

Số: 401 /ĐHV-CTCTHSSV

Nghệ An, ngày 19 tháng 4 năm 2019

V/v bổ sung tư liệu phục vụ
60 năm thành lập Trường

Kính gửi: Trường các đơn vị

Hướng tới Kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Trường Đại học Vinh (1959 - 2019), để chuẩn bị cho việc trưng bày tư liệu, hiện vật của các đơn vị và biên soạn cuốn lịch sử 60 năm, Nhà trường đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Các đơn vị khẩn trương bổ sung, cung cấp các tư liệu, hiện vật liên quan đến quá trình xây dựng và phát triển của đơn vị.

+ Mỗi đơn vị chụp 01 ảnh tập thể có đầy đủ cán bộ, viên chức (CB,VC) có mặt đến 19/5/2019 và ảnh hoạt động nổi bật của đơn vị (*chỉ cần nộp file mềm*).

+ Đối với các Viện cần gửi nội dung: ngày thành lập, cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ theo quy định của Nhà trường.

2. Tập thể đơn vị và cá nhân các CB,VC (*kể cả các CB,VC đã nghỉ hưu*) nếu có những hình ảnh hoặc hiện vật nói lên quá trình xây dựng và phát triển của đơn vị, của Nhà trường đề nghị trao tặng cho Trường hoặc cho nhân bản để đưa vào trưng bày.

3. Tiếp tục cung cấp cho Trường danh sách kèm theo ảnh (*ảnh không quy định cỡ*) CB,VC, HSSV các thế hệ đã công tác và học tập tại đơn vị nay thành đạt trên các lĩnh vực: Chính trị, quân sự, kinh tế, văn hoá, xã hội, khoa học, nghệ thuật, giáo dục; là cán bộ lãnh đạo, quản lý từ cấp huyện và tương đương trở lên; các cán bộ có học hàm giáo sư; các cán bộ đạt danh hiệu nhà giáo ưu tú, nhà giáo nhân dân, nghệ sĩ ưu tú, nghệ sĩ nhân dân (*danh sách lập theo mẫu số 1 đính kèm*).

4. Nhà trường giao cho Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên chủ trì và phối hợp với các đơn vị khẩn trương thực hiện để có các hình ảnh, tư liệu trưng bày, giới thiệu tại Nhà truyền thống và đưa vào cuốn lịch sử 60 năm của Trường.

Thời hạn nộp: Trước ngày 19 tháng 5 năm 2019.

Địa chỉ liên hệ: Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên (*trực tiếp ông Nguyễn Lê Quang, ĐT: 0912108847, email nguyenvlequang1978dhv@gmail.com*).

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện để đảm bảo yêu cầu và thời gian quy định. /v

Nơi nhận: ĐHV

- Như kính gửi;

- Lưu HCTH, CTCTHSSV. ĐHV



GS.TS. Đinh Xuân Khoa

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, HỌC SINH, SINH VIÊN VÀ HỌC VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH CÁC THỂ HỆ
THÀNH ĐẠT TRÊN CÁC LĨNH VỰC CHÍNH TRỊ, QUÂN SỰ, KINH TẾ, VĂN HOÁ, XÃ HỘI, KHOA HỌC,
NGHỆ THUẬT, GIÁO DỤC**

Đơn vị cung cấp:

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Quê quán	Khóa học Ngành học	Đơn vị công tác	Chức vụ cao nhất	Học hàm, học vị	Điện thoại liên lạc	Ghi chú
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

Nghệ An, ngày tháng năm 2019

Trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)