

Số: *111* /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày *10* tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của GS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Hiệu trưởng tại buổi làm việc với Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến

Ngày 10 tháng 9 năm 2021, Nhà trường đã có buổi làm việc với Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến. Tham dự cuộc họp có Trưởng các đơn vị: Hành chính Tổng hợp, Đào tạo, Đào tạo Sau đại học, Kế hoạch - Tài chính, Giáo dục thường xuyên, Đảm bảo chất lượng; Ban lãnh đạo Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến; Trưởng, Phó các đơn vị của Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến. GS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Hiệu trưởng Nhà trường chủ trì cuộc họp.

Sau khi triển khai các nội dung ổn định công tác tổ chức; nghe ý kiến phát biểu của các thành phần tham dự cuộc họp, để nhanh chóng đưa Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến đi vào hoạt động, triển khai các nhiệm vụ trước mắt, GS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Hiệu trưởng Nhà trường đã kết luận cuộc họp như sau:

1. Ban lãnh đạo Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến; Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Viện nhanh chóng ổn định tổ chức, đẩy mạnh công tác chính trị tư tưởng trong cán bộ, viên chức để Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến nhanh chóng ổn định, đi vào hoạt động nền nếp ngay từ những ngày đầu.

1.1. Rà soát Quy chế tổ chức và hoạt động, kiện toàn bộ máy lãnh đạo các đơn vị, các tổ chức, bộ phận giúp việc trước ngày 30/9/2021.

1.2. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý của đơn vị trước ngày 5/10/2021.

1.3. Hoàn thành việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ trước ngày 31/12/2021.

2. Giao Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến:

2.1. Tiếp tục phát triển hệ thống LMS để phục vụ hoạt động đào tạo: Đảm bảo đầy đủ chức năng theo mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning); liên thông với các phần mềm hiện có của Nhà trường; phù hợp với các đối tượng sử dụng; an toàn về cơ sở dữ liệu, kịp thời phục vụ cho việc dạy học theo hình thức trực tuyến đối với đại học hệ chính quy. Hoàn thành trước ngày 20/9/2021.

2.2. Xây dựng và tham mưu Nhà trường ban hành các văn bản, quy chế, quy định về đào tạo trực tuyến: Phối hợp với Phòng Đào tạo hoàn thành các biểu mẫu, quy định, quy trình xây dựng bài giảng e-learning trước ngày 14/9/2021; phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính hoàn thành Quy định về định mức kinh phí xây dựng bài giảng e-learning, định mức kinh phí hỗ trợ dạy học trực tuyến trước ngày 18/9/2021; hoàn thành Quy định quản lý, sử dụng hệ LMS trước ngày 19/9/2021; hoàn thành Quy chế đào tạo trực tuyến cho các hệ đào tạo trước ngày 20/11/2021.

2.3. Chuẩn bị tốt cơ sở hạ tầng, cơ sở dữ liệu, kết nối phục vụ cho quá trình chuẩn bị dạy học trực tuyến toàn trường: Phân tải máy chủ cho các hệ đào tạo; kiểm tra đường truyền, kết nối mạng và các giải pháp an toàn cho hệ thống; cấp tài khoản Microsoft

Office 365 cho toàn bộ học sinh, sinh viên, học viên để triển khai việc dạy học trực tuyến có hiệu quả. Hoàn thành trước ngày 20/9/2021.

2.4. Tham gia công tác đào tạo trực tuyến theo kế hoạch: Phối hợp với các đơn vị đào tạo, lập nhóm hỗ trợ dạy học trực tuyến (TA: Teaching Assistant); hoàn thành tập huấn cho giảng viên và sinh viên khóa 61 về trước trước ngày 19/9/2021; hoàn thành tập huấn cho sinh viên khóa 62 trước ngày 02/10/2021.

2.5. Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Xây dựng Đề án thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trước ngày 20/9/2021; xây dựng đề cương Đề án, thống nhất mô hình cấp độ chuyển đổi số của Nhà trường trước ngày 30/10/2021; hoàn thành dự thảo Đề án để xin ý kiến góp ý trước ngày 30/11/2021.

2.6. Chủ trì xây dựng mô hình Trường học số cho bậc học phổ thông, trước mắt thí điểm việc quản trị dạy học và giáo viên cho môn Tiếng Anh bậc phổ thông THCS (cơ bản và nâng cao IELTS). Hoàn thành trước ngày 30/11/2021.

2.7. Phối hợp Phòng Đào tạo Sau đại học xây dựng Đề án mở mã ngành đào tạo thạc sĩ Quản trị trường học số và mã ngành đào tạo thạc sĩ Quản trị văn phòng số. Hoàn thành dự thảo trước ngày 30/9/2021.

2.8. Phối hợp với các đơn vị trong trường xây dựng chương trình và quản lý bồi dưỡng chứng chỉ ngắn hạn.

2.9. Phối hợp với các đơn vị trong toàn trường tiếp tục xây dựng quy trình quản lý chất lượng theo ISO tích hợp với Hệ thống thông tin tổng thể; hoàn thiện các quy trình quản lý chất lượng theo ISO đã phê duyệt trước ngày 30/11/2021.

2.10. Phối hợp với Phòng Hành chính Tổng hợp, Phòng Tổ chức Cán bộ điều chỉnh các đơn vị cá nhân trên hệ thống iOffice trước ngày 20/9/2021; phối hợp với Bộ phận Truyền thông điều chỉnh website của Nhà trường cho phù hợp với cơ cấu tổ chức của các đơn vị hiện nay trước ngày 30/10/2021, điều chỉnh sub-web các đơn vị trước ngày 20/11/2021.

2.11. Hoàn thành việc xây dựng Apps dùng cho giảng viên, sinh viên để tiếp nhận và xử lý thông tin qua mobile; nghiên cứu và phát triển sản phẩm công nghệ giáo dục số: Giải pháp công nghệ giáo dục số (LMS), học liệu số, mô hình dạy học...

Trên đây là kết luận của GS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Hiệu trưởng Nhà trường tại buổi làm việc với Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến ngày 10/9/2021. Nhà trường yêu cầu Ban lãnh đạo Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, lãnh đạo các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT, BGH (b/c);
- Viện NC&ĐT trực tuyến;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: HCTH, NC&ĐTTT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG HCTH**



ThS. Nguyễn Hồng Soa