

Số: *1558* /ĐHV-HTSVQHĐN
V.v tổ chức chương trình tư vấn nghề nghiệp,
tuyển thực tập sinh tiềm năng các ngành kinh tế.

Nghệ An, ngày *28* tháng 12 năm 2017

Kính gửi:

- Trưởng khoa Kinh tế;
- Trưởng các đơn vị liên quan.

Thực hiện kế hoạch năm học 2017 - 2018, nhằm đẩy mạnh công tác tư vấn, hỗ trợ, định hướng nghề nghiệp cho sinh viên đáp ứng nhu cầu xã hội, Trường Đại học Vinh phối hợp với Ngân hàng TMCP Phát triển TP. Hồ Chí Minh (HDBank) tổ chức chương trình tư vấn nghề nghiệp và tuyển thực tập sinh tiềm năng theo chương trình “Khởi nghiệp cùng HDBank” với các thông tin cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình

1.1. Tư vấn hướng nghiệp:

- Đại diện khối quản trị nguồn nhân lực của HDBank, giám đốc HDBank Nghệ An, các cán bộ HDBank là cựu sinh viên của Trường Đại học Vinh giao lưu định hướng nghề nghiệp, cùng giải đáp các thắc mắc trước kỳ thực tập cuối khóa cho sinh viên. Qua đó, sinh viên được trực tiếp tư vấn về các kiến thức, kỹ năng cần có trước khi ra trường; được hướng dẫn kỹ năng viết CV, phỏng vấn, tìm việc, kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc hiệu quả, kỹ năng thích nghi với môi trường công việc hiện đại...

- Sinh viên được nghe ý kiến chia sẻ của các chuyên gia nhân sự về những kinh nghiệm thực tế, môi trường làm việc, các hoạt động của doanh nghiệp, xu hướng việc làm và nhu cầu tuyển dụng của HDBank đối với sinh viên Trường Đại học Vinh.

1.2. Tuyển thực tập sinh tiềm năng:

- Giới thiệu về Chương trình thực tập sinh tiềm năng “Khởi nghiệp cùng HDBank”: thời gian, địa điểm thực tập; số lượng, tiêu chuẩn tuyển chọn; các ưu đãi, hỗ trợ trong quá trình thực tập; chương trình tuyển dụng sau thực tập...

- Tổ chức phỏng vấn dành cho các sinh viên năm cuối có nhu cầu đăng ký thực tập tiềm năng tại HDBank.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức

2.1. Thời gian: 01 buổi, từ 13h30' ngày 04/01/2018 (thứ Năm).

2.2. Địa điểm: Hội trường A Trường Đại học Vinh:

3. Đối tượng, số lượng sinh viên điều động

TT	Đối tượng sinh viên	Số lượng điều động	
		Khóa 55	Các khóa khác
1.	Ngành Tài chính - Ngân hàng	120 SV	150 SV, ưu tiên SV khóa 56
2.	Ngành Kế toán	120 SV	
3.	Ngành Quản trị kinh doanh	80 SV	
4.	Ngành Kinh tế Đầu tư	50 SV	

4. Phân công thực hiện

4.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp:

- Chủ trì phối hợp với doanh nghiệp và các đơn vị liên quan truyền thông, chuẩn bị cơ sở vật chất, tổ chức chương trình hiệu quả, an toàn, đúng kế hoạch.

- Phối hợp với Khoa Kinh tế điều động và quản lý sinh viên tham gia chương trình; báo cáo kết quả thi tuyển và phối hợp HDBank, khoa Kinh tế và các đơn vị liên quan tổ chức hiệu quả chương trình thực tập tiềm năng.

4.2. Phòng Quản trị và Đầu tư:

- Chuẩn bị Hội trường A, hệ thống âm thanh, ánh sáng cho các hoạt động.

- Phối hợp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau các buổi hội thảo.

4.3. Khoa Kinh tế:

- Thông báo đến tận sinh viên biết và điều động sinh viên đúng đối tượng, số lượng tham gia chương trình.

- Cử các cán bộ liên quan tham dự chương trình; cử trợ lý quản lý sinh viên điểm danh, quản lý sinh viên trong suốt thời gian tổ chức chương trình.

4.4. Các đơn vị liên quan khác:

- Phối hợp thông tin, truyền thông đến các đối tượng sinh viên liên quan;

- Cử đại diện cán bộ tham dự chương trình.

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận: 

- Như k/g;
- Hiệu trưởng (đề b/c);
- HDBank (p/h);
- Gửi đăng eOffice, website nhà trường;
- Lưu HCTH, HTSVQHDN. 

