

Số: 2908 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 30 tháng 11 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc
cựu học sinh, sinh viên, học viên Trường Đại học Vinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg, ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHV ngày 22/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;



Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu học sinh, sinh viên, học viên Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị: Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp; Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên; Phòng Hành chính Tổng hợp; Phòng Kế hoạch - Tài chính; các khoa, viện, trường trực thuộc; các đơn vị liên quan và Ban liên lạc cựu HSSV các cấp Trường Đại học Vinh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 
- Bộ GD&ĐT (đề b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu: HCTH, HTSVQHĐN. 


GS.TS. Đinh Xuân Khoa



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu học sinh, sinh viên, học viên Trường Đại học Vinh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2308/QĐ-ĐHV ngày 10 tháng 11 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về cơ cấu tổ chức, nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, chế độ sinh hoạt, hội họp và tài chính cho hoạt động của Ban liên lạc cựu học sinh, sinh viên, học viên (viết tắt là HSSV) Trường Đại học Vinh và Ban liên lạc cựu HSSV các cấp thuộc Trường Đại học Vinh.

2. Các thành viên Ban liên lạc cựu HSSV Trường Đại học Vinh (sau đây gọi là Ban liên lạc cựu HSSV), Ban liên lạc cựu HSSV các cấp thuộc khoa, viện, trường trực thuộc Trường Đại học Vinh; cựu HSSV và các cán bộ, viên chức có liên quan thuộc Trường Đại học Vinh chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

3. Cựu HSSV là tất cả HSSV đã từng học tập tại các cơ sở đào tạo của Trường Đại học Vinh đang công tác, hoạt động, sinh sống trong và ngoài nước; tự nguyện tham gia và tán thành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV.

Điều 2. Mục đích hoạt động

Ban liên lạc cựu HSSV là tổ chức tập hợp các thế hệ HSSV đã từng học tập tại Trường Đại học Vinh nhằm mục đích:

1. Kết nối các thế hệ HSSV nhằm phát huy truyền thống và lịch sử của Trường Đại học Vinh.

2. Tạo điều kiện và môi trường cho các thế hệ HSSV của Nhà trường được gặp gỡ, trao đổi, chia sẻ và giúp đỡ lẫn nhau trong công việc cũng như trong cuộc sống.

3. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ thiết thực cho HSSV đang học tập tại trường về học bổng, việc làm, kiến tập, thực tập, chia sẻ kinh nghiệm...

4. Cập nhật thông tin, tổ chức chia sẻ, thăm hỏi, động viên, giúp đỡ cựu HSSV gặp hoàn cảnh khó khăn.

5. Hỗ trợ Nhà trường về các hoạt động đào tạo, nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ, kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục; hỗ trợ cơ sở vật chất nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Nhà trường.

(Chữ ký)

6. Là cầu nối để các thế hệ cựu HSSV ủng hộ, đóng góp về vật chất, tinh thần và hiến kế để giúp xây dựng và phát triển Trường Đại học Vinh.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Ban liên lạc cựu HSSV hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, dân chủ với tinh thần đoàn kết, tương trợ lẫn nhau vì mục tiêu chung.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC CỰU HSSV

Điều 4. Chức năng

Ban liên lạc cựu HSSV thực hiện chức năng cầu nối để chia sẻ thông tin, kết nối tình cảm, tâm lòng của các thế hệ HSSV nhằm đóng góp tâm sức, trí tuệ vì sự phát triển của cộng đồng các thế hệ HSSV Trường Đại học Vinh.

Điều 5. Nhiệm vụ

Ban liên lạc cựu HSSV có các nhiệm vụ sau:

1. Phối hợp với Trường Đại học Vinh (qua đơn vị đầu mối là Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp) và Ban liên lạc cựu HSSV các cấp để tập hợp, lưu trữ thông tin về cựu HSSV qua các thời kỳ làm cơ sở, dữ liệu phục vụ cho việc hoạt động của Ban liên lạc và trao đổi thông tin, hỗ trợ lẫn nhau giữa các cựu HSSV của Nhà trường.

2. Tổng hợp các ý kiến tư vấn, góp ý, các sáng kiến, kinh nghiệm cho lãnh đạo Nhà trường để góp phần hoàn thiện giúp Nhà trường nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản trị Nhà trường.

3. Tổ chức gặp mặt truyền thống các thế hệ cựu HSSV hằng năm nhân dịp kỷ niệm thành lập trường, khoa/viện, ngành học.

4. Tổ chức các diễn đàn trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm nghề nghiệp, chuyên môn nghiệp vụ, giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao hoặc các buổi sinh hoạt cho cựu HSSV nhằm tạo sự đoàn kết, gắn bó các thế hệ HSSV của Nhà trường.

5. Kêu gọi, vận động các cựu HSSV để đóng góp các nguồn lực về vật chất, tinh thần để góp phần xây dựng và phát triển Trường Đại học Vinh.

6. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ thiết thực và ý nghĩa về học bổng, việc làm, kiến tập, thực tập, giao lưu chia sẻ kinh nghiệm dành cho các em HSSV đang học tập tại trường.

7. Thăm hỏi, động viên, giúp đỡ cựu HSSV gặp hoàn cảnh khó khăn.



8. Định kỳ tổ chức Hội nghị đại biểu cựu HSSV Trường Đại học Vinh để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và đề ra phương hướng hoạt động; kiện toàn Ban liên lạc; sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban liên lạc nhằm giúp cho công tác tổ chức của Ban liên lạc cựu HSSV ngày càng hoàn thiện, xây dựng và gắn kết cộng đồng cựu HSSV nói riêng, cộng đồng Trường Đại học Vinh nói chung ngày càng phát triển.

Điều 6. Tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV

1. Ban liên lạc cựu HSSV là tổ chức xã hội đại diện của các thế hệ HSSV từng học tập tại Trường Đại học Vinh, hoạt động dưới sự bảo trợ của Trường Đại học Vinh. Văn phòng Ban liên lạc cựu HSSV đặt tại Văn phòng Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp.

2. Cơ cấu tổ chức của Ban liên lạc cựu HSSV gồm: Ban liên lạc cựu HSSV trường, Ban liên lạc cựu HSSV các cấp theo viện/khoa/trường trực thuộc, ngành học, khóa học, lưu học sinh theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh và các đơn vị trực thuộc. Khuyến khích việc thành lập Ban liên lạc cựu HSSV đảm bảo cơ cấu về ngành học, khóa học, vùng miền, lĩnh vực công tác và điều kiện tham gia, đóng góp nhằm giúp cho hoạt động của Ban liên lạc được thuận lợi, hiệu quả và đạt được mục tiêu đề ra.

2.1. Ban liên lạc cựu HSSV Trường Đại học Vinh

- Cơ cấu: Gồm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, thư ký và các thành viên đại diện của tất cả các khoa, viện, trường trực thuộc.

- Cơ sở pháp lý: Được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh trên cơ sở đề xuất, giới thiệu của các viện, khoa, trường trực thuộc và của Ban liên lạc cựu HSSV Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ trước.

- Nhiệm kỳ hoạt động: 5 năm.

2.2. Ban liên lạc cựu HSSV các viện, khoa, trường trực thuộc

- Cơ cấu: Gồm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, thư ký và các thành viên đại diện cho các ngành học, chuyên ngành trực thuộc.

- Cơ sở pháp lý: Được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh trên cơ sở đề nghị của các viện, khoa, trường trực thuộc và của Ban liên lạc cựu HSSV cùng cấp nhiệm kỳ trước.

- Nhiệm kỳ hoạt động: 5 năm.

2.3. Ban liên lạc cựu lưu học sinh các nước

- Cơ cấu: Gồm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, thư ký và các thành viên đại diện cho các thế hệ lưu học sinh từng học tập tại Trường Đại học Vinh.

- Cơ sở pháp lý: Được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh trên cơ sở đề nghị của Đoàn Lưu học sinh, phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế và của Ban liên lạc cựu lưu học sinh nhiệm kỳ trước.

- Nhiệm kỳ hoạt động: 5 năm.

2.4. Ban liên lạc cựu HSSV các khóa học, ngành học

- Cơ cấu: Gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên đại diện cho HSSV của lớp học, khóa học.

- Cơ sở pháp lý: Được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh trên cơ sở đề xuất của các khoa, viện, trường trực thuộc và của Ban liên lạc cựu HSSV nhiệm kỳ trước.

- Nhiệm kỳ hoạt động: 2,5 năm đến 5 năm, tùy tình hình thực tế.

2.4. Các viện, khoa, trường trực thuộc là đầu mối tổ chức, triển khai và giám sát hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV các cấp theo mô hình nêu trên nhằm đạt được mục đích, hiệu quả đã đề ra.

Chương 3

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN LIÊN LẠC CỰU HSSV

Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban liên lạc

Ban liên lạc cựu HSSV hoạt động dưới sự quản lý, điều hành của Thường trực Ban liên lạc. Ban liên lạc là đầu mối tiếp nhận và truyền đạt thông tin; điều hành và xử lý các công việc thường trực; tổ chức thực hiện các chức năng, nhiệm vụ; tổng hợp kết quả và chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp.

Điều 8. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban liên lạc

Trưởng ban chịu trách nhiệm lãnh đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động, là đầu mối liên hệ với Trường Đại học Vinh thông qua Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp để tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban.

Điều 9. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng ban

Ban liên lạc có các Phó Trưởng ban, thực hiện công việc theo sự điều hành, phân công của Trưởng Ban, cụ thể:

1. Phó Trưởng ban phụ trách hội viên và truyền thông, có trách nhiệm:

- Kết nối và phát triển các hội viên; triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền về các hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV các cấp và các hoạt động của Trường Đại học Vinh.

- Thực hiện nhiệm vụ đầu mối, giúp lãnh đạo Ban xây dựng, triển khai và tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện các hoạt động của Ban.

2. Phó Trưởng ban phụ trách phong trào: Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và chủ trì tổ chức các hoạt động phong trào theo kế hoạch đã được Ban phê duyệt; tổ chức các hoạt động thăm hỏi, hiếu hỉ...

3. Phó Trưởng ban phụ trách tài chính: Phụ trách công tác vận động và tiếp nhận tài trợ, quản lý và đề xuất sử dụng nguồn tài chính cho các hoạt động của Ban theo đúng quy định.

Điều 10. Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên Thư ký

Thư ký Ban liên lạc cựu HSSV do một cán bộ Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp đảm trách để thực hiện nhiệm vụ thường trực, xử lý các công việc liên quan theo sự phân công, chỉ đạo của Trưởng ban; Dự thảo các văn bản, ghi chép hồ sơ, sổ sách về hoạt động hành chính, tài chính của Ban; Hỗ trợ hoạt động kết nối và triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền về các hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV các cấp trên website Nhà trường và trên các diễn đàn của Ban liên lạc.

Điều 11. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban liên lạc các cấp trực thuộc

1. Lãnh đạo Ban liên lạc các cấp trực thuộc (Ban liên lạc cựu HSSV viện, khoa, trường trực thuộc, Ban liên lạc cựu lưu học sinh nước ngoài, Ban liên lạc cựu HSSV ngành học, khóa học, lớp học thực hiện vai trò là đầu mối tập hợp, tổ chức và triển khai các hoạt động cho các thể hệ cựu HSSV là hội viên trong Ban của mình.

2. Thư ký (hoặc thành viên chuyên trách) của Ban chịu trách nhiệm ghi chép hồ sơ, sổ sách các hoạt động hành chính, tài chính, phong trào của Ban và cập nhật công khai các thông tin liên quan để các hội viên được biết.

Điều 12. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên, hội viên

Các thành viên Ban liên lạc cựu HSSV các cấp có trách nhiệm phát huy tinh thần đoàn kết, tương thân tương ái, tham gia tích cực các hoạt động nhằm giúp cho Ban liên lạc đạt được mục đích và hiệu quả cao nhất, góp phần giúp cho Ban liên lạc ngày càng gắn bó, đoàn kết và phát triển.

Chương 4

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC VIỆN, KHOA, TRƯỜNG TRỰC THUỘC VÀ CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

Điều 13. Trách nhiệm của các viện, khoa, trường trực thuộc

1. Viện, khoa, trường trực thuộc có trách nhiệm phối hợp với đại diện cựu HSSV để thống nhất và ban hành quyết định thành lập, kiện toàn Ban liên lạc cựu HSSV các lớp học, khóa học, ngành học thuộc đơn vị mình quản lý; đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành quyết định thành lập Ban liên lạc



cụ HSSV cấp viện, khoa, trường trực thuộc, Ba liên lạc cấp ngành, chuyên ngành, khóa học; đề xuất, giới thiệu đại diện cụ HSSV để tham gia Ban liên lạc cụ HSSV Trường Đại học Vinh.

2. Chịu trách nhiệm hỗ trợ, triển khai và giám sát hoạt động của Ban liên lạc cụ HSSV các cấp trực thuộc nhằm giúp cho công tác tổ chức, hoạt động của Ban liên lạc cụ HSSV đạt được hiệu quả và mục đích đã đề ra.

3. Cử đại diện là cán bộ tham gia vào thành phần Ban liên lạc cụ HSSV cấp viện, khoa, trường trực thuộc hoặc cử cán bộ đầu mối liên hệ của khoa, viện, trường trực thuộc với Ban liên lạc cụ HSSV nhằm tạo thuận lợi trong công tác kết nối giữa Ban liên lạc cụ HSSV với Nhà trường cũng như trong việc cung cấp thông tin, phổ biến các chủ trương, chính sách của Trường Đại học Vinh cho cụ HSSV.

4. Hằng năm, báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Ban liên lạc cụ HSSV các cấp trực thuộc đơn vị mình quản lý về Nhà trường (qua đơn vị đầu mối là Trung tâm Dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp).

Điều 14. Trách nhiệm của Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

1. Là đơn vị đầu mối của Trường Đại học Vinh chịu trách nhiệm tổ chức và quản lý công tác cụ HSSV của Nhà trường; kết nối Ban liên lạc cụ HSSV các cấp với Trường Đại học Vinh, phối hợp giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác cụ HSSV.

2. Phối hợp với các viện, khoa, trường trực thuộc tham mưu cho Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành quyết định thành lập, kiện toàn Ban liên lạc cụ HSSV các cấp theo Quy chế này.

3. Thực hiện sự ủy quyền của Trường Đại học Vinh, tiếp thu các ý kiến góp ý, xây dựng Nhà trường; tiếp nhận sự đóng góp, hỗ trợ về vật chất và tinh thần của các thế hệ cụ HSSV cho Nhà trường và học sinh, sinh viên đang học tập tại trường theo các quy định đã được ban hành.

4. Là đầu mối chịu trách nhiệm hỗ trợ cụ HSSV tổ chức các hoạt động tọa đàm, sự kiện, hội nghị, gặp mặt tại Trường Đại học Vinh nhân kỷ niệm các ngày lễ; tổ chức hoạt động gặp gỡ, làm việc giữa Ban liên lạc cụ HSSV với lãnh đạo Nhà trường theo kế hoạch.

5. Chủ trì và phụ trách subweb, trang fanpage về cụ HSSV, tạo diễn đàn và cập nhật các thông tin về cụ HSSV qua các thời kỳ; xây dựng dữ liệu về các cụ HSSV thành đạt, tiêu biểu.

6. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức khảo sát cụ HSSV về việc làm, tiếp nhận ý kiến hiến kế, phản hồi của cụ HSSV nhằm phục vụ cho các hoạt động của Nhà trường.

Điều 15. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Tổ chức tuyên truyền trong các thể hệ cựu HSSV nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường.

- Cung cấp thông tin, dữ liệu cựu HSSV nhằm phục vụ cho các hoạt động kết nối và khảo sát việc làm cựu HSSV theo kế hoạch của Nhà trường.

- Bố trí, thiết kế khu vực tại Nhà Truyền thống để vinh danh cựu HSSV tiêu biểu và lưu trữ các hiện vật do cựu HSSV cung cấp, hiến tặng.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp tiếp nhận các hỗ trợ, đóng góp, ủng hộ về tài chính, vật chất của các thể hệ cựu HSSV cho Nhà trường; Tham mưu cho Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh trong việc quản lý, sử dụng nguồn hỗ trợ, ủng hộ về tài chính, vật chất nói trên nhằm đảm bảo đúng mục đích, hiệu quả và minh bạch.

- Cấp phát, hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV các cấp theo Quy chế này hoặc kế hoạch, dự toán đã được Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh phê duyệt.

3. Trung tâm Công nghệ thông tin

Có giải pháp lưu trữ lâu dài dữ liệu cựu HSSV theo khóa học, ngành học; cập nhật danh sách, thông tin, dữ liệu cựu HSSV và xây dựng phần mềm, biểu mẫu, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp tổ chức khảo sát việc làm cựu HSSV.

4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên viên

Hỗ trợ trong công tác truyền thông, kết nối các thể hệ cựu HSSV của Nhà trường; khuyến khích và động viên cựu HSSV, đặc biệt là cựu HSSV nguyên là cán bộ đoàn, cán bộ lớp có những đóng góp thiết thực cho các hoạt động, phong trào học sinh, sinh viên nói riêng, chất lượng đào tạo và sự phát triển của Trường Đại học Vinh nói chung.

5. Các đơn vị liên quan khác

- Tuyên truyền, hỗ trợ, tạo điều kiện cho các hoạt động của cựu HSSV nhằm giúp cho công tác cựu HSSV của Nhà trường ngày càng bài bản, gắn kết, chuyên nghiệp và hiệu quả.

- Phối hợp và thực hiện trách nhiệm theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh nhằm giúp cho công tác cựu HSSV của Nhà trường phát huy được vai trò, hiệu quả, đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo, xây dựng và phát triển Nhà trường.



Chương 5

CHẾ ĐỘ SINH HOẠT, HỘI HỌP, TÀI CHÍNH CHO HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC

Điều 16. Chế độ thông tin, sinh hoạt và hội họp

1. Các thành viên, hội viên Ban liên lạc cựu HSSV trao đổi và tiếp nhận thông tin qua website trường Đại học Vinh, hộp thư điện tử, diễn đàn chung của Ban liên lạc (facebook) và qua điện thoại cá nhân, cụ thể:

- Website: vinhuni.edu.vn/cuusinhvien.
- Email: cuuhssv@vinhuni.edu.vn.
- Group Facebook: Cựu HSSV Đại học Vinh.

Ban liên lạc cựu HSSV các cấp và cá nhân cựu HSSV khi muốn gửi thông tin liên quan về cựu HSSV, viết bài, đăng bài lên website Trường Đại học Vinh thì gửi về địa chỉ email: hotrosinhvien@vinhuni.edu.vn.

2. Thường trực Ban liên lạc họp theo định kỳ 6 tháng/lần và họp đột xuất khi cần thiết. Đồng thời, thường xuyên trao đổi, cập nhật thông tin, tình hình hoạt động và triển khai công việc qua các kênh liên lạc khác như điện thoại, email, facebook, ...

3. Ban liên lạc cựu HSSV Trường Đại học Vinh tổ chức hội nghị ít nhất mỗi năm một lần hoặc họp đột xuất khi cần thiết.

4. Ban liên lạc cựu HSSV các cấp có thể tổ chức các chương trình gặp mặt các thế hệ cựu HSSV theo định kỳ hàng năm hoặc gắn với lễ kỷ niệm thành lập viện, khoa, trường trực thuộc, ngành học cho các thành viên trong Ban của mình.

5. Mọi thông tin liên lạc giữa Ban liên lạc cựu HSSV với Nhà trường được thực hiện qua đơn vị đầu mối là Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp Trường Đại học Vinh, cụ thể:

- Địa chỉ: Tầng 1, nhà A0, Trường Đại học Vinh.
- Điện thoại: 0238.3733666 hoặc 0238.3855452/326.
- Email: hotrosinhvien@vinhuni.edu.vn.
- Website: hotrosinhvien.vinhuni.edu.vn

Điều 17. Tài chính của Ban liên lạc

1. Tài chính cho hoạt động của Ban liên lạc từ nguồn do các cựu HSSV tự nguyện đóng góp và nguồn tài trợ hợp pháp của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp do Ban liên lạc vận động tài trợ.



2. Ban liên lạc có trách nhiệm sử dụng kinh phí đúng mục đích, tuân thủ pháp luật của Nhà nước và các quy định nội bộ của Ban liên lạc cựu HSSV đã được thông qua.

3. Trưởng Ban liên lạc được quyền quản lý và thực hiện chi tiêu theo kế hoạch tài chính đã được thông qua và đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

4. Thủ quỹ Ban liên lạc cựu HSSV thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo tài chính cho Ban liên lạc và lãnh đạo Trường Đại học Vinh khi có yêu cầu.

Chương 6

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Các tập thể, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện, Quy chế này sẽ được xem xét sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh nhằm phù hợp với yêu cầu và tình hình hoạt động thực tế.

