

Số: 33 /TT-ĐHV

Nghệ An, ngày 12 tháng 12 năm 2018

THÔNG TRI

Triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị quán triệt Nghị quyết Hội nghị lần thứ tám, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và nghe báo cáo kết quả kỳ họp thứ sáu, Quốc hội khóa XIV

Thực hiện chương trình công tác năm học 2018 - 2019, chương trình công tác của Ban Tuyên giáo Đảng ủy năm 2018, Nhà trường tổ chức Hội nghị quán triệt Nghị quyết Hội nghị lần thứ tám, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và nghe báo cáo kết quả kỳ họp thứ sáu, Quốc hội khóa XIV.

1. Thành phần tham dự:

- Cán bộ, Đảng viên, viên chức toàn trường.
- Đảng viên học viên, sinh viên.

2. Nội dung:

- Quán triệt Nghị quyết Hội nghị lần thứ tám, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII (*Đông chí Đinh Xuân Khoa - Tỉnh ủy viên, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng trình bày*).

- Báo cáo kết quả kỳ họp thứ sáu, Quốc hội khóa XIV (*Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Nghệ An trình bày*).

3. Thời gian: 1 buổi, bắt đầu từ 7 giờ 30', thứ Sáu, ngày 14/12/2018.

4. Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

5. Phân công công tác chuẩn bị:

- Văn phòng Đảng - Đoàn thể và Ban Tuyên giáo: Làm công văn mời báo cáo viên, làm thông tri triệu tập, lập danh sách và điểm danh đại biểu tham dự.

- Phòng Hành chính Tổng hợp: Chủ trì đón tiếp báo cáo viên; chuẩn bị nước uống, chia chỗ ngồi cho đại biểu; xây dựng kế hoạch kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Phòng Quản trị và Đầu tư: Chuẩn bị Hội trường, âm thanh loa máy, máy chiếu để phục vụ Hội nghị; đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau hoạt động.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thẩm định kế hoạch kinh phí và cấp phát kinh phí tổ chức Hội nghị sau khi Ban Giám hiệu duyệt; hướng dẫn các thủ tục thanh toán.

- Các đơn vị trong toàn trường: Lập danh sách đại biểu tham dự của đơn vị mình (các đại biểu là ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên, Ban Chấp hành Hội Sinh viên do Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên lập danh sách) gửi về Văn phòng Đảng - Đoàn thể trước 10 giờ 00', ngày 13/12/2018 (*bản cứng và bản mềm qua email: viethongdhv@gmail.com*).

Nhận được Thông tri này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị thông báo cho cán bộ, đảng viên của đơn vị mình sắp xếp công việc để tham dự hội nghị đầy đủ, đúng giờ.

Đại biểu mặt trang phục lịch sự.

Nơi nhận:

- Như mục 1;
- Lưu HCTH, VP Đảng - Đoàn thể.



GS.TS. Đinh Xuân Khoa