

**BÁO CÁO**  
**Công tác tháng 11 năm 2017**

**Nhiệm vụ thường xuyên:**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
2. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020; triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008.
3. Triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược truyền thông Trường Đại học Vinh giai đoạn 2017 - 2020; Kế hoạch Tư vấn tuyển sinh và công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo năm 2018.
4. Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học".
5. Tiếp tục triển khai Đề án tổng thể tái cấu trúc Trường Đại học Vinh.
6. Chỉ đạo và thực hiện kế hoạch đào tạo của khóa 58 và hệ chất lượng cao.
7. Tiếp tục triển khai các hoạt động thực hiện Đề án xây dựng và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO.
8. Tiếp tục triển khai việc tuyển sinh đào tạo nguồn nhân lực trình độ đại học, sau đại học cho các địa phương thuộc khu vực Tây Bắc, Tây Nguyên, Tây Nam Bộ.
9. Triển khai các hoạt động tham gia Chương trình ETEP.
10. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch viết tài liệu, bài giảng, giáo trình giai đoạn 2016 - 2018 phục vụ các bậc học, loại hình đào tạo.
11. Tiếp tục thực hiện công tác giải phóng mặt bằng tại CS1, CS2 và cơ sở Hưng Bình.
12. Triển khai thực hiện quy hoạch tổng thể hệ thống thông tin quản lý Trường Đại học Vinh.

**Trọng tâm công tác trong tháng:**

1. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 35 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2017).
2. Triển khai Tháng rèn luyện nghiệp vụ sư phạm và Hội thi Nghiệp vụ sư phạm năm học 2017 - 2018.
3. Xây dựng kế hoạch, giải pháp cải thiện kết quả học tập cho sinh viên khóa 57 chuẩn bị cho việc chuyển tiếp giai đoạn.
4. Triển khai thực hiện Kết luận Hội nghị Trường bộ môn, Trợ lý đào tạo, Cố vấn học tập năm học 2017 - 2018.
5. Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội nghị "Nâng cao chất lượng đào tạo sau đại học giai đoạn 2017 - 2020" tại Hà Nội, Vinh và TP. Hồ Chí Minh.
6. Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo tiếp cận CDIO của các chuyên ngành đào tạo tiến sĩ.

7. Hoàn thành việc thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Trường Đại học Vinh.
8. Tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế "Đào tạo, bồi dưỡng giáo viên phổ thông, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông và giảng viên sư phạm".
9. Triển khai thực hiện Kết luận Hội nghị Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường ngày 12/10/2017.
10. Xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Vinh giai đoạn 2017 - 2025, tầm nhìn 2035.
11. Xây dựng Kế hoạch Trường Đại học Vinh gia nhập Hiệp hội CDIO quốc tế.
12. Xây dựng kế hoạch triển khai Đề án nâng cấp Tạp chí Khoa học.
13. Rà soát và thực hiện thanh toán vượt giờ chuẩn năm học 2016 - 2017.
14. Tiếp tục đẩy mạnh công tác giải phóng mặt bằng tại các cơ sở của Trường.

### A. CÁC CÔNG TÁC ĐÃ HOÀN THÀNH *(Theo kế hoạch)*

#### I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
1.	Chỉ đạo các hoạt động kỷ niệm 100 năm Ngày Cách mạng Tháng Mười Nga (7/11/1917 - 7/11/2017); 35 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2017)	Tổ chức nhiều hoạt động kỷ niệm 100 năm Ngày Cách mạng Tháng Mười Nga (7/11/1917 - 7/11/2017); 35 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2017): Khoa Lịch sử tổ chức tọa đàm về 100 năm Cách mạng Tháng Mười Nga; Nhà trường tổ chức Lễ kỷ niệm 35 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam; Công đoàn Trường tổ chức Team Building lần thứ nhất, đẩy mạnh các hoạt động dự giờ, thao giảng...
2.	Tuyên truyền, quán triệt nghị quyết, kết luận hội nghị lần thứ Sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII	Đảng ủy đã thông báo nhanh kết quả Hội nghị Trung ương 6; lãnh đạo chủ chốt của Nhà trường đã tham dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc quán triệt Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6
3.	Tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2017 của các đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc	Các đảng bộ bộ phận, chi bộ đã hoàn thành tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2017
4.	Chấm điểm đề nghị phân loại các đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc năm 2017	BTV Đảng ủy Trường đã thành lập Đoàn kiểm tra, chấm điểm đề nghị phân loại các đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc năm 2017, hoàn thành trước 8/12/2017
5.	Tổng kết công tác năm 2017 và xây dựng chương trình công tác năm 2018 của các ban Đảng ủy	Các ban của Đảng ủy đã tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2017 <i>(có 2 ban được xếp loại xuất sắc, 3 ban được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2017)</i>
6.	Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý đương chức và cán bộ, viên chức được quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường	BTV Đảng ủy Trường đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý đương chức và cán bộ, viên chức được quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch mở lớp đào tạo trung cấp lý luận chính trị và lớp đào tạo tiếng Anh cho cán bộ. Tuy nhiên chưa tổ chức Hội nghị để quán triệt, triển khai kế hoạch

7.	Thực hiện quy trình xác nhận trình độ lý luận chính trị cho cán bộ, đảng viên theo quy định	Đã hoàn thành hồ sơ đề nghị xác nhận trình độ sơ cấp và trung cấp lý luận chính trị cho 255 cán bộ
8.	Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phiên tháng 11/2017	Tổ chức hội nghị BTV Đảng ủy Trường phiên tháng 11/2017 vào ngày 28/11/2017
9.	Tổ chức lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng đợt tháng 11/2017	Đã tổ chức lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng đợt tháng 11/2017 cho 530 học viên

## II. CÔNG TÁC HỌC SINH, SV; CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SV

### 1. Hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
10.	Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới sáng tạo trong dạy và học"	Đã tổ chức 16 tiết thao giảng cấp Trường, trong đó có 4 tiết thao giảng trao đổi kinh nghiệm dạy học tiếp cận CDIO
11.	Tổ chức hoạt động Team Building tại CS2	Tổ chức thành công hoạt động Team Building lần thứ nhất năm 2017 với hơn 500 CBVC tham gia ngày 18/11/2017, gây ấn tượng tốt trong CBVC và HSSV
12.	Triển khai thực hiện Tháng cao điểm "Vì người nghèo" năm 2017	Đã triển khai
13.	Hội nghị cán bộ Đoàn, Hội toàn trường phiên tháng 11/2017	- Tổng kết Chương trình công tác Đoàn, Hội tháng 10 năm 2017; Hoạt động Chào tân SV khóa 58; Đại hội Chi đoàn - Lớp - Công bố xếp loại thi đua của các LCD, LCH trong tháng 10/2017 - Triển khai Chương trình công tác Đoàn, Hội tháng 11 năm 2017 - Phát động thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
14.	Họp Ban Thường vụ Đoàn trường	- Tổng kết các hoạt động tháng 10/2017, công tác Đại hội các chi đoàn, lớp - Thống nhất một số nội dung và phân công tham gia Tháng Nghiệp vụ sư phạm - Triển khai Chương trình công tác tháng 11/2017 - Xét kết nạp Đảng
15.	Tiếp tục triển khai các hoạt động tình nguyện hỗ trợ tại các điểm ùn tắc giao thông, công trường, các Nhà xe; cất cử SVTN tham gia bảo đảm ANTT trong Nhà trường.	Duy trì việc phân luồng, hướng dẫn đảm bảo an toàn giao thông, tránh ùn tắc vào giờ cao điểm tại các Nhà xe, các trục đường chính: Lê Duẩn, Bạch Liêu, Nguyễn Văn Trỗi
16.	Chương trình giao lưu "Bài ca đi cùng năm tháng"	- Kế hoạch số 146 KH/ĐTN ngày 25/10/2017 về việc tổ chức Bài ca đi cùng năm tháng - Thu hút hơn 700 ĐVTN theo dõi, với gần 200 ĐVTN tham gia biểu diễn với những tiết mục ở các thể loại đơn ca, song ca, tốp ca của 16 đơn vị Đoàn Viên, Liên chi đoàn, Trường THPT Chuyên

17.	Triển khai hoạt động của các CLB Tiếng Anh trong SV: English Speaking Zone, English Learning Assistance Club...	- English Speaking Zone tổ chức các hoạt động thu hút SV tham gia - CLB English Learning Assistance Club duy trì thường xuyên các buổi dạy Tiếng Anh cho SV theo kế hoạch đã đăng ký và được phê duyệt
18.	Tiếp tục triển khai kiểm tra Nếp sống văn hóa trong ĐVTN vào thứ Hai đầu tuần	- Đã kiểm tra trong ở tất cả các khu vực: Nhà A, Nhà B, Nhà G - Có 150 SV tình nguyện và Đội cờ đỏ của các khoa tham gia kiểm tra nề nếp - Tổng hợp 120 lượt SV vi phạm ( <i>không đeo phù hiệu, không đồng phục, đi học chậm, trốn tiết...</i> ); nhắc nhở, chấn chỉnh nhiều SV thực hiện nề nếp học tập, rèn luyện và nếp sống văn hóa trong Nhà trường
19.	Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng Đoàn - Hội toàn trường	- Phối hợp Tỉnh Đoàn Nghệ An tổ chức Tập huấn nghiệp vụ cán bộ Đoàn - Hội cho các Bí thư, Phó Bí thư Đoàn Viện, LCD; Liên chi hội trưởng, Liên chi hội phó SV và chủ nhiệm các CLB, Đội, Nhóm - Tiếp cận và nắm bắt tâm lý giới trẻ; Kỹ năng hoạt náo trong công tác Đoàn - Hội SV; Kỹ năng tổ chức trò chơi và Team building; Kỹ năng tổ chức các hoạt động tình nguyện; Kỹ năng tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ và thiết kế các hoạt động
20.	Diễn đàn "Sinh viên Khởi nghiệp"	- Đã xây dựng và lên kế hoạch tổ chức, liên hệ với các khách mời tham gia - Dự kiến tổ chức vào ngày 13/12/2017

## 2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
21.	Triển khai Kế hoạch số 38/KH-ĐHV ngày 23/10/2017 về triển khai thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm học 2017 - 2018	- Hướng dẫn số 1342/ĐHV-CTCTHSSV ngày 10/11/2017 khảo sát đo lường sự hài lòng của học sinh và cha mẹ học sinh Trường THPT Chuyên năm học 2017 - 2018 - Hướng dẫn số 1352/ĐHV-CTCTHSSV ngày 14/11/2017 khảo sát đo lường sự hài lòng của SV hệ chính quy HKI năm học 2017 - 2018
22.	Tiếp nhận, thành lập và biên chế các lớp cho SV hệ VLVH, GDTX khóa 58	Quyết định tiếp nhận 3.176 SV và thành lập 62 lớp SV khóa 58 hệ vừa làm vừa học ở 23 đơn vị liên kết
23.	Tổ chức Hội nghị Lớp trưởng toàn trường HKI năm học 2017 - 2018	Kế hoạch số 47/KH-ĐHV ngày 17/11/2017, Thông tri triệu tập số 25/TT-ĐHV ngày 22/11/2017; Tổ chức Hội nghị vào ngày 27/11/2017
24.	Kiểm tra, giám sát hoạt động của các lớp SV, Ban hành Quyết định công nhận BCS các lớp SV khóa 56 trở về trước	Quyết định số 2540/QĐ-ĐHV ngày 15/11/2017 về việc công nhận BCS các lớp SV từ khóa 57 về trước
25.	Tiếp tục rà soát biến động, tiếp tục cấp phát thẻ, số hóa hồ sơ SV đối với SV hệ vừa làm vừa học và từ xa và hồ sơ HSSV, HV tuyển sinh nhập học 2017	Buộc thôi học xóa tên 64 SV hệ VLVH, thực hiện số hóa 5750 hồ sơ SV hệ vừa làm vừa học; làm giấy báo và tổ chức nhập học cho 112 SV hệ VLVH.

26.	Tiếp tục hoàn thành thu hồ sơ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, học bổng KKHT, trợ cấp xã hội HK I năm học 2017 - 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miễn giảm học phí đối với SV theo Quyết định số 2581/QĐ-ĐHV ngày 23/11/2017: Miễn 777 SV, giảm 70% 106 SV, giảm 50% 41 SV với tổng số tiền là 3.407.550.000đ.</li> <li>- HBKKHT đối với SV theo Quyết định số 2543/QĐ-ĐHV ngày 16/11/2017: Số lượng 756 SV; thành tiền 2.920.700.000đ/kỳ</li> <li>- HBKKHT đối HS theo Quyết định số 2542/QĐ-ĐHV ngày 16/11/2017: Số lượng 189 SV; thành tiền 303.680.000đ/kỳ</li> <li>- HB tuyển sinh SV K58 theo Quyết định số 2544/QĐ-ĐHV ngày 16/11/2017: Số lượng 459 SV; thành tiền 459.000.000đ/ kỳ</li> <li>- Trợ cấp XH theo Quyết định số 2541 ngày 16/11/2017: Số lượng 330 SV; thành tiền 269.280.000đ/kỳ</li> </ul> <p>Tổng số tiền miễn giảm học phí, học bổng, trợ cấp XH HKI là: <b>7.360.210.000đ</b></p>
27.	Tiếp tục rà soát kiểm tra hồ sơ trúng tuyển của SV các ngành ngoài sư phạm; hoàn thành hồ sơ số hóa cho SV liên thông; SV chính quy văn bằng 2	Hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ trúng tuyển cho 3.139 SV nhập học năm 2017; thực hiện số hóa hồ sơ cho 3.020 hồ sơ SV các hệ khóa 58
28.	Rà soát hồ sơ và hoàn thành danh sách chế độ LHS Lào 6 tháng cuối năm 2017	Rà soát cho 188 LHS và cấp chế độ LHS Lào 6 tháng cuối năm 2017 với số tiền 2.202.000.000đ
29.	Rà soát SV không đăng ký học HKI; chuẩn bị hợp HĐKL SV tự ý nghỉ học quá thời gian quy định HKI	Rà soát SV không đăng ký học HKI năm học 2017 - 2018: 497 SV đăng ký 0 tín chỉ, 20 SV đăng ký từ 1 - 5 tín chỉ, 97 SV đăng ký từ 6 - 10 tín chỉ, 273 SV đăng ký từ 11 - 14 tín chỉ; đề nghị HĐKL xét kỷ luật buộc thôi học HKI năm học 2017 - 2018: 210 SV
30.	Tiếp nhận, thành lập và biên chế các lớp cho học viên cao học khóa 25 đợt 2	Ban hành Quyết định số 2538/QĐ-ĐHV về việc tiếp nhận 507 học viên và thành lập 41 lớp cho học viên cao học khóa 25 đợt 2 năm 2017

### 3. Công tác hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
31.	Tiếp tục tổ chức các hoạt động Hợp tác doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết lập mối quan hệ với các doanh nghiệp theo kế hoạch được duyệt; tham mưu nhà trường ký kết thỏa thuận hợp tác với Bana Hills,...</li> <li>- Phối hợp tổ chức chương trình tư vấn nghề nghiệp "Chắp cánh ước mơ tương lai" (18/11/2017)</li> </ul>
32.	Tiếp tục triển khai các hoạt động đào tạo, thực hành tại Mô hình Đào tạo thực hành (Tầng 7, Nhà Điều hành)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục phối hợp tổ chức 9 lớp đào tạo thực hành cho SV các ngành kinh tế (538 SV, học từ 23/10 đến 17/12/2017)</li> <li>- Tiếp tục phối hợp tổ chức lớp Kế toán viên tại Mô hình Đào tạo thực hành cho SV (37 SV, thời gian học từ 25/10 đến 15/12/2017)</li> </ul>

33.	Tổ chức các khóa đào tạo tiếng Hàn, tiếng Nhật miễn phí cho SV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với IMAid tổ chức 01 lớp tiếng Nhật miễn phí cho SV tham gia chương trình Điều dưỡng viên, mở 01 lớp tiếng Nhật cho cán bộ và 01 lớp tiếng Nhật cho SV có mong muốn làm việc cho DN Nhật Bản</li> <li>- Phối hợp với Học viện JINNO phỏng vấn lần 2 và triển khai lớp tiếng Nhật cho 21 SV kỹ thuật đã trúng tuyển khóa 1</li> </ul>
34.	Hỗ trợ các hoạt động tại Trung tâm GDQP&AN theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ tổ chức đợt học 2 GDQP&amp;AN, GDTC năm học 2017 - 2018 cho 620 SV đại trà, 62 SV chính quy, kết thúc đợt học ngày 24/11/2017</li> <li>- Hỗ trợ tổ chức đợt học 3 GDQP&amp;AN, GDTC năm học 2017 - 2018 cho 705 SV đại trà, 62 SV chính quy, bắt đầu đợt học ngày 26/11/2017</li> <li>- Phối hợp với Trung tâm GDQP&amp;AN tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến về Luật Giao thông, văn hóa giao thông cho 682 SV; tổ chức Hội thi Lái xe an toàn cho SV đang học tập tại CS2</li> </ul>
35.	Tiếp tục tổ chức các hoạt động dịch vụ in ấn, đóng luận văn, luận án cho học viên	Hoàn thiện việc nộp luận văn, dữ liệu đến các đơn vị liên quan; làm thủ tục báo cáo và quyết toán kinh phí in ấn, đóng quyền luận văn cho học viên cao học khóa 23, chuyển giao hoạt động theo kế hoạch
36.	Tiếp tục hỗ trợ các hoạt động dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ và thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động tại 5 Nhà ăn, 3 cụm dịch vụ căng tin của nhà trường</li> <li>- Hỗ trợ tổ chức tốt các hoạt động dịch vụ tại: Nhà xe, sân TĐTT, CLB Hoa hướng dương, Máy bán hàng tự động,...</li> </ul>
37.	Hỗ trợ các hoạt động đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tuyên thông và thu nhận hồ sơ, kinh phí đăng ký học và tổ chức các khóa thi cho các đối tượng học viên, SV</li> <li>- Cấp phát chứng chỉ cho học viên, SV các hội đồng thi</li> </ul>

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
38.	Sắp xếp, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, tuyển dụng, chấm dứt HĐLĐ, kéo dài thời gian công tác cho CBVC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bổ nhiệm mới 8 CB</li> <li>- Điều động 3 CB</li> <li>- Miễn nhiệm 01 CB hết tuổi quản lý</li> <li>- 01 CB nghỉ việc không lương</li> <li>- Chấm dứt HĐLĐ 1 CB</li> <li>- Tuyển mới 09 CB</li> <li>- Ký lại HĐ với 09 CB</li> </ul>

39.	Hoàn thành lương và các chế độ đúng hạn, đối chiếu BHXH kịp thời, đúng quy định	- Hoàn thành lương và các chế độ tháng 11/2017 kịp thời cho 1.037 CB toàn trường - Tính toán chi trả tiền phúc lợi và tiền tọa đàm 20/11 cho 1.034 CB toàn trường; PC ưu đãi cho 01 CB
40.	Kiểm tra, rà soát và tổng hợp kết quả xếp loại tháng 10/2017 trình Hiệu trưởng phê duyệt	Kiểm tra, rà soát, tổng hợp kết quả xếp loại tháng 10/2017 cho 1.034 CB toàn trường: Loại A: 193 CB (19%), loại B: 752 CB (73%), loại C: 8 CB (0,8%), loại D: 02 CB (0,2%), không xếp loại: 79 CB (8%)
41.	Điều chỉnh thông tin, quá trình đóng BHXH cho cán bộ, viên chức toàn Trường	- Sở BHXH đã điều chỉnh thông tin, quá trình đóng BHXH - Tiếp tục rà soát, điều chỉnh thông tin, quá trình đóng BHXH cho CB theo quy trình, dự kiến hoàn thành vào tháng 12/2017
42.	Theo dõi, chi trả các chế độ BHXH cho cán bộ, viên chức	- Thông báo hưu đến 04 CB đến tuổi nghỉ hưu - Điều chỉnh BHXH (tăng mới lao động, tăng, giảm mức đóng, chức vụ, chức danh, nơi làm việc, chốt sổ cho CB chuyển công tác): 37 trường hợp - Tính toán chi trả chế độ ốm đau, thai sản, DSPHSK cho 28 CB và đề nghị thanh toán chế độ ốm đau, thai sản, DSPHSK cho 34 CB tháng 10/2017
43.	Theo dõi và thực hiện chế độ nghỉ phép cho cán bộ, viên chức	Thực hiện chế độ nghỉ phép cho 17 CB
44.	Theo dõi việc làm thêm giờ, trực đêm, chấm công độc hại của các ĐV	Theo dõi và duyệt kế hoạch trực đêm, làm thêm giờ của các đơn vị: Trạm Y tế, TT Nội trú, TT GDQP&AN, Phòng KH-TC, Phòng Bảo vệ, Phòng Đào tạo
45.	Công tác đào tạo, bồi dưỡng: - Cử CB đi học tập, nghiên cứu, bồi dưỡng - Tiếp nhận CB đi học tập, công tác trở về - Triển khai các học bổng ĐT SĐH nước ngoài - Lớp QPAN thứ 3 dành cho đối tượng 4 năm 2017	- Bổ nhiệm 01 PGS - Cử 01 CB đi học ThS - Tiếp nhận 09 CB đi học TS, 01 CB đi học ThS trở về - Cử 03 CB đi công tác nước ngoài
46.	Lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp GVC dành cho ứng viên thi thăng hạng GVC năm 2017	Đã thực hiện theo kế hoạch, đã thực hiện các hiện đang hoàn thiện việc chấm thu hoạch và báo cáo. Đã hoàn thành tổ chức kỳ thi cụm thi số III
47.	Theo dõi kết quả xét NGND, NGƯT	Tiếp tục theo dõi theo kế hoạch
48.	Công tác xét đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS năm 2017	Thông báo kết quả xét đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS của HĐCDGS CS năm 2017: 01 GS, 10 PGS
49.	Hoàn thiện Đề án giải thể Bộ phận bảo vệ tại CSI trình Đảng ủy, HĐT phê duyệt	Đã xây dựng đề án

#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
50.	Triển khai Tháng rèn luyện NVSP và Hội thi Nghiệp vụ sư phạm năm học 2017 - 2018	- Đã triển khai kế hoạch cụ thể cho Tháng rèn luyện NVSP và Hội thi - Đang triển khai các Hội thi cấp khoa, viện
51.	Triển khai thực hiện Kết luận Hội nghị Trưởng bộ môn, Trợ lý đào tạo, Cố vấn học tập năm học 2017 - 2018	- Đã có 06 giờ dạy mẫu cấp trường và 06 xemina cấp khoa, viện về CDIO - Tổ chức 15 giờ thao giảng
52.	Tiếp tục triển khai nghiệm thu cho 75 đề tài Nghiên cứu đổi mới nội dung PPGD, kiểm tra đánh giá học phần tiếp cận CDIO	Đang triển khai nghiệm thu các đề tài
53.	Thực hiện xét chuyển giai đoạn cho SV khóa 57	Đã hoàn thành thống kê đăng ký giai đoạn cho SV khóa 57 theo kế hoạch
54.	Hoàn thành xác nhận thanh toán giờ vượt chuẩn cho giảng viên toàn trường	Đã hoàn thành xác nhận thanh toán giờ vượt chuẩn cho 4 viện và 11 khoa
55.	Tổ chức cho SV khóa 58 học GDQP-AN và GDTC (đợt 3) HKI, năm học 2017 - 2018	Đã tổ chức cho 705 SV khóa 58 học GDQP-AN và GDTC đợt 3 HKI, năm học 2017 - 2018
56.	Xây dựng kế hoạch xử lý học vụ HKII năm học 2017 - 2018	Đã triển khai kế hoạch, đăng tải trên trang SV và thông báo về các khoa, viện
57.	Xây dựng kế hoạch TKB HKII, năm học 2017 - 2018	Đã hoàn thành dự thảo TKB HKII, năm học 2016 - 2017
58.	Rà soát, bổ sung kế hoạch dạy học HKII cho SV toàn trường	Đang tiến hành rà soát TKB để mở lớp bổ sung
59.	Triển khai kiến tập sư phạm cho SV khóa 56	Đã hoàn thành kiến tập sư phạm cho 623 SV khóa 56
60.	Chuẩn bị địa điểm thực tập cho SV sư phạm khóa 55	Đã hoàn thành việc khảo sát địa điểm thực tập và xây dựng dự thảo kế hoạch TTSP
61.	Kiểm tra kiến tập sư phạm khóa 56 và hoạt động tập giảng của SV khóa 55	- Đã hoàn thành kiểm tra kiến tập sư phạm khóa 56 - Đang triển khai hoạt động tập giảng của SV khóa 55
62.	Tiếp tục cấp phát bằng tốt nghiệp, bằng điểm, chứng chỉ GDQP&AN, GDTC cho SV	Thường xuyên theo kế hoạch
63.	Ký kết hợp đồng đào tạo kỹ năng mềm cho SV	Đang đàm phán với đối tác, dự kiến tháng 12/2017 triển khai ký hợp đồng
64.	Chất lượng cao THPT: Tổ chức hoạt động dã ngoại	Đang xây dựng kế hoạch, dự kiến tháng 12/2017 sẽ tổ chức
65.	Tìm hiểu quy trình tổ chức đào tạo và khảo sát cơ sở vật chất phục vụ đào tạo các ngành CNKT ô tô và Điều dưỡng	Đã tổ chức 2 đoàn khảo sát và đã báo cáo Ban giám hiệu duyệt phương án cơ sở vật chất
66.	Hoàn thành các văn bản hợp tác đào tạo với CĐ CN Dệt may Nam Định và CĐ CN và Nông lâm Phú Thọ	Đang triển khai
67.	Tập huấn Quy chế đào tạo khóa 58	<b>Chưa hoàn thành</b>

## 2. Đào tạo sau đại học:



TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
68.	Tổ chức Hội nghị "Nâng cao chất lượng đào tạo sau đại học giai đoạn 2017 - 2020"	Ban Giám hiệu đã duyệt phương án để tổ chức Hội nghị đạt mục đích, yêu cầu đã đề ra từ đầu
69.	Ban hành Danh sách giảng viên tham gia đào tạo sau đại học	<b>Chưa hoàn thành</b>
70.	Tiếp tục làm việc với Vụ GDĐH về liên kết đào tạo tại Trường ĐH Nguyễn Tất Thành	Hoàn thành
71.	Xây dựng kế hoạch liên kết đào tạo SDH tại Trường ĐH Bình Dương, Trường ĐH Đà Lạt	Hoàn thành
72.	Xây dựng kế hoạch bổ sung kiến thức cho học viên đăng ký dự thi cao học khóa 2018 - 2020	Hoàn thành
73.	Xử lý hồ sơ xét tuyển NCS đợt 2 năm 2017	Đang triển khai và theo kế hoạch, hoàn thành trong tháng 12/2017
74.	Tiếp tục học và thi các chuyên đề cho cao học khóa 24, khóa 25 và NCS	Hoàn thành
75.	Phối hợp tổ chức học, thi cấp chứng chỉ cho học viên cao học khóa 25	Hoàn thành
76.	Duyệt đề cương cho khóa 24	<b>Chưa hoàn thành</b>
77.	Tổ chức bảo vệ Luận án tiến sĩ cho 4 NCS	Hoàn thành
78.	Xây dựng quy trình quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ	<b>Chưa hoàn thành</b>
79.	Quy định về xây dựng chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ theo tiếp cận CDIO	<b>Chưa hoàn thành</b>
80.	Xây dựng chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ theo tiếp cận CDIO	<b>Chưa hoàn thành</b>

### 3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa, đào tạo ngắn hạn và cấp chứng chỉ:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
81.	Tiếp tục quảng bá tuyển sinh tại các địa bàn. Tuyển sinh (5 lớp) <sup>1</sup>	- Công tác quảng bá được thực hiện thường xuyên tại các địa bàn: kết hợp việc quảng bá tuyển sinh với công tác giảng dạy, xem thi, tốt nghiệp, mở lớp... - Đã hoàn thành công tác tuyển sinh 01 lớp 58 GDMN Trường TC Miền Đông (QĐ số 2638/QĐ-ĐHV, ngày 24/11/2017) (còn 04 lớp chưa hoàn thành)

<sup>1</sup> Luật, Tiểu học, Nông học, Sư phạm toán, Mầm non tại các địa bàn: Ninh Bình, Quảng Bình, Quảng Trị, Huế, Nghệ An và các tỉnh phía Nam.

82.	Thanh lý Hợp đồng và Bế giảng, phát bằng các lớp <sup>2</sup>	- Đã hoàn thành thanh lý hợp đồng 11 lớp, Tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho 10 lớp với 816 SV ( <i>chưa hoàn thành 01 lớp</i> )
83.	Tổ chức thi tốt nghiệp <sup>3</sup>	Đã tổ chức thi tốt nghiệp cho 06 lớp: Lớp 54T1 (TX) Luật Miền Trung, 56 Tiểu học Nghệ An, 54T Luật Kbang Gia Lai, 56E Luật Đà Nẵng, 56E Luật Thanh Hóa, 54T Luật (TX) ĐH Hòa Bình và đã ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp cho 329 SV ( <i>còn 06 lớp chưa hoàn thành</i> )
84.	Rà soát số liệu SV, tình hình học phí của các ĐV liên kết; triển khai kế hoạch thực tập cho các lớp khóa 56; Rà soát điểm học phần	- Đã triển khai việc rà soát điểm thi học phần của các lớp khóa 56 tại Thanh Hóa và Quảng Bình, Nghệ An, TP.HCM, tổ chức thi lần 2 cho các lớp - Triển khai kế hoạch thực tập cuối khóa và kết thúc khóa học cho các lớp khóa 56 liên thông theo địa bàn
85.	Triển khai hoạt động đào tạo, tuyển sinh ngắn hạn, cấp chứng chỉ cho học viên, SV và các đối tượng có nhu cầu theo kế hoạch tháng 11/2017	- Hoàn thành công tác dạy, học và thi tiếng Anh B1 chuẩn đầu ra cho 850 SV chính quy và 620 học viên cao học khóa 24, 25 tại Trường ĐH Vinh. - Hoàn thành công tác dạy, học và thi tiếng Anh B1 chuẩn đầu ra cho các lớp cao học 25 tại các đơn vị liên kết cho 335 học viên - Tổ chức thi Ngoại ngữ, Tin học cho 320 học viên ngoài Trường
86.	Tiếp tục mở lớp Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên	Thanh lý Hợp đồng lớp Bồi dưỡng chuẩn chức danh Giảng viên tại Trường ĐH Hạ Long, tiếp tục giảng dạy các chuyên đề cho lớp bồi dưỡng chức danh giáo viên tại Tây Ninh
87.	Rà soát, bổ sung ngân hàng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh	Đã rà soát và bổ sung 15 bộ đề thi/1 cấp độ
88.	Thanh quyết toán các Hợp đồng liên kết đào tạo bồi dưỡng, cấp chứng chỉ	Đã thanh lý Hợp đồng và thanh toán theo kế hoạch

#### 4. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
a)	<b>Trường THPT Chuyên</b>	
89.	Tổ chức dạy học bồi dưỡng theo kế hoạch	Nghiêm túc, đạt hiệu quả cao
90.	Tổ chức dạy bồi dưỡng cho các đội tuyển thi HSG QG	Nghiêm túc, đạt hiệu quả cao
91.	Tổ chức thi Khảo sát giữa HKI cho học sinh lớp 12	Nghiêm túc, chất lượng

<sup>2</sup> 56E Luật Điện Bàn, Duy Xuyên; 56 D1&D2+ D3&D4 Mầm non Thanh Hóa, 55 Mầm non Cửa Lò, 54 Kế toán Nghệ An, 55E2 Luật Sơn La, 56 Mầm non Bách nghệ; 56 Tiểu học Thanh Hóa; 55 Mầm non Đồng Nai.

<sup>3</sup> 54T1 (TX) Luật Miền Trung; 56 Tiểu học Nghệ An; 54T Luật Kbang, Gia Lai; 56E Luật Đà Nẵng; 56 MN TP Vinh; 56E Luật Thanh Hóa; 54T Luật (TX) ĐH Hòa Bình; 56E Quản Lý đất đai Thanh Hóa; 56 E1 Ngôn ngữ Anh ĐH Vinh; 55 E3 Luật (THPT), Trung cấp Đắc Lắc; 57 Luật (VB2) Thăng Long; 56 Mầm non TP Vinh.

<b>b)</b>	<b>Trường TH Sư phạm</b>	
92.	Các cấp dạy và học theo kế hoạch	Tổ chức dạy học theo đúng kế hoạch, có chất lượng
93.	Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh Tiểu học làm bánh tại xưởng bánh Việt - Hàn	- Hình thành cho các em kỹ năng làm bánh - Tạo không khí vui tươi phấn khởi cho các em
94.	Tổ chức cho học sinh cấp THCS tham quan tại Bảo tàng Xô viết Nghệ Tĩnh	Giúp các em hiểu biết hơn về môn Lịch sử thông qua tham quan bảo tàng và các di tích lịch sử Nghệ An
95.	Kỹ năng "Văn hóa giao thông" cho học sinh cấp Tiểu học	Hình thành cho các em một số kỹ năng cũng như ý thức khi tham gia giao thông, đúng luật và an toàn
96.	GV cấp THCS tham gia sinh hoạt nhóm, cụm tháng 11	Các GV tham gia dự giờ tại trường THCS Hưng Dũng, đầy đủ và có chất lượng

### 5. Công tác thanh tra giáo dục; đảm bảo chất lượng và khảo thí:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
<b>a)</b>	<b>Công tác thanh tra giáo dục</b>	
97.	Kiểm tra thường xuyên nề nếp, giờ giấc giảng dạy, công tác của cán bộ, viên chức, các ĐV trong toàn trường	Báo cáo kết quả kiểm tra tháng 11 - Số 5/BC-TTrGD ngày 30/11/2017 (báo cáo nội bộ)
98.	Thanh tra thi giữa kỳ của SV K58	Quyết định thanh tra số 1173/QĐ-ĐHV ngày 19/10/2017; Thanh tra đến 20/12/2017
99.	Thanh tra việc tổ chức đào tạo sau đại học tại khoa Lịch sử	Chưa hoàn thành, đã xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu chuyển sang tháng 12
100.	Thanh tra công tác văn phòng, văn thư; công tác quản lý SV tại khoa SP Ngoại ngữ	- Kế hoạch thanh tra số 43/KH-ĐHV ngày 06/11/2017 - Quyết định thanh tra số 1276/QĐ-ĐHV ngày 22/11/2017 - Báo cáo Kết quả thanh tra Số 7/BC-TTrGD (báo cáo nội bộ)
101.	Thanh tra công tác quản lý, cấp phát và lưu trữ văn bằng, chứng chỉ tại phòng Đào tạo; phòng ĐT SDH	- Thanh tra công tác quản lý phôi, in ấn văn bằng, chứng chỉ tại phòng Đào tạo - Kế hoạch thanh tra số 44/KH-ĐHV 16/10/2017 - Quyết định thanh tra số 1266/QĐ-ĐHV ngày 14/11/2017 - Báo cáo Kết quả thanh tra số 4/BC-TTrGD (đang xây dựng) - Chưa có kết quả thanh tra tại phòng ĐH SDH
<b>b)</b>	<b>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</b>	
102.	Hoàn thành việc thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Trường ĐH Vinh	Quyết định thành lập của Bộ GD&ĐT
103.	Tiếp tục triển khai tự đánh giá 5 chương trình đào tạo (trong 7 tháng)	Tiếp tục triển khai theo kế hoạch
104.	Lập kế hoạch và tổ chức thi kết thúc học phần cho cao học Khóa 24 trong và ngoài trường Trường trong tháng 10/2017	Đã tổ chức thi 1 đợt cho học viên khóa 24 tại Trường; tổ chức xử lý bài thi cho 503 học viên (18 phòng thi); 1 đợt cho khóa 25 (TS đợt 1), xử lý bài thi cho 368 học viên (12 phòng

		thi) và lập lịch thi tuần 2 (thi vào 16 và 17/11/2017) cho khóa 25 (TS đợt 2) tại Trường ĐH Vinh
105.	Xây dựng Quy định tạm thời về công tác tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo tiếp cận CDIO	Quyết định ban hành Quy định tạm thời về công tác đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo tiếp cận CDIO
106.	Tiếp tục tổ chức đánh giá giữa kỳ theo hình thức trắc nghiệm khách quan cho SV chính qui khóa 58	Đã có lịch thi, danh sách thi, danh sách cán bộ coi thi, đề thi; Đã có bài thi và kết quả thi của 23 học phần với 13.324 lượt thi; Đang tổ chức thi lần 2 cho các học phần từ 4 tín chỉ trở lên
107.	Chuẩn bị tổ chức thi học kỳ 1 năm học 2017 - 2018	Thông báo rà soát ngân hàng câu hỏi thi, lịch thi dự kiến.
108.	Kiểm tra điểm cho người học theo yêu cầu từ Bộ phận Một cửa	Đã kiểm tra điểm theo yêu cầu cho 02 SV và đã thông báo kết quả cho SV
109.	Tổ chức thi GDQP đợt tháng 11/2017	Đã tổ chức thi cho 1.245 SV với 36 mã đề thi cho 2 học phần của GDQP và 614 SV với 18 mã đề thi cho GDTC
110.	Chuẩn bị đề thi học phần, kiểm đếm và chuyển chấm bài thi học phần VLVH và đào tạo từ xa trong tháng 11/2017	Đã hoàn thành theo kế hoạch ( <i>làm đề cho 27 lớp và nhận, chuyển bài chấm của 36 lớp cho các khoa, viện</i> )
111.	Tham gia các hoạt động thi cấp chứng chỉ ngoại ngữ	Đề thi, bài thi, đầu phách, bảng điểm

## V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, XUẤT BẢN VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

### 1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
112.	Tổ chức Hội thảo KHQT "Đào tạo, bồi dưỡng giáo viên phổ thông, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông và giảng viên sư phạm"	Hội thảo được tổ chức vào ngày 04/11/2017 với 300 đại biểu và 90 báo cáo
113.	Triển khai thực hiện Kết luận Hội nghị Hội đồng KH&ĐT Trường ngày 12/10/2017	<b>Chưa báo cáo</b>
114.	Xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Vinh giai đoạn 2017 - 2025, tầm nhìn 2035	- Quyết định thành lập ban xây dựng KHCL - Hợp ban xây dựng KHCL ngày 23/11/2017 - Các nhóm đang xây dựng KHCL
115.	Xây dựng Kế hoạch Trường Đại học Vinh gia nhập Hiệp hội CDIO quốc tế	<b>Chưa hoàn thành</b>
116.	Ký thỏa thuận hợp tác và tổ chức giao lưu văn hóa với Trường ĐH Nakhonphanom, Thái Lan	- Ký thỏa thuận hợp tác ngày 6/11/2017 - Tổ chức chương trình giao lưu văn hóa ngày 6/11/2017

117.	Tiếp nhận LHS Lào theo diện tỉnh Nghệ An cấp học bổng	Tiếp nhận 48 LHS vào ngày 21/11/2017
118.	Nghiệm thu kết thúc nhiệm vụ KHCN cấp Bộ 2014	Đã nghiệm thu kết thúc 7 nhiệm vụ KHCN cấp Bộ 2014
119.	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp Trường	Kế hoạch số 48/KH-ĐHV ngày 23/11/2017
120.	Xây dựng kế hoạch triển khai Đề án nâng cấp Tạp chí Khoa học	- Trình bày đề án trước hội đồng đánh giá đề án của Bộ GD&ĐT ngày 24/11/2017 - Tiếp tục hoàn thiện đề án theo yêu cầu của hội đồng
121.	Tiếp tục các hoạt động của Trung tâm NC-KNST	<b>Chưa báo cáo</b>

## 2. Công tác xuất bản

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
122.	Tiếp tục triển khai kế hoạch xuất bản giáo trình năm 2017 theo phê duyệt của Hiệu trưởng	Hoàn thành: Đã nhận được 9 bản thảo giáo trình và 6 cuốn sách liên kết xuất bản
123.	Nghiệm thu giáo trình khi có bản thảo đạt yêu cầu sơ duyệt	Hoàn thành theo tiến độ: Nghiệm thu được 1 giáo trình
124.	Biên tập, chế bản giáo trình sau khi nghiệm thu đạt yêu cầu của hội đồng	Đã biên tập và chế bản được giáo trình 3 giáo trình và 4 cuốn sách liên kết xuất bản
125.	Thiết kế, vẽ bìa các cuốn sau biên tập	Đã hoàn thành: Có 5 bản thảo được thiết kế, vẽ bìa
126.	Chuyển nhà in bản thảo sau khi đọc duyệt	Đã hoàn thành: Chuyển đến nhà in 5 cuốn
127.	Làm thủ tục nộp lưu chiểu, phát hành các cuốn sách, giáo trình đã in trong tháng 10/2017	Đã hoàn thành: Nộp lưu chiểu 5 cuốn, trong đó có 2 giáo trình và 3 sách liên kết xuất bản
128.	Đăng ký xuất bản sách, giáo trình sau khi nhận được bản thảo đạt yêu cầu (của hội đồng nghiệm thu đối với giáo trình)	Đã hoàn thành: Xác nhận đăng ký xuất bản 9 cuốn từ Cục XB

## VI. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH, ĐỜI SỐNG VÀ CÁC CÔNG TÁC KHÁC

### 1. Công tác xây dựng cơ bản:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
129.	Tiếp tục công tác giải phóng mặt bằng tại các cơ sở của Trường	- UBND TP. Vinh đang hoàn thiện hồ sơ để trình cưỡng chế theo quy định pháp luật về 2 hộ Ông Bá, Ông Cương chưa nhận tiền bồi thường, nhận đất tái định cư, - Hộ bà Hoàng Thị Cát đang tháo dỡ làm thủ tục bàn giao mặt bằng cho Chủ đầu tư - Sở Xây dựng Nghệ An làm việc với Nhà trường, TP. Vinh và phường Trường Thi để thống nhất phương án điều chỉnh quy hoạch và đóng đường Bạch Liêu

130.	Hoàn thành hồ sơ hỗ trợ các hộ dân trong diện bồi thường GPMB tại phường Hưng Bình	- UBND TP. Vinh đã phê duyệt phương án bồi thường GPMB 05 hộ, trong đó có 03 hộ nhận tiền bồi thường GPMB, bàn giao mặt bằng - Còn 02 hộ chưa chịu nhận tiền bồi thường, 01 hộ đang còn vướng mắc do sai sót cấp GCNQSD đất nên chưa được UBND thành phố phê duyệt theo quy định
131.	Hoàn thành chủ trương đầu tư đường tạm tại CS2	- UBND tỉnh Nghệ An đã có công văn số 8550/UBND-CN ngày 02/11/2017 về việc đồng ý chủ trương xây đường tạm cơ sở II - Hiện nay VPĐK QSD đất huyện Nghi Lộc đang tiến hành trích đo bản đồ địa chính đường tạm để thực hiện GPMB
132.	Hoàn thành Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, thông báo kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu hạ tầng Khu nhà ở SV CS2	- Hoàn thành kế hoạch lựa chọn nhà thầu: QĐ số 5296/QĐ-UBND ngày 02/11/2017 - Hoàn thành đăng thông báo kế hoạch lựa chọn nhà thầu trên Website của Bộ KH&ĐT

## 2. Công tác cơ sở vật chất và thiết bị:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
133.	Tiếp tục nghiên cứu và đề xuất phương án đưa đón CBVC, HSSV, kết nối hợp trục tuyến giữa CS1 và CS2; giao thông trong CS2	- Đang triển khai làm việc với nhà xe Đông Bắc và các đơn vị vận tải về kế hoạch đưa đón CBVC, HSSV từ CS1 đến CS2 - Đang thi công phân xây dựng tại nhà B và phối hợp với Trung tâm CNTT về kết nối hợp trục tuyến giữa CS1 và CS2
134.	Tiếp tục bổ sung lắp đặt lắp đặt trang thiết bị tầng 4, 5 Nhà A0	Hoàn thành sửa chữa, lắp đặt trang thiết bị 04 phòng máy tại tầng 4 và tầng 5 nhà A0 phục vụ công tác đào tạo
135.	Phối hợp với các ĐV triển khai kế hoạch trồng cây xanh tại CS2	Hoàn thành phương án quy hoạch trồng cây xanh tại CS2. Hiện nay Viện NN&TN đang triển khai thực hiện
136.	Tiếp tục, sửa chữa, bảo dưỡng trang thiết bị tại các phòng học và trang thiết bị phòng chống cháy nổ tại các cơ sở	Hoàn thành công tác bảo dưỡng, lắp đặt trang thiết bị tại CS1 và đang bổ sung thiết bị lắp đặt tại Trung tâm GDQP&AN
137.	Thiết kế, thi công, sửa chữa các hạng mục công việc theo đề nghị của TT GDQP, khoa GDTC, Viện NN&TN	Đã triển khai các hạng mục theo thứ tự ưu tiên phục vụ công tác đào tạo ( <i>sửa chữa bể nước, làm đường, sân khấu, mái che... theo kế hoạch</i> )
138.	Thi công hệ thống đường ống cấp thoát nước và đầu hút các trạm bơm trong Trường	Hoàn thành các thủ tục và triển khai thi công trạm bơm cơ sở I và sửa chữa bể nước và trạm bơm tại CS2
139.	Đánh giá hồ sơ dự thầu, dự thảo, trình ký hợp đồng các gói thầu thuộc dự án Đầu tư xây dựng phòng thí nghiệm CNTP	Các hợp đồng giữa chủ đầu tư và nhà thầu được ký kết
140.	Xây dựng, tổ chức hướng dẫn, tập huấn, làm mẫu/làm giúp homepage cá nhân cho Trường các ĐV, viên chức có học vị tiến sĩ trở lên	Đã hoàn thành

141.	Tập huấn viết và đăng tin, bài trên website cho cán bộ chủ chốt, webmaster của các đơn vị	<b>Chưa hoàn thành</b>
142.	Nghiên cứu xây dựng và triển khai giải pháp kiểm soát việc sử dụng wifi trong Nhà trường	Đã làm xong công tác nghiên cứu, đang xin chủ trương lãnh đạo nhà trường để triển khai
143.	Nghiên cứu xây dựng và triển khai giải pháp hợp trực tuyến, một cửa trực tuyến	Đã trình phương án cho Phòng KH-TC
144.	Tập huấn sử dụng Công thông tin cán bộ phục vụ Đào tạo tiếp cận CDIO	Đã hoàn thành
145.	Rà soát dữ liệu, thẩm định giờ kê khai, thanh toán thừa giờ	Đã hoàn thành
146.	Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện Công thông tin cán bộ	Tiếp tục thực hiện
147.	Phục vụ TH-TN HKI theo TKB	Đang thực hiện (hết HKI)
148.	Lập hồ sơ đề nghị cấp phát đồ dùng PTN, Bảo hộ lao động phục vụ năm học 2017 - 2018	Hồ sơ nộp kho QT&ĐT ngày 29/11/2017
149.	Thi công hệ thống điện 3 pha cho các PTN tại nhà KTCN	Đã hoàn thiện việc thi công
150.	Lập hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản năm 2017	Đang thực hiện đến hết tháng 12/2017
151.	Hoàn thiện sơ đồ và biển tên PTN tại nhà KTCN, Xây dựng	<b>Chưa hoàn thành</b>

### 3. Công tác Kế hoạch - Tài chính và đời sống:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
152.	Tiếp tục triển khai nhiệm vụ đề án Ngoại ngữ 2020 theo kinh phí bổ sung năm 2016 chuyển tiếp	Hoàn thành theo tiến độ và tiếp tục hướng dẫn học Online đến tháng 12 tổ chức thi
153.	Theo dõi thanh toán tiền ăn, chi thường xuyên, ngoại khóa tháng 10/2017 của Trường THSP	Hoàn thành
154.	Thanh toán giai đoạn các đề tài cấp tỉnh, cấp Nhà nước, Nafosted năm 2017	Hoàn thành việc thanh toán theo tiến độ
155.	Đầu thầu các gói thầu tư vấn thực hiện Chương trình ETEP	Đã thực hiện. Hiện nay, Tổ tư vấn đang chấm điểm
156.	Thanh toán đền bù GPMB Khu KTX Hưng Bình	Đã thanh toán cho 03/6 hộ, có 02 hộ chưa đồng ý về giá và 01 hộ giấy CNQSD đất có sai sót, UBND TP. Vinh đang điều chỉnh lại
157.	Thanh toán giải ngân nguồn Ngân sách của "Ngày Môi trường thế giới"	Đã hoàn thiện hồ sơ và đang làm thủ tục thanh toán
158.	Nộp báo cáo quyết toán xây lắp dự án Khu nhà ở SV Hưng Bình tại Sở Tài chính Nghệ An	<b>Chưa hoàn thành</b>

159.	Rà soát và thực hiện thanh toán vượt giờ chuẩn năm học 2016 - 2017	Hoàn thành việc thanh toán cho các bộ môn
160.	Xây dựng Quy chế CTNB Viện SP Tự nhiên	<b>Chưa hoàn thành</b>
161.	Chi trả kinh phí cho LHS Lào Nghệ An gửi	Hoàn thành
162.	Thẩm định các định mức KTKT cho năm học 2017 - 2018	Hoàn thành theo tiến độ và tháng 12 tiếp tục thẩm định
163.	Rà soát tình hình sử dụng tài sản toàn trường	Hoàn thành
164.	Chi trả học phí thừa SV đợt tốt nghiệp tháng 10/2017	Hoàn thành
165.	Rà soát hồ sơ hỗ trợ kinh phí cho HSSV	Hoàn thành
166.	Thông báo thông tin thuế TNCN 2017 lần 1	Hoàn thành
167.	Thực hiện các hồ sơ chuyển các khoản hỗ trợ HSSV	Hoàn thành
168.	Theo dõi biến động số dư Ngân hàng, nhập báo có báo nợ các khoản tiền về trong tháng 11/2017	Hoàn thành
169.	Lập hồ sơ chủ trương đến việc thanh toán cho các nhà thầu mua sắm phát sinh trong tháng 11/2017	Hoàn thành
170.	Thanh toán các khoản chi chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng cho CB và các ĐV nhận phát sinh trong tháng 11/2017	Hoàn thành

## VI. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

### 1. Thư viện:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
171.	Tổ chức phục vụ bạn đọc sử dụng thư viện truyền thống và thư viện số tại CS1 và CS2	- Phục vụ bạn đọc sử dụng thư viện truyền thống: 2.950 lượt - Phục vụ bạn đọc sử dụng thư viện số: 2.682 lượt
172.	Vận hành máy số hóa tài liệu tự động	Số hóa 29 cuốn tài liệu đưa vào phục vụ bạn đọc khai thác thư viện số
173.	Tiếp tục xử lý nghiệp vụ tài liệu giấy, CSDL, LA-LV	Đưa 81 tài liệu lưu thông phục vụ bạn đọc
174.	Hoàn thành các hồ sơ thanh lọc tài liệu	Nhà trường đã phê duyệt hồ sơ thanh lọc tài liệu
175.	Thực hiện quy trình bổ sung học liệu	Gửi danh mục đến các nhà sách, nhà xuất bản để đặt mục

### 2. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
176.	Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở	Đã kiểm tra 24 lượt. Kết quả: Đảm bảo ATVSTP, VS môi trường sạch sẽ



177.	Thực hiện công tác KCB cho CB, HSSV và HV; Trực cấp cứu 24/24h	Đã khám 529 lượt bệnh nhân (CB: 106 lượt; HSSV: 423 lượt); cấp cứu 114 trường hợp
178.	Mua gia hạn BHYT cho HS khối 2,3,4,7,8 (Trường THSP), khối 11,12 (Trường THPT Chuyên) và SV toàn trường	Ra thông báo mua BHYT bắt buộc đối với học sinh khối 2,3,4,7,8 (Trường THSP), khối 11,12 (Trường THPT Chuyên) và SV toàn trường
179.	Thực hiện kiểm kê kho thuốc cuối tháng, hoàn thành hồ sơ KCB BHYT tháng 11/Quý IV với BHXH Nghệ An	- Hoàn thành công tác kiểm kê - Hoàn thành Hồ sơ thanh toán tháng 11/2017
180.	Tổ chức phun hóa chất diệt muỗi và côn trùng cho các KTX ở CS1, CS2 và cơ sở Hưng Bình	Đã hoàn thành

### 3. Nội trú:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
181.	Tiếp tục bố trí phòng ở cho HSSV, LHS và khách đến ở để tham gia giảng dạy	Đơn vị đã bố trí chỗ ở cho 9 HSSV, 48 LHS Lào và 1 chuyên gia Nhật Bản
182.	Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS ở đầu năm học	Trực đảm bảo ANTT, an toàn tài sản và VSMT của HSSV, LHS, khách và chuyên gia ở theo yêu cầu
183.	Đôn đốc HSSV, LHS chấp hành thời gian tự học trong khu nội trú	Quản lý tốt HSSV, LHS ở sinh hoạt trong khu nội trú và đôn đốc thời gian tự học bài.
184.	Tiếp tục sửa chữa tài sản trong phòng ở kể cả cơ sở Hưng Bình để phục vụ cho HSSV, LHS và cán bộ	Đảm bảo cơ sở vật chất cho HSSV, LHS học tập và người ở tại khu KTX Hưng Bình

### 4. Bảo vệ:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
185.	Triển khai thực hiện phân luồng giao thông trong Trường	Đã hoàn thành
186.	Xây dựng và triển khai phương án bảo vệ Nhà trường, đảm bảo ANTT trong Nhà trường	Đã hoàn thành
187.	Điều động SV tuần tra canh gác ban đêm, đội TNXK tuần tra bảo đảm ANTT	Đã hoàn thành
188.	Bảo đảm ANTT cho các hoạt động lớn và công việc khác theo yêu cầu của Trường	Đã hoàn thành

**B. CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH (Chưa có trong kế hoạch)**

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Kết quả thực hiện
189.	Thực hiện quy trình bổ sung 01 Ủy viên BCH Đảng bộ Trường và 01 Ủy viên BTV Đảng ủy Trường khóa XXXI, nhiệm kỳ 2015 - 2020	<b>Đảng ủy</b>	Đã hoàn thành quy trình bổ sung 01 Ủy viên BCH Đảng bộ Trường và 01 Ủy viên BTV Đảng ủy Trường khóa XXXI, nhiệm kỳ 2015 - 2020
190.	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm Quốc khánh Nước Cộng hoà Dân chủ nhân dân Lào (2/12/1975 - 2/12/2017), 90 năm Quốc khánh Vương quốc Thái Lan (5/12/1927 - 5/12/2017)	<b>- Phòng HCTH - P. CTCT-HSSV</b>	Đã tổ chức thành công các hoạt động chào mừng của lưu học sinh và Lễ kỷ niệm 42 năm Quốc khánh Nước Cộng hoà Dân chủ nhân dân Lào (2/12/1975 - 2/12/2017), 90 năm Quốc khánh Vương quốc Thái Lan (5/12/1927 - 5/12/2017)
191.	Hoàn thiện "Báo cáo công tác tuyển sinh và đào tạo: đại học, sau đại học, liên thông, liên kết, vừa làm vừa học; đào tạo cho khu vực Tây Bắc, Tây Nguyên, Tây Nam Bộ và vùng kinh tế trọng điểm; việc dạy và học các môn lý luận chính trị" phục vụ Đoàn kiểm tra của Bộ GD&ĐT đánh giá tình hình thực hiện công tác tuyển sinh và đào tạo; các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo của Trường	<b>Phòng HCTH</b>	Báo cáo số 53/BC-ĐHV ngày 17/11/2017
192.	Tham gia Giải bóng đá truyền thống cán bộ, giáo viên trẻ các trường đại học, cao đẳng và phát động chương trình tình nguyện Mùa đông năm 2017	<b>Đoàn TN</b>	- Quyết định số 155 QĐ/ĐTN ngày 09/11/2017 - Tham gia thi đấu với 7 trường đại học, cao đẳng trên toàn tỉnh - Đội tuyển Trường ĐH Vinh đã dành chức Vô địch
193.	Tuyển chọn ứng viên tham gia, tổ chức các hội thi về báo cáo, thuyết trình do Tỉnh Đoàn Nghệ An tổ chức	<b>Đoàn TN</b>	- Ban hành Công văn số 153 CV/ĐTN ngày 09/11/2017 - Ban hành Quyết định số 161 QĐ/ĐTN ngày .../11/2017 thành lập đội thi Báo cáo viên cấp tỉnh lần thứ II năm 2017
194.	Tổ chức "Giải Quần vợt Trường Đại học Vinh mở rộng" năm 2017	<b>TT HTSV&amp;QHDN</b>	Phối hợp Câu lạc bộ Tennis Trường, các đơn vị liên quan tổ chức thành công Giải với 116 vận động viên tham gia tại 3 nội dung
195.	Trao học bổng tài trợ cho SV có hoàn cảnh khó khăn	<b>TT HTSV&amp;QHDN</b>	- Thông qua "Giải Quần vợt Trường Đại học Vinh mở rộng", kêu gọi tài trợ và trao học bổng trực tiếp cho 116 SV có hoàn cảnh khó khăn với số tiền 150 triệu đồng - Thông qua chương trình "Chắp cánh ước mơ tương lai", các doanh nghiệp đã trao 10 suất học bổng với số tiền 20 triệu đồng
196.	Tổ chức "Ngày sách và bạn trẻ" lần 2 tại Trung tâm GDQP&AN	<b>TT HTSV&amp;QHDN</b>	Đã phối hợp với Alphabooks xây dựng chương trình, tổ chức trưng bày, giới thiệu, bán và tặng sách cho SV với hơn 900 đầu sách, thu hút hàng trăm SV tham gia (12/11/2017)

197.	Sáp nhập Tổ thực hành CNTT và Vật lý (TT TH-TN) thành Tổ VL&CN	<b>Phòng TCCB</b>	QĐ số 1219/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2017 sáp nhập Tổ thực hành CNTT và Vật lý, Trung tâm TH-TN thành Tổ VL&CN
198.	Tổ chức thi thăng hạng CDNN GVC năm 2017	<b>Phòng TCCB</b>	Đã tổ chức thi từ ngày 27/11 - 29/11/2017 cho 257 thí sinh
199.	Tập trung NCS báo cáo tiến độ (đợt 2 năm 2017)	<b>Phòng ĐT SDH</b>	Báo cáo tiến độ
200.	Thanh tra các kỳ thi đánh giá năng lực Ngoại ngữ tháng 11	<b>Phòng TTrGD</b>	Báo cáo kết quả thanh tra số 6/BC-TTrGD ngày 30/11/2017 (báo cáo nội bộ)
201.	Hướng dẫn thực hiện Quy định 1262 tại các đơn vị liên kết	<b>TT ĐBCL</b>	Ban hành Hướng dẫn thực hiện
202.	Làm việc với Đoàn công tác Ngân hàng Thế giới và BQL Chương trình ETEP	<b>Phòng KH&amp;HTQT</b>	Đánh giá tiến độ triển khai Chương trình ETEP ở Trường ĐH Vinh vào ngày 21/11/2017
203.	Triển khai hệ thống wifi cho KTX tại tòa nhà đa năng mới	<b>TT CNTT</b>	Đã triển khai 11 Access Point cho 5 tầng gồm 75 phòng ở KTX
204.	Triển khai các hoạt động của Đội SV tình nguyện hỗ trợ các hoạt động tại phòng máy Khoa SP Ngoại ngữ	<b>TT CNTT</b>	Đội tình nguyện gồm 11 SV đã triển khai hỗ trợ các hoạt động tại các phòng máy Khoa SP Ngoại ngữ
205.	Dự toán chi phí liên kết đào tạo đại học chính quy với Trường CĐ Dệt may Nam Định	<b>Phòng KH-TC</b>	Hoàn thành

### C. CÔNG VIỆC TỒN ĐỘNG

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.	67. Tập huấn Quy chế đào tạo khóa 58	- <b>Trần Bá Tiên</b> - <b>Nguyễn Thanh Mỹ</b> - <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - <b>Hồ Xuân Thủy</b>	Chưa bố trí được lịch	Tổ chức vào tháng 12/2017
2.	69. Ban hành Danh sách Giảng viên tham gia đào tạo sau đại học	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Các chuyên viên	Chưa hoàn thành do hồ sơ giảng viên thỉnh giảng chưa đầy đủ	
3.	76. Duyệt Đề cương cho khóa 24	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Các chuyên viên	Chưa hoàn thành do các chuyên ngành đăng ký đến 31/12	
4.	78. Xây dựng quy trình quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b>	Đang triển khai	Thực hiện trong tháng 12/2017

		- <b>Đình Trung Thành</b> - Các chuyên viên		
5.	79. Quy định về xây dựng chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ theo tiếp cận CDIO	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Các chuyên viên	Đang triển khai	Thực hiện trong tháng 12/2017
6.	80. Xây dựng chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ theo tiếp cận CDIO	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Các chuyên viên	Đã biên soạn xong và đang chờ hướng dẫn nghiệm thu (chờ Ban hành Quy định về xây dựng chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ theo tiếp cận CDIO)	Thực hiện trong tháng 12/2017
7.	81. Tuyển sinh đại học hệ VLVH được 1/5 lớp theo kế hoạch	- <b>BGD TT GDTX</b> - Các chuyên viên phụ trách địa bàn	<i>Chưa hoàn thành 4/5 lớp</i>	Tổ chức trong tháng 12/2017
8.	82. Thanh lý Hợp đồng và Bế giảng, phát bằng hệ VLVH cho 10/11 lớp theo kế hoạch	- <b>BGD TT GDTX</b> - Các chuyên viên phụ trách địa bàn	<i>Chưa hoàn thành 1/11 lớp</i>	Tổ chức trong tháng 12/2017
9.	83. Tổ chức thi tốt nghiệp hệ VLVH 6/12 lớp theo kế hoạch	- <b>BGD TT GDTX</b> - Các chuyên viên phụ trách địa bàn	<i>Chưa hoàn thành 6/12 lớp</i>	Tổ chức trong tháng 12/2017
10.	101. Thanh tra công tác quản lý, cấp phát và lưu trữ văn bằng, chứng chỉ tại phòng ĐT SĐH	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Nguyễn Anh Chương - Các CV của phòng		
11.	113. Triển khai thực hiện Kết luận Hội nghị Hội đồng KH&ĐT Trường ngày 12/10/2017	<b>Đình Phan Khôi</b>	<i>Chưa thấy báo cáo</i>	
12.	115. Xây dựng Kế hoạch Trường Đại học Vinh gia nhập Hiệp hội CDIO quốc tế	<b>Đình Phan Khôi</b>	Chờ phản hồi của Hiệp hội CDIO quốc tế	Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch và nộp kế hoạch sau khi có phản hồi của Hiệp hội CDIO quốc tế
13.	121. Tiếp tục các hoạt động của Trung tâm NC-KNST	<b>Bùi Văn Dũng</b>	<i>Chưa thấy báo cáo</i>	
14.	141. Tập huấn viết và đăng tin, bài trên website cho cán bộ chủ chốt, webmaster của các đơn vị	- <b>Vũ Chí Cường</b> - Nguyễn Tuấn Nghĩa		Thực hiện trong tháng 12/2017

15.	151. Hoàn thiện sơ đồ và biển tên PTN tại nhà KTCN, Xây dựng	<b>Nguyễn Thế Tân</b>	Do Viện KTCN đề xuất thay đổi Quy hoạch vị trí PTN tại nhà thí nghiệm Đa chức năng	Sẽ hoàn thiện sau khi thống nhất được với Viện KTCN
16.	158. Nộp báo cáo quyết toán xây lắp dự án Khu nhà ở SV Hưng Bình tại Sở Tài chính Nghệ An	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Việt Anh	Nhà thầu chưa hoàn thành hồ sơ để kiểm tra, rà soát trước khi nộp Sở TC	Nhà thầu và Phòng QT&ĐT phối hợp để tập hợp và chỉnh lý hồ sơ
17.	160. Xây dựng Quy chế CTNB Viện SP Tự nhiên	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Thu Liên		

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng uỷ, BGH, HĐT;
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB;
- Các đơn vị;
- Lưu HCTH.

**HIỆU TRƯỞNG**



**GS.TS. Đinh Xuân Khoa**