thì xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Bộ phận;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Thị Tuyết Hạnh

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP**HÔNG TIN ĐÁNH GIÁ**

Số phận đánh giá thực tập: Người đánh giá:

Họ và tên sinh viên thực tập: Ngày sinh:

Trường: Khoa:

Thời gian thực tập: Từ ngày: Đến ngày:

II. NỘI ĐÁNH GIÁ

Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá			Ghi chú
	Điểm chuẩn	Tháng 1	Tháng 2	
I: Tinh thần kỷ luật, thái độ	50			
I.1: Chấp hành nghiêm chỉnh Nội quy, Quy định của Công ty và Pháp luật của Nhà nước	10			
I.2: Kiến thức chuyên môn vững vàng, có kiến thức và am hiểu về Du lịch, Dịch vụ du lịch và Giải trí	15			
I.3: Tuân thủ giờ giấc làm việc và sự điều động của Cán bộ quản lý, có ý thức bảo vệ tài sản chung của Công ty	10			
I.4: Tích cực tham gia các hoạt động phong trào, có lối sống trong sáng, hòa đồng với CBCNV và các SVTT khác	8			
I.5: Thực hiện tốt các quy định trong quá trình lưu trú tại nhà nhân viên Hoàng Lan	7			
II: Kỹ năng, trình độ tay nghề	50			
II.1: Trình độ tay nghề vững, biết vận dụng kiến thức đã học vào công việc thực tế	10			
II.2: Sử dụng thành thạo, thuần thục các kỹ năng nghề liên quan đến chuyên ngành thực tập	15			
II.3: Có tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	10			
II.4: Sử dụng tốt các kỹ năng: giao tiếp, xử lý tình huống, ...; Có ý thức định hướng nghề nghiệp tương lai	10			
II.5: Có đề xuất, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công việc	5			
Tổng cộng	100			

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

Điểm trung bình của 02 tháng thực tập = (Tổng điểm tháng 1 + Tổng điểm tháng 2)/2 =

Từ 0-50 điểm: Xếp loại yếu; Từ 50-64 điểm: Xếp loại trung bình; Từ 65-79 điểm: Xếp loại Khá;

Từ 80-94 điểm: Xếp loại Giỏi; Từ 95-100 điểm: Xếp loại Xuất sắc

Quản lý nhà nhân viên

Trưởng Bộ phận

Đà Nẵng, ngày tháng năm 201

Sinh viên thực tập

Giám đốc

PGĐ/GĐĐH

TỔ CTSV