

Số: **533** /ĐHV-ĐTLT
V/v tổ chức chương trình tư vấn và
chia sẻ kinh nghiệm nghề nghiệp cho
sinh viên cuối khóa.

Nghệ An, ngày **06** tháng 5 năm 2016

Kính gửi:

- Trường các khoa;
- Trường các đơn vị liên quan.

Trong khuôn khổ chương trình Lễ ký kết hợp tác toàn diện giữa Trường Đại học Vinh và Công ty cổ phần chăn nuôi C.P. Việt Nam (Công ty CP), hai bên phối hợp tổ chức chương trình tư vấn tuyển dụng, định hướng nghề nghiệp và chia sẻ bí quyết thành công cho sinh viên cuối khóa. Chương trình cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình

Nội dung 1: Tổ chức Lễ Ký kết Thỏa thuận hợp tác toàn diện giữa Trường Đại học Vinh và Công ty CP.

Nội dung 2: Các nhà quản lý và chuyên gia của Công ty CP tư vấn về tuyển dụng, định hướng nghề nghiệp và chia sẻ bí quyết thành công cho sinh viên cuối khóa của Trường Đại học Vinh.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: 01 buổi, từ 08h00' đến 11h30' ngày 11 tháng 5 năm 2016.
- Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

3. Đối tượng, số lượng tham dự

- Đối tượng: Sinh viên các ngành Nông học, Khuyến nông, Nuôi trồng thủy sản, Kinh tế nông nghiệp, Sinh học, Quản trị kinh doanh, Kế toán và các đối tượng sinh viên khác có nhu cầu (ưu tiên sinh viên cuối khóa).

- Số lượng:

+ Khoa Nông Lâm Ngư: 150 sinh viên.

+ Khoa Kinh tế: 200 sinh viên.

+ Các khoa khác: Thông tin cho sinh viên trong khoa biết và khuyến khích các em có nguyện vọng tham gia chương trình.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Trung tâm Đào tạo liên tục

- Là đơn vị đầu mối, xây dựng nội dung, kế hoạch, chủ trì phối hợp với Công ty CP và các khoa, các đơn vị liên quan tổ chức chương trình.

- Phối hợp với các khoa làm công tác thông tin, truyền thông cho sinh viên biết và tham dự chương trình.

- Phối hợp với các khoa liên quan thông báo, tổ chức cho sinh viên đăng ký, hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

4.2. Phòng Quản trị

Chuẩn bị Hội trường, hệ thống âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, làm tốt công tác vệ sinh trước và sau khi tổ chức chương trình.

4.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Cấp kinh phí tổ chức chương trình theo dự toán được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt.

4.4. Khoa Nông lâm ngư, khoa Kinh tế và các khoa khác

- Thông báo để sinh viên biết và lập danh sách những sinh viên tham dự chương trình, gửi về Trung tâm Đào tạo liên tục trước 10h00' ngày 10 tháng 5 năm 2016, bản mềm gửi về địa chỉ daotaolientuc@vinhuni.edu.vn.

- Cử đại diện lãnh đạo khoa tham dự lễ ký kết; cử Trợ lý Quản lý sinh viên tham dự và chịu trách nhiệm theo dõi, quản lý sinh viên trong suốt thời gian diễn ra chương trình.

Mọi thông tin về chương trình đề nghị liên hệ trực tiếp đ/c Nguyễn Ngọc Quyển, chuyên viên Trung tâm Đào tạo liên tục, điện thoại: 038.3733666, di động: 0903.243586.

Nhà trường yêu cầu trưởng các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch nêu trên. *HT*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Công ty CP (để p/h);
- Như k/g (để t/h);
- Lưu HCTH, ĐTLT. *HT*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Tú Khánh