

Số: **4851** /ĐHV-ĐTTLT

Nghệ An, ngày 16 tháng 12 năm 2015

V/v phối hợp tổ chức thi đánh giá năng lực
tiếng Anh B1 cho sinh viên khóa 54 chính
quy đáp ứng chuẩn đầu ra

Kính gửi: Trường các khoa Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan
và Toàn thể Sinh viên khóa 54 chính quy

Thực hiện Kết luận của Hiệu trưởng Nhà trường tại phiên họp ngày 11/12/2015 về tổ chức đào tạo thi cấp chứng chỉ tiếng Anh đáp ứng chuẩn đầu ra của Nhà trường. Để đảm bảo kế hoạch và lộ trình cho sinh viên đạt chứng chỉ tiếng Anh B1 xét tốt nghiệp đúng thời hạn quy định, Nhà trường tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Anh B1 cho sinh viên khóa 54 chính quy cho các sinh viên với lộ trình và kế hoạch cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

Tất cả sinh viên khóa 54 chính quy đạt 2 học phần Tiếng Anh 1 và Tiếng Anh 2 điểm D trở lên, sinh viên hệ liên thông từ cao đẳng lên đại học.

II. THỜI GIAN, KINH PHÍ THI:

1. Nhà trường sẽ tổ chức các đợt thi tiếng Anh B1 cho sinh viên vào các ngày thứ 7 và Chủ nhật hàng tuần, bắt đầu từ ngày 17/01/2016 (dự kiến trong 6 tuần). Phòng thi và danh sách thi sẽ thông báo cụ thể xuống khoa và website Nhà trường trước ngày thi 03 ngày.

2. Nội dung thi gồm 4 kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết

Sinh viên thi không đạt ở lần thi thứ nhất phải đăng ký học bổ sung kiến thức để ôn tập để thi đợt sau với các cấp độ theo như thông báo số 3657/TB-ĐHV ngày 05/10/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

3. Kinh phí: 1.000.000 đồng/sinh viên (trong đó lệ phí thi 500.000 đồng, lệ phí cấp chứng chỉ: 500.000 đồng). Sinh viên nộp về Trung tâm Đào tạo liên tục theo danh sách lớp trước thời gian thi tối thiểu 05 ngày.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Để công tác tổ chức thi đạt kết quả tốt và đảm bảo cơ chế phối hợp trong thực hiện, Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

1. Trung tâm Đào tạo liên tục: Soạn thảo các văn bản hướng dẫn thực hiện quy trình, là đầu mối phối hợp các đơn vị thực hiện.

2. Phòng Đào tạo: Chủ trì phối hợp với các khoa đào tạo rà soát kết quả học tập của sinh viên, lập danh sách sinh viên đạt 2 học phần Tiếng Anh 1 và Tiếng Anh 2 điểm D trở lên theo lớp, ngành, khoa đào tạo phối hợp Trung tâm Đào tạo liên tục để xếp lịch thi. *Thời hạn hoàn thành trước ngày 30/12/2015.*

3. Trung tâm Đảm bảo chất lượng: Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan và trên cơ sở danh sách của Phòng Đào tạo, lập danh sách phòng thi, xây dựng kế hoạch thi, bố trí phòng thi, cán bộ coi thi, phối hợp khoa Sư phạm Ngoại ngữ chuẩn bị ngân hàng đề thi và các nội dung khác liên quan đến tổ chức thi. *Thời hạn hoàn thành trước ngày 10/01/2016.*

4. Khoa Sư phạm Ngoại ngữ: Tổ chức xây dựng đề thi, cử cán bộ coi thi, chấm thi (phần thi Nói) và biên soạn tài liệu tham khảo, hướng dẫn ôn tập thi cho các cấp độ thi theo thông báo số 3657/TB-ĐHV ngày 05/10/2015 của Hiệu trưởng. *Thời hạn hoàn thành trước ngày 05/01/2016.*

5. Phòng Quản trị: Bố trí phòng thi và cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ theo yêu cầu của đợt thi.

6. Phòng Thanh tra Giáo dục: Bố trí cán bộ thanh tra, giám sát chặt chẽ công tác coi thi, chấm thi theo đúng quy chế.

7. Các khoa đào tạo có liên quan: Có trách nhiệm thông báo, đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng kế hoạch của Nhà trường và phối hợp thực hiện kịp thời (*sau đợt thi này các khoa nhắc nhở sinh viên tùy vào khả năng để đăng ký ôn tập theo các mức độ phù hợp*).

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương chỉ đạo triển khai thực hiện kịp thời theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Các PHT (để phối hợp thực hiện);
- Gửi eOffice và đăng Website trường (để t/b);
- Lưu HCTH, ĐTLT.



GS.TS Đinh Xuân Khoa