



Văn phòng: 18/8 KĐT Văn Khê, Hà Đông, Hà Nội.

Chi nhánh MT: 63 Cầu Vương, P. Nguyễn Văn Cừ, Quy Nhơn, Bình Định.

Tell: 056 6515 355

Website: Pharmaheadvietnam.com

Email: pharmahead.vietnam@gmail.com

CÔNG TY CP ĐT & PT PHARMAHEAD VIỆT NAM tuyển dụng nhân sự

- Vị trí: Nhân viên kinh doanh
- Số lượng: 15
- Giới tính: Nam/Nữ
- Cấp bậc: Cao đẳng trở lên

MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN KINH DOANH

1. Mô tả công việc

- Bán hàng thuốc thú y, vaccines,... tại các tỉnh trên toàn quốc và thu hồi công nợ để đảm bảo doanh số công ty đề ra.
- Mở rộng, tìm kiếm khách hàng, đại lý để xây dựng kênh phân phối sản phẩm mới.
- Tham gia và cùng tổ chức các buổi hội thảo tư vấn bệnh và giới thiệu các sản phẩm mới, chương trình mới của công ty.
- Là cầu nối của công ty với khách hàng, nhằm đảm bảo quyền lợi của khách hàng theo chính sách và chương trình khuyến mãi của công ty.
- Báo cáo cho cấp trên tình hình kinh doanh theo tuần, tháng.

2. Quyền lợi được hưởng

- Lương cứng + % doanh thu (Thu nhập bình quân từ 7 – 20 triệu/ tháng + thưởng tháng/ thưởng quý).
- Được đào tạo về sản phẩm công ty và các kỹ năng mềm.



Văn phòng: 18/8 KĐT Văn Khê, Hà Đông, Hà Nội.

Chi nhánh MT: 63 Cầu Vương, P. Nguyễn Văn Cừ, Quận Nhon, Bình Định.

Tell: 056 6515 355

Website: Pharmaheadvietnam.com

Email: pharmahead.vietnam@gmail.com

- Được hưởng các chế độ theo quy định của Nhà nước (BHXH, BHYT) ngoài ra được hưởng thêm các phúc lợi riêng của công ty như nghỉ phép, du lịch (nước ngoài, trong nước), sinh nhật, thể thao, happy hour, lương tháng 13,...

- Được làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, hỗ trợ cao từ đồng nghiệp và quản lý.

- Cơ hội thăng tiến ở nhiều vị trí trong công ty: trưởng/ phó phòng – quản lý kinh doanh.

- Được cung cấp đầy đủ kiến thức, tài liệu salekit để bắt đầu kinh doanh.

- Được cung cấp trang thiết bị để phục vụ công việc.

3. Yêu cầu công việc

- Tốt nghiệp, sắp tốt nghiệp hệ Đại học/ Cao đẳng Các ngành .

(ưu tiên chuyên ngành Thú y, Chăn nuôi, Chăn nuôi thú y hoặc các ngành liên quan).

- Có khả năng giao tiếp, đàm phán tốt.

- Có phương tiện đi lại, chấp nhận đi công tác xa.

- Nhanh nhẹn, chịu khó, nhiệt tình và trung thực.

- Đam mê công việc và chịu được áp lực công việc.

4. Hình thức nộp hồ sơ

**** Hồ sơ bao gồm:**

- Đơn xin việc

- Sơ yếu lý lịch (SYLL)



Văn phòng: 18/8 KĐT Văn Khê, Hà Đông, Hà Nội.

Chi nhánh MT: 63 Cầu Vương, P. Nguyễn Văn Cừ, Quy Nhơn, Bình Định.

Tell: 056 6515 355

Website: Pharmaheadvietnam.com

Email: pharmahead.vietnam@gmail.com

- Chứng minh thư nhân dân
- CV mô tả quá trình học tập và làm việc
- Bằng ĐH và các bằng cấp liên quan khác.

**** Hình thức nộp hồ sơ:**

- Ứng tuyển trực tuyến: Ứng viên quan tâm vui lòng gửi CV hoặc hồ sơ (Đơn xin việc, SYLL và Bằng cấp (bản Scan) qua email: pharmahead.ba@gmail.com
- Hoặc gửi hồ sơ trực tiếp về:

Địa chỉ: Lô 18, Liên kê 8, Khu đô thị Văn Khê, La Khê, Hà Đông, Hà Nội hoặc 63 Cầu Vương. P. Nguyễn Văn Cừ, TP Quy Nhơn, Tỉnh Bình Định.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ Ms. Ba: 0169 3329 702

- Lưu ý: Tuyển dụng tại tất cả các tỉnh thành trên toàn quốc