

Số: 146 /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày 10 tháng 9 năm 2017

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp của Ban Giám hiệu họp ngày 18/9/2017

Ngày 18 tháng 9 năm 2017, Ban Giám hiệu họp để rà soát việc thực hiện chương trình công tác tháng 9 năm 2017. Tham dự cuộc họp có đầy đủ các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng ĐT SDH, Trưởng phòng KH-TC, Trưởng phòng HCTH, Trưởng phòng QT&ĐT, Trưởng phòng CTCT-HSSV và Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm GDTX. Dưới sự chủ trì của đồng chí Hiệu trưởng, cuộc họp đã thảo luận và thống nhất các giải pháp để hoàn thành chương trình công tác trong thời gian tới như sau:

1. Chuẩn bị và tổ chức trang trọng Lễ Khai giảng khoá đào tạo thứ 58, công bố Chứng nhận Trường Đại học Vinh đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục và đón nhận Huân chương Hữu nghị của Nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào. Mời lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Cục Quản lý chất lượng, Đại học Quốc gia Hà Nội, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội, lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND, các sở, ban, ngành tỉnh Nghệ An, Hội doanh nghiệp tiêu biểu tỉnh Nghệ An, Đại sứ quán Nước CHDCND Lào tham dự buổi lễ. Cần tổ chức để cán bộ, viên chức, sinh viên về dự lễ đầy đủ, đúng thành phần, nghiêm túc, trang trọng. PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng và PGS.TS. Ngô Đình Phương - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng HCTH, phòng CTCT-HSSV và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

2. Khẩn trương triển khai công tác giải phóng mặt bằng tại các cơ sở của Nhà trường theo Thông báo số 379/TB-UBND ngày 29/6/2017 của UBND tỉnh Nghệ An kết luận buổi làm việc giữa lãnh đạo tỉnh Nghệ An và lãnh đạo Trường Đại học Vinh. Đến nay, đã sau thời hạn 30/8/2017, vì vậy để giải phóng mặt bằng cơ sở 1, sớm có đất sạch triển khai dự án Trung tâm Khảo thí Trường Đại học Vinh, Nhà trường yêu cầu phòng QT&ĐT làm việc, đề xuất UBND TP Vinh tiến hành các thủ tục cưỡng chế theo quy định.

Đối với việc giải phóng mặt bằng tại cơ sở Hưng Bình, phòng QT&ĐT và phòng KH-TC tiếp tục thương thảo với 6 hộ dân còn lại về phần hỗ trợ GPMB. Nhà trường giao cho phòng KH-TC tập hợp, sắp xếp toàn bộ hồ sơ giải phóng mặt bằng tại cơ sở Hưng Bình để lưu trữ, sử dụng khi cần thiết. Giao cho PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng trực tiếp phê duyệt phương án hỗ trợ 6 hộ tại cơ sở Hưng Bình sau khi đã thống nhất.

Đối với việc giải phóng mặt bằng tại cơ sở 2, khẩn trương xây hàng rào ngăn cách giữa 11 hộ dân với đất của dự án xây dựng làng sinh viên đang triển khai.

PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng QT&ĐT, phòng KH-TC phối hợp với Công ty CP Xây dựng Dầu khí 101 triển khai thực hiện.

Về công tác giải phóng mặt bằng, Hiệu trưởng yêu cầu phòng QT&ĐT phải lên lịch trình làm việc theo ngày, tuần với những nội dung công việc cụ thể và người phụ trách kèm theo. Hàng ngày phải báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng về tình hình triển khai công việc.

3. Tập trung hoàn thiện dự thảo Chiến lược xây dựng và phát triển Trường Đại học Vinh giai đoạn 2015 - 2025, tầm nhìn đến năm 2035. PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Phòng KH&HTQT và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

4. Đẩy nhanh tiến độ các hoạt động mở Phân hiệu Trường Đại học Vinh tại Thành phố Hồ Chí Minh. PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng TCCB và các đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện.

5. Thường xuyên đôn đốc, rà soát, kiểm tra việc triển khai công tác giảng dạy và tổ chức các hoạt động của hệ đào tạo chất lượng cao từ việc học chính khóa, ngoại khóa, chuyên đề; công tác bố trí giáo viên; các giải pháp để kiểm tra chất lượng dạy học, sự tiến bộ của học sinh. Giao cho TS. Trần Bá Tiến - Trưởng phòng Đào tạo, chủ nhiệm các chương trình chất lượng cao khẩn trương tìm các giải pháp tổ chức thực hiện, hàng tháng có báo cáo kết quả với PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng phụ trách và thông tin cho phụ huynh học sinh.

6. Triển khai hoạt động và các giải pháp để chuẩn bị cho sinh viên khóa 57 chuyển giai đoạn 1. Hiện nay, số sinh viên đang thiếu các tín chỉ ở giai đoạn 1 theo quy định vẫn còn rất nhiều. PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng CTCT-HSSV và phòng Đào tạo thường xuyên làm việc với các khoa, viện để mở bổ sung các lớp học phần, tìm các giải pháp để sinh viên khóa 57 hoàn thành chương trình giai đoạn 1 và tổ chức cho sinh viên đăng ký vào học các ngành phù hợp ở giai đoạn 2.

7. Hoàn thành việc tổ chức thi tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2017 vào các ngày 22/9 đến 24/9/2017. PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng ĐT SDH phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.

8. Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng thạc sĩ, tiến sĩ năm 2017. PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng ĐT SDH, phòng CTCT-HSSV phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện, hoàn thành trước ngày 10/10/2017.

9. Chuẩn bị và tổ chức có chất lượng Hội nghị Trưởng Bộ môn, Trợ lý đào tạo, Cố vấn học tập năm học 2017 - 2018. PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng Đào tạo, phòng KH&HTQT, các khoa, viện triển khai thực hiện, hoàn thành trước ngày 10/10/2017.

10. Khẩn trương hoàn thành việc kê khai và thanh toán giờ vượt chuẩn của cán bộ giảng dạy năm học 2016 - 2017 theo Công văn số 1084/ĐHV-ĐT, ngày 14/9/2017

của Hiệu trưởng; hoàn thành việc phê duyệt kế hoạch năm học 2017 - 2018; xét danh hiệu thi đua cho các tập thể và cá nhân năm học 2016 - 2017. GS.TS. Đinh Xuân Khoa - Hiệu trưởng chỉ đạo phòng KH-TC, phòng HCTH, phòng Đào tạo, phòng ĐT SDH, Trung tâm GDTX, Trung tâm CNTT triển khai thực hiện, hoàn thành trong tháng 9/2017.

11. Khẩn trương chuẩn bị tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế về nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên. Xây dựng kế hoạch để mời các chuyên gia, nhà khoa học đến từ Phần Lan, Hội đồng Anh, lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo tham dự, báo cáo tại Hội thảo; kết nối các giảng viên của Nhà trường đang đi học ở nước ngoài để có bài tham dự Hội thảo. PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng và PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng KH&HTQT triển khai thực hiện, hoàn thành trong tháng 10/2017.

12. Xây dựng kế hoạch kiểm tra toàn diện các hoạt động của Trường Thực hành Sư phạm; kiểm tra công tác quản lý phiê, in ấn văn bằng, chứng chỉ; công tác quản lý, cấp phát và lưu trữ văn bằng, chứng chỉ trong toàn trường. PGS.TS. Ngô Đình Phương - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng TTrGD xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện trong tháng 10/2017.

13. Giải quyết dứt điểm việc thanh toán cho các giảng viên thỉnh giảng hệ vừa làm vừa học còn tồn đọng. PGS.TS. Ngô Đình Phương - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Trung tâm GDTX, phòng KH-TC triển khai thực hiện, hoàn thành trong tháng 9/2017.

14. Rà soát, kiểm tra công tác tổ chức dịch vụ giữ xe đạp, xe máy cho học sinh, sinh viên, học viên; xây dựng phương án phân luồng giao thông tại cơ sở 1, nhất là vào giờ cao điểm, tránh tình trạng ùn tắc giao thông trong trường. PGS.TS. Ngô Đình Phương - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng QT&ĐT, Trung tâm DV, HTQV&QHĐN, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

Trên đây là kết luận cuộc họp giao ban Ban Giám hiệu ngày 18 tháng 9 năm 2017. Hiệu trưởng yêu cầu các đồng chí Phó Hiệu trưởng trên các lĩnh vực công tác được phụ trách chỉ đạo các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, kịp thời, hoàn thành đúng thời gian, tiến độ. Trưởng các phòng, trung tâm theo chức năng nhiệm vụ cụ thể hóa vào chương trình công tác của đơn vị để triển khai thực hiện. Giao Phòng Hành chính Tổng hợp theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để điều hành);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HCTH

ThS. Nguyễn Hồng Sọa