

**BÁO CÁO**  
**Công tác tháng 8 năm 2017**

**Nhiệm vụ thường xuyên:**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
2. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020; triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008.
3. Triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược truyền thông Trường Đại học Vinh giai đoạn 2017 - 2020; Kế hoạch Tư vấn tuyển sinh và công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo năm 2017.
4. Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học".
5. Tiếp tục triển khai Đề án tổng thể tái cấu trúc Trường Đại học Vinh.
6. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 63/QĐ-ĐHV ngày 23/01/2017 về việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh để tăng cường hiệu suất, hiệu quả công tác.
7. Tiếp tục triển khai các hoạt động thực hiện Đề án xây dựng và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO.
8. Tiếp tục triển khai việc tuyển sinh đào tạo nguồn nhân lực trình độ đại học, sau đại học cho các địa phương thuộc khu vực Tây Bắc, Tây Nguyên, Tây Nam Bộ.
9. Tổ chức xây dựng kế hoạch tham gia Chương trình ETEP.
10. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch viết tài liệu, bài giảng, giáo trình giai đoạn 2016 - 2018 phục vụ các bậc học, loại hình đào tạo.
11. Tiếp tục thực hiện công tác giải phóng mặt bằng tại cơ sở 1, cơ sở 2 và cơ sở Hưng Bình.
12. Triển khai thực hiện quy hoạch tổng thể hệ thống thông tin quản lý Trường Đại học Vinh.

**Trọng tâm công tác trong tháng:**

1. Rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường.
2. Ban hành nghị quyết chuyên đề của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về hoạt động đảm bảo chất lượng.
3. Tổ chức duyệt kế hoạch năm học của các đơn vị và Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2017 - 2018.
4. Hoàn thiện và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu - Khởi nghiệp sáng tạo Trường Đại học Vinh.
5. Tiếp tục tổ chức tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2017.

6. Xây dựng và ban hành Khung chương trình áp dụng từ khóa 25 đào tạo trình độ thạc sĩ.
7. Xây dựng quy trình bảo vệ luận văn thạc sĩ, tiến sĩ phù hợp với điều kiện hiện nay của Nhà trường.
8. Xây dựng chuẩn đầu ra các ngành đào tạo thạc sĩ.
9. Xây dựng chương trình đào tạo tiếp cận CDIO đối với một số chuyên ngành đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ phù hợp.
10. Hoàn thành việc nghiệm thu 75 đề tài Nghiên cứu đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá học phần tiếp cận CDIO, trong đó ưu tiên hoàn thành 23 đề tài triển khai các học phần giảng dạy trong học kỳ I năm học 2017 - 2018; hoàn thành công tác chuẩn bị để giảng dạy chương trình tiếp cận CDIO.
11. Tổ chức các hoạt động tư vấn tuyển sinh lưu học sinh Lào và Thái Lan.
12. Hoàn thành đề án thành lập Trung tâm Kiểm định Trường Đại học Vinh; chuẩn bị mọi điều kiện để thành lập Trung tâm (*đặc biệt là hoàn thành việc thi, cấp chứng chỉ Kiểm định viên cho cán bộ của Trường*) trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xin phê duyệt.
13. Tổ chức tự đánh giá Nhà trường theo bộ chỉ số TEIDI.
14. Đẩy mạnh các hoạt động dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp: xây dựng phương án triển khai hoạt động của Nhà ăn và các kiot dịch vụ từ đầu năm học 2017 - 2018; xây dựng kế hoạch triển khai có hiệu quả hoạt động của Mô hình thực hành Ngân hàng ảo, Chứng khoán ảo và Công ty mô phỏng; quan tâm đẩy mạnh hoạt động kết nối, quan hệ với doanh nghiệp tạo bước chuyển biến rõ nét trong hoạt động kết nối với doanh nghiệp, tạo môi trường cho sinh viên thực hành, thực tập, tìm kiếm việc làm.
15. Xây dựng kế hoạch và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động và phục vụ của Trung tâm TT-TV Nguyễn Thúc Hào, đặc biệt là phục vụ hoạt động đào tạo tiếp cận CDIO.
16. Rà soát mọi công tác chuẩn bị cho năm học mới 2017 - 2018.

## A. CÁC CÔNG TÁC ĐÃ HOÀN THÀNH (*Theo kế hoạch*)

### I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
1.	Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05 ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03 ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	Các đảng bộ bộ phận, chi bộ đã tổ chức học tập chuyên đề năm 2017: "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phòng, chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến, tự chuyển hóa" trong nội bộ"
2.	Chỉ đạo các hoạt động kỷ niệm: 87 năm Ngày Truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng (01/8/1930 - 01/8/2017); 72 năm Ngày cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2017) và Quốc khánh Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2017)	Đã tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 87 năm Ngày Truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng (01/8/1930 - 01/8/2017); 72 năm Ngày cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2017) và Quốc khánh Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2017)



3.	Rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường	Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể đã hoàn thành việc rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ tiếp theo
4.	Ban hành nghị quyết chuyên đề của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về hoạt động đảm bảo chất lượng	Đã xây dựng và ban hành Nghị quyết số 03-NQ/ĐU ngày 19/8/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về tăng cường hiệu quả hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Vinh
5.	Tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phiên tháng 8/2017	Đã tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường vào ngày 22/8/2017
6.	Tổ chức Hội nghị chuyên đề của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường	Đã tổ chức hội nghị chuyên đề của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường vào ngày 09/8/2017
7.	Tổ chức các cuộc kiểm tra, giám sát theo chuyên đề tại các đảng bộ bộ phận, chi bộ	Đã tổ chức giám sát theo chuyên đề đối với Chi ủy chi bộ Trường Trung học phổ thông Chuyên và kiểm tra đối với cá nhân đồng chí Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng
8.	Xét đề nghị phát thẻ đảng viên, tặng Huy hiệu Đảng cho đảng viên đợt 02/9/2017	Đã hoàn thành hồ sơ đề nghị tặng Huy hiệu 30 năm tuổi Đảng cho 3 đảng viên
9.	Chuyển sinh hoạt Đảng về cơ sở mới cho sinh viên tốt nghiệp ra Trường	Đã chuyển sinh hoạt Đảng về cơ sở mới cho 71 sinh viên
10.	Triển khai Cuộc thi Tìm hiểu Lịch sử quan hệ đặc biệt Việt Nam - Lào	
11.	Tổ chức duyệt kế hoạch năm học của các đơn vị và Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2017 - 2018	Đã hoàn thành việc thẩm định kế hoạch năm học 2017 - 2018 của các đơn vị; đang tiếp tục tiến hành tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2017 - 2018 cho các đơn vị trong toàn trường

## II. CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN; CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN

### 1. Hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
12.	Tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn trường lần thứ hai	Đã tổ chức Hội nghị vào ngày 18/8/2017: Thông qua Quy chế làm việc của BCH; thành lập các ban của Công đoàn và thông báo phân công nhiệm vụ của BTV, BCH khóa XXXIII; Thông qua Chương trình hoạt động năm học 2017 - 2018.
13.	Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học"	Triển khai thực hiện phong trào thi đua trong cuộc họp Công đoàn Trường, tăng cường động viên đoàn viên đăng ký tham gia thao giảng trong năm học 2017-2018



14.	Tuyên truyền, vận động cán bộ, đoàn viên ủng hộ Chương trình "Nghĩa tình Hoàng Sa - Trường Sa"	Đã tuyên truyền, vận động và triển khai các nội dung trong cuộc họp Công đoàn
15.	Tổng kết, đề nghị khen thưởng Chiến dịch Tình nguyện hè năm 2017	- Đã tổ chức họp tổng kết chiến dịch và ban hành công văn số 112 BC/ĐTN về việc Báo cáo Tổng kết chiến dịch tình nguyện Hè 2017 và công văn số 113/ĐTN về việc đề nghị khen thưởng Tình nguyện hè năm 2017 cho các tập thể và cá nhân xuất sắc. - Tổng kết hoạt động tình nguyện Quốc tế tại tỉnh Xiêng Khoảng, nước CHDCND Lào.
16.	Triển khai truyền thông ĐVTN tham gia có hiệu quả các cuộc thi do Nhà trường, Tỉnh Đoàn tổ chức (Cuộc thi báo chí "Sức trẻ xứ Nghệ", viết về công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tỉnh Nghệ An...)	Các LCD, CLB, Đội, Nhóm trong toàn trường tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cho sinh viên tham gia với hơn 5.000 lượt dự thi các Cuộc thi "Tìm hiểu lịch sử quan hệ đặc biệt Việt Nam - Lào", Cuộc thi báo chí "Sức trẻ xứ Nghệ", viết về công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tỉnh Nghệ An.
17.	Triển khai các đội hình SVTN hỗ trợ sinh viên khóa 58 xác nhận nhập học; nhập học; tư vấn, giới thiệu phòng trọ cho sinh viên	Thành lập đội hình hơn 150 SVTN hỗ trợ sinh viên khóa 58 - Xác nhận, hướng dẫn thủ tục, hồ sơ nhập học từ 01/8 đến 7/8/2017 - Tổ chức SVTN hỗ trợ tân SV nhập học từ 16/8 đến 30/8/2017 - Tổ chức Tư vấn, giới thiệu ký túc xá, phòng trọ cho các tân sinh viên
18.	- Tiếp nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn cho tân sinh viên khóa 58 - Thành lập các chi đoàn và chọn cử BCH chi đoàn lâm thời khóa 58	Tiếp nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn cho các tân sinh viên khóa 58 nhập học, thành lập các chi đoàn và chọn cử BCH chi đoàn lâm thời khóa 58
19.	Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào tân sinh viên khóa 58	Ban hành và triển khai kế hoạch số 110 KH/ĐTN ngày 14/8/2017 về kế hoạch tổ chức các hoạt động chào tân sinh viên khóa 58.

## 2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
20.	Tiếp tục tổ chức, tuyên truyền cuộc thi sáng tác "Giới thiệu nét đẹp Trường Đại học Vinh" lần thứ 2	Tổ chức tuyên truyền trong cán bộ, viên chức và HSSVHV và lồng ghép nội dung này trong đợt sinh hoạt chính trị đầu khóa học cho SV khóa 58.
21.	Kiểm tra hồ sơ thủ tục, làm và gửi giấy báo trúng tuyển cho thí sinh trúng tuyển năm 2017	Đã kiểm tra và gửi giấy báo trúng tuyển cho gần 6000 thí sinh; tổ chức nhập học từ ngày 16/8/2017-29/8/2017, số lượng sinh viên nhập học đến ngày 01/9/2017 là 3.025 SV
22.	Hoàn thành đánh giá công tác HSSV năm học 2016 - 2017 của các khoa, viện, Trường THPT Chuyên	Ban đánh giá họp ngày 28/8/2017; Quyết định số 1813/QĐ-ĐHV ngày 29/8/2017 công nhận kết quả đánh giá công tác HSSV năm học 2016 - 2017: 5 đơn vị đạt loại Xuất sắc; 9 đơn vị đạt loại Tốt; 2 đơn vị đạt loại Khá
23.	Tiếp tục triển khai công tác làm thẻ cho học sinh, sinh viên, học viên nhập học năm 2017	Đã hoàn thành việc làm thẻ học sinh Trường THPT Chuyên và học viên cao học khóa 25; đang triển khai cho SV khóa 58 mới nhập học



24.	Chốt số liệu, đối chiếu phần mềm và ban hành Quyết định tiếp nhận học sinh lớp 10 Trường THPT Chuyên; hệ THPT chất lượng cao; học viên cao học khóa 25 và cử Ban cán sự lớp	- Quyết định số 1732/QĐ-ĐHV ngày 22/8/2017 của Hiệu trưởng tiếp nhận và thành lập các lớp học viên cao học khóa 25 (đợt 1) tại các cơ sở đào tạo của Trường - Quyết định số 1851/QĐ-ĐHV ngày 31/8/2017 của Hiệu trưởng tiếp nhận và thành lập lớp cho học sinh khóa 58 Trường THPT Chuyên năm 2017
25.	Tổ chức học chính trị đầu khóa cho học sinh lớp 10 Trường THPT Chuyên, hệ chất lượng cao	Đã hoàn thành học chính trị đầu khóa cho học sinh Trường THPT Chuyên
26.	Liên hệ công tác đào tạo sinh viên cử tuyển, rà soát danh sách sinh viên hệ cử tuyển các tỉnh	Công văn số 885/ĐHV-CTCTHSSV ngày 01/8/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc hợp đồng chi trả kinh phí cho sinh viên cử tuyển năm 2017, danh sách.
27.	Ban hành Quyết định về định mức học bổng Trường THPT Chuyên năm học 2017 - 2018	Quyết định số 1747/QĐ-ĐHV ngày 23 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành mức học bổng đối với học sinh Trường THPT Chuyên năm học 2017-2018.
28.	Tổ chức nhập học cho sinh viên khóa 58 tại Trường ĐH Vinh và Trường ĐH SPKT Vĩnh Long	Đã hoàn thành nhập học cho 2.969 SV khóa 58 nhập học tại ĐHV và 36 SV nhập học tại Trường ĐHKT Vĩnh Long. Tổng nhập học là: 3.025 SV (số liệu đến 15h00' ngày 01/9/2017).
29.	Tổ chức tuần sinh hoạt công dân đầu khóa cho sinh viên khóa 58	Kế hoạch số 26/ĐHV-KH ngày 7/8/2017 về việc tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân HSSV" năm học 2017 - 2018, kèm theo là lịch học của các lớp và triển khai "Tuần sinh hoạt công dân HSSV" đầu khóa học.

### 3. Công tác hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
30.	Xây dựng kế hoạch và tổ chức đến các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thiết lập quan hệ và ký kết các thỏa thuận hợp tác	- Đã liên hệ, thiết lập quan hệ và chuẩn bị ký kết thỏa thuận hợp tác với các cơ quan, doanh nghiệp trong tháng 9/2017: Công ty TNHH MTV Nguyễn Kim, Mobifone, Ngân hàng Phương Đông OCB - Phối hợp tổ chức ngày hội tuyển dụng với Nguyễn Kim; giới thiệu việc làm thêm cho sinh viên tại Mobifone, Nissan, Tôn Hoa sen, Alphabook, Viettel
31.	Xây dựng phương án triển khai hoạt động của Nhà ăn và các kiot dịch vụ từ đầu năm học	- Đã ký kết hợp đồng hợp tác với đối tác mới; đã phối hợp tổ chức kiểm đếm và bàn giao tài sản giữa đơn vị cũ sang đơn vị mới tại 5 nhà ăn, 2 khu vực căng tin; đã rà soát và lập danh mục trang bị bổ sung, sửa chữa trình nhà trường giải quyết - Đã triển khai việc cung cấp suất ăn tại Trường THSP cơ sở 1 và 2, Nhà ăn Trung tâm GDQP&AN; hằng ngày tổ chức kiểm tra việc thực hiện đúng thực đơn, định lượng
32.	Xây dựng kế hoạch triển khai có hiệu quả hoạt động của Mô hình thực hành Ngân hàng ảo, Chứng khoán ảo và	- Đã phối hợp Khoa Kinh tế xây dựng kế hoạch và tổ chức 7 lớp đào tạo thực hành cho SV các khóa 55, 56 và 57 các ngành kinh tế, bắt đầu triển khai từ 05/9/2017



	Công ty mô phỏng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã thống nhất cách thức và phương án mở các lớp, ban hành thông báo về chiêu sinh các lớp đào tạo các chức danh thực hành cho các đối tượng người học trong và ngoài trường có nhu cầu và dự kiến khai giảng trong tháng 9/2017</li> <li>- Đã làm việc với Sở Kế hoạch và Đầu tư Nghệ An để triển khai lớp Đào tạo doanh nhân tại Mô hình thực hành từ 20/9/2017</li> </ul>
33.	Phối hợp tổ chức xét trao học bổng tài trợ Vallet năm học 2016 - 2017 cho học sinh, sinh viên, học viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã triển khai chương trình học bổng Vallet năm 2017, toàn trường có 18 sinh viên và 17 học sinh Trường THPT Chuyên được cấp học bổng với số tiền 449.500.000 đồng</li> <li>- Phối hợp tổ chức trao học bổng Vallet năm 2017 cho 146 học sinh, sinh viên tỉnh Nghệ An tại Trường Đại học Vinh ngày 30/8/2017 với tổng số tiền trao 1.536.500.000 đồng</li> </ul>
34.	Hỗ trợ các hoạt động tại Trung tâm GDQP-AN theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp tổ chức đợt học chính khóa cho 548 SV khóa 56, thời gian học từ 24/7 đến 20/8/2017</li> <li>- Tổ chức học hè đợt 2 cho 1.929 lượt SV học GDTC và 84 SV học GDQP&amp;AN (đợt 1 là 569 sinh viên, từ 07/7 đến 23/7), thời gian học từ 24/7 đến 20/8/2017</li> <li>- Tiếp tục làm việc với các đơn vị về liên kết GDQP-AN năm học 2017 - 2018 (ĐH Công nghệ Vạn Xuân, CĐ VHNT Nghệ An, ĐH Y khoa Vinh và ĐH Công nghiệp Vinh)</li> <li>- Làm việc với Cục Dân quân tự vệ (Bộ Quốc phòng) xin cấp QTQP năm học 2017 - 2018; Rà soát, đề xuất mua sắm QTQP cho năm học 2017 - 2018</li> </ul>
35.	Tổ chức dịch vụ in ấn, đóng luận văn, luận án cho học viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã tổ chức in ấn, đóng luận văn đợt 1 cho 511 học viên thuộc 21 chuyên ngành cao học khóa 23 tại Trường Đại học Vinh và các địa phương khác với tổng số 3.129 quyển. Trung tâm tiếp nhận luận văn, chỉnh sửa, in ấn, chuyển đến thành viên hội đồng theo quy định</li> <li>- Đang tổ chức in và chuyển luận văn bản sau bảo vệ cho các lớp bảo vệ trong tháng 7, 8/2017 (đã in: Chính trị học, Ngoại ngữ; đang in: Quản lý giáo dục...)</li> </ul>
36.	Tiếp tục tổ chức, hỗ trợ các hoạt động dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành Đề án tổng thể tổ chức hoạt động dịch vụ và triển khai các hoạt động theo Đề án được duyệt</li> <li>- Hỗ trợ các đơn vị hoạt động dịch vụ (TĐTT, CLB Hoa hướng dương, Máy bán hàng tự động, Nhà xe...) tổ chức các hoạt động dịch vụ theo kế hoạch; quán triệt và triển khai các hoạt động phòng chống bão, lụt theo kế hoạch</li> </ul>
37.	Hỗ trợ các hoạt động đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tuyên thông và thu nhận hồ sơ, kinh phí đăng ký học của học viên, sinh viên học hè 2017;</li> <li>- Cấp phát chứng chỉ cho học viên, sinh viên các hội đồng thi với số liệu như sau:  + Số chứng chỉ còn tồn chưa phát hết đến 31/7/2017: 2.181 cái; trong đó có 1.653 CC Ngoại ngữ, 518 CC Tin học, 5 CC Nghiệp vụ sư phạm và 5 CC Kế toán  + Số chứng chỉ nhận mới từ 01/8 đến 31/8/2017: 975 cái; trong đó có 58 CC Tin học, 301 CC Tiếng Anh A2, 457 CC tiếng Anh B1, 159 CC tiếng Anh B2</li> </ul>



	<p>+ Số chứng chỉ đã phát trong tháng 8/2017: 2.768 cái, trong đó có 2.297 CC ngoại ngữ, 471 CC Tin học</p> <p>+ Số chứng chỉ còn tồn: 388 cái, trong đó có 105 CC Tin học, 253 CC tiếng Anh, 20 CC tiếng Pháp, 5 CC Nghiệp vụ sư phạm, 5 CC Kế toán</p>
--	--

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
38.	Nghiên cứu thành lập phân hiệu Trường Đại học Vinh tại một số địa phương	Đang nghiên cứu văn bản nhà nước và quy định của Bộ GD&ĐT
39.	Sắp xếp, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, tuyển dụng, chấm dứt HĐLĐ CBVC, thí điểm thuê vệ sĩ bảo vệ cơ sở 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chấm dứt HĐ làm việc với 03 CB xin chuyển công tác</li> <li>- Điều động 04 CB; chuyển ngạch cho 08 CB</li> <li>- Tiếp nhận mới 09 Giáo viên trường THSP và Trường THPT Chuyên</li> <li>- Ký lại HĐ vụ việc với 04 CB hết hạn HĐ</li> </ul>
40.	Thực hiện quy trình kiện toàn bộ môn; bổ nhiệm lại và bổ nhiệm Trưởng bộ môn, Phó Trưởng bộ môn Khoa Kinh tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sáp nhập bộ môn KTĐT&amp;PT và bộ môn Kinh tế thành bộ môn Kinh tế</li> <li>- Bổ nhiệm 04 TBM Khoa KT nhiệm kỳ 2017 - 2022</li> <li>- Kiện toàn 04 Bộ môn của Viện Nông nghiệp và Tài nguyên thành 03 Bộ môn</li> <li>- Bổ nhiệm 03 TBM của Viện Nông nghiệp và Tài nguyên</li> </ul>
41.	Tuyển dụng cán bộ cho các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã tuyển dụng 07 giáo viên cho Trường THSP</li> <li>- Tiếp tục tuyển dụng GV hợp đồng cho các đơn vị khác</li> </ul>
42.	Hoàn thành lương và các chế độ đúng hạn, đối chiếu BHXH kịp thời, đúng quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp xếp loại thi đua tháng 7 của các đơn vị. Hoàn thành chế độ lương tháng 8/2017 và đối chiếu BHXH kịp thời cho 1.019 CB toàn trường</li> <li>- Thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi cho 10 CBGD</li> </ul>
43.	Điều chỉnh thông tin, quá trình đóng BHXH cho cán bộ, viên chức toàn Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ BHXH đã điều chỉnh thông tin, quá trình đóng BHXH (chuyển qua bưu điện)</li> <li>- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh thông tin, quá trình đóng BHXH cho CB theo quy trình, dự kiến hoàn thành vào tháng 12/2017.</li> </ul>
44.	Theo dõi, chi trả các chế độ BHXH cho cán bộ, viên chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều chỉnh BHXH (tăng mới lao động, tăng, giảm mức đóng, chức vụ, chức danh, nơi làm việc, chốt sổ cho CB chuyển công tác): 30 trường hợp</li> <li>- Tính toán chi trả chế độ ốm đau, thai sản, nghỉ dưỡng sức cho 42 CB và đề nghị thanh toán chế độ ốm đau, thai sản, nghỉ dưỡng sức cho 36 CB trong tháng 8/2017</li> <li>- Thông báo kế hoạch nghỉ hưu năm 2018 của toàn trường; thông báo hưu cho 03 CB nghỉ hưu từ tháng 2/2018</li> <li>- Giải quyết chế độ hưu cho 03 CB đến tuổi nghỉ hưu</li> </ul>

45.	Theo dõi và thực hiện chế độ nghỉ phép cho cán bộ, viên chức	Thực hiện chế độ nghỉ phép cho 22 CB
46.	Theo dõi việc làm thêm giờ của các đơn vị	- Duyệt thanh toán làm thêm giờ, trực đêm cho các đơn vị: Phòng Bảo vệ, Trạm y tế, TT GDQP&AN - Duyệt thanh toán độc hại cho Thư viện - Duyệt định mức đồ bảo hộ lao động cho TT TH-TN
47.	Công tác đào tạo, bồi dưỡng: - Cử CB đi học tập, nghiên cứu, bồi dưỡng - Tiếp nhận CB đi học tập, công tác trở về - Triển khai các học bổng đào tạo sau đại học ở nước ngoài - Bế giảng lớp QPAN dành cho đối tượng 4; lớp NVSP dành cho CBGD - Khai giảng lớp QPAN thứ 3 dành cho đối tượng 4 năm 2017	- Cử 01 CB đi biệt phái tại Viện nghiên cứu cao cấp về toán - Cử 03 CB đi học cao cấp lý luận chính trị - Cử 15 viên chức khoa SP Ngoại ngữ đi học lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ Giám khảo nói và viết tiếng Anh - Cử 01 CB đi học TS ở nước ngoài - Cử 09 CB đi công tác ở nước ngoài - Tiếp nhận 03 CB đi học TS trở về - Bế giảng lớp QPAN dành cho đối tượng 4; lớp NVSP dành cho CBGD - Lớp QPAN dành cho đối tượng 4 dự kiến khai giảng vào tháng 9/2017
48.	Triển khai công tác xét đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS năm 2017	Theo thông báo số 108/TB-ĐHV ngày 13/7/2017, đã trình Bộ GD&ĐT, có Quyết định về việc thành lập Hội đồng cơ sở của Trường Đại học Vinh

#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
49.	Tổ chức xét tuyển vào Đại học hệ chính quy	Đã làm quyết định trúng tuyển cho 5.471 thí sinh đợt 1 và 204 thí sinh đợt 2
50.	Hoàn thành việc nghiệm thu 75 đề tài Nghiên cứu đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá học phần tiếp cận CDIO, trong đó ưu tiên hoàn thành 23 đề tài triển khai các học phần giảng dạy trong học kỳ I năm học 2017 - 2018; hoàn thành công tác chuẩn bị đề giảng dạy chương trình tiếp cận CDIO	Hoàn thành việc nghiệm thu kỹ thuật bước 1 cho 75 đề tài
51.	Xây dựng quy chế đào tạo đại học hệ chính quy tiếp cận CDIO	Đã hoàn thiện dự thảo, lấy góp ý lần 1 của hội đồng
52.	Xây dựng kế hoạch tập huấn học tập kinh nghiệm về giảng dạy tiếp cận CDIO cho cán bộ, giảng viên tại TP. HCM	Đã liên hệ và đang xây dựng kế hoạch chi tiết với ĐHQG TP HCM theo kế hoạch và thông báo số 106/TB-ĐHV ngày 10/7/2017



53.	Tiếp tục cấp phát bằng tốt nghiệp, bằng điểm, chứng chỉ GDQP-AN, GDTC cho sinh viên	Theo kế hoạch
54.	Tổ chức cho sinh viên các khóa học GDQP-AN đợt 5 học kỳ II và học kỳ hè năm học 2016 - 2017	- Đã tổ chức cho 548 sinh viên khóa 56 học GDQP đợt 5, học kỳ II năm học 2016 - 2017 - Đã Tổ chức cho 640 lượt sinh viên đăng ký học GDQP trong học kỳ hè 2016 - 2017
55.	Xây dựng Kế hoạch thời gian đào tạo năm học 2017 - 2018	Đã ban hành kế hoạch thời gian đào tạo năm học 2017 - 2018
56.	Hoàn thành thời khóa biểu học kỳ I năm học 2017 - 2018	Đã xây dựng thời khóa biểu học kỳ I năm học 2017 - 2018, đang trong thời gian hoàn thiện.
57.	Tiếp tục hoàn thiện dữ liệu chương trình đào tạo khoá 58 cập nhật vào hệ thống phần mềm quản lý đào tạo CMC	Dữ liệu chương trình đào tạo khoá 58 đã được cập nhật trong hệ thống phần mềm CMC
58.	Thiết lập hệ số học phí các học phần khóa 58 trong hệ thống phần mềm	Đã hoàn thành việc thiết lập hệ số học phí các học phần khóa 58 trong hệ thống phần mềm
59.	Tiếp tục xử lý học vụ và theo dõi quản lý dạy học học kỳ hè 2016 - 2017	- Đã hoàn thành việc xử lý học vụ học kỳ Hè 2016 - 2017 - Số lớp học phần đã mở: 273 - Số lượt sinh viên đã đăng ký học: 14.223
60.	Hoàn thiện đề án mở ngành CNKT nhiệt và CNKT ô tô, Kinh tế xây dựng, chất lượng cao ngành CNTT khi có ý kiến của Bộ GD&ĐT	Hoàn thiện đề án, Bộ GD&ĐT đã cho phép mở 2 ngành Kinh tế xây dựng và CN Kỹ thuật nhiệt
61.	Triển khai tuyển sinh liên thông, văn bằng 2 trong và ngoài trường của 7 ngành	- Đang tiếp tục thu hồ sơ liên thông và đã nhận được 34 hồ sơ liên thông - Đang tiếp tục thu nhận hồ sơ văn bằng 2 - Đã hoàn thành thi tuyển và xét tuyển - Chờ HĐ xét duyệt để ra QĐ trúng tuyển
62.	Kiểm tra sinh viên thực tập trong kỳ hè năm 2017	- Kế hoạch, thời gian kiểm tra - Báo cáo kết quả

## 2. Đào tạo sau đại học:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
63.	Xây dựng và ban hành Khung chương trình áp dụng từ khóa đào tạo 25 đào tạo trình độ thạc sĩ	Hoàn thành
64.	Xây dựng chuẩn đầu ra các ngành đào tạo thạc sĩ	Hoàn thành bản thảo, đang lấy ý kiến góp ý
65.	Xây dựng quy trình bảo vệ luận văn thạc sĩ, tiến sĩ phù hợp với điều kiện hiện nay của Nhà trường	Hoàn thành bản thảo, đang lấy ý kiến góp ý
66.	Xây dựng chương trình đào tạo tiếp cận CDIO đối với một	Hoàn thành bản thảo, đang lấy ý kiến góp ý

	số chuyên ngành đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ phù hợp	
67.	Trình Bộ GD&ĐT đề án đào tạo thạc sĩ Luật kinh tế, đề án đào tạo tiến sĩ Kinh tế chính trị, Quản lý kinh tế	Đã hoàn thành đề án đào tạo tiến sĩ Kinh tế chính trị, Quản lý kinh tế đang trình Bộ GD&ĐT phê duyệt
68.	Hoàn thành việc phát hành, xử lý hồ sơ tuyển sinh cao học, NCS đợt 2 năm 2017	Hoàn thành
69.	Tổ chức học, thi bổ sung kiến thức, ôn tập cho thí sinh đăng ký dự thi cao học khóa 25 (đợt 2)	Hoàn thành
70.	Tiếp tục học và thi các chuyên đề cho cao học khóa 24 và NCS	Đang thực hiện theo kế hoạch
71.	Hoàn thành việc bảo vệ Luận văn thạc sĩ cho cao học khóa 23 tại các cơ sở	Hoàn thành
72.	Tổ chức bảo vệ Luận án tiến sĩ cho 4 NCS	Hoàn thành

### 3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa, đào tạo ngắn hạn và cấp chứng chỉ:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
73.	Tiếp tục triển khai công tác quảng bá tuyển sinh trên địa bàn các tỉnh cho hệ VLVH, ĐTTX và tổ chức các lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên	Quảng bá tuyển sinh các tỉnh Bắc Cạn, Tuyên Quang, Lào Cai. Kết quả: 01 lớp tại Bắc Cạn (40 SV, đang làm quyết định); 01 lớp tại Lào Cai (85 SV, đang làm quyết định); dự kiến sẽ có 01 lớp tại Bạch Thông (Bắc Cạn) với số lượng khoảng 50 SV; Quảng bá tuyển sinh tại các tỉnh: Thanh Hóa, Quảng Bình, Quảng Trị, Huế, Đà Nẵng, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Vĩnh Long, Kiên Giang, Cần Thơ, Bình Thuận, Thành phố Hồ Chí Minh và Tỉnh Nghệ An
74.	Xử lý hồ sơ sinh viên, làm quyết định công nhận trúng tuyển cho các lớp mới	Đã ban hành các quyết định công nhận trúng tuyển <sup>1</sup>
75.	Khai giảng các lớp VLVH, ĐTTX kết hợp quảng bá tuyển sinh <sup>2</sup>	Khai giảng 58 Luật Hải Dương và 58 QLKT Nghĩa Đàn và 58E Luật Điện Biên
76.	Triển khai học tập, thi cho các lớp VLVH và ĐTTX theo kế hoạch	Bố trí thời khóa biểu 100 lớp học trong kỳ hè. Bố trí thực tập cuối khóa cho các lớp khóa 56. Lập kế hoạch thi kết thúc học phần, gửi đề thi và văn phòng phẩm cho 80 lớp tại các địa phương
77.	Tổ chức thi TN cho các lớp VLVH, ĐTTX <sup>3</sup>	Đã tổ chức thi tốt nghiệp cho 1.054 sinh viên kế hoạch (Còn 02 lớp 55D MN (TX) Đồng

<sup>1</sup> Các Quyết định: 1343/QĐ-ĐHV, lớp 58E Luật tại Tuyên Quang (75 SV); 1746/QĐ-ĐHV, ngày 23/8/2017: 23 SV Lớp 58D2 SP Tiếng Anh - CĐ SPNA; 1739/QĐ-ĐHV, ngày 23/8/2017: 22 SV Lớp 58D1 MN - CĐ SPNA; 1650/QĐ-ĐHV, ngày 10/8/2017: 43 SV Lớp 58D1,2 GDTH - Quế Phong; 1472/QĐ-ĐHV, ngày 07/8/2017: 27 SV Lớp 58EQLKT - Nghĩa Đàn; 1677/QĐ-ĐHV, ngày 16/8/2017: 27 SV Lớp 58E CTXH - Thái Hòa

<sup>2</sup> 58 Luật Hải Dương và 58 QLKT Nghĩa Đàn.



		Nai, 53 E XD Thanh Hóa chưa tổ chức thi)
78.	Thành lý Hợp đồng đào tạo các lớp chuẩn bị tốt nghiệp <sup>4</sup>	Đã triển khai thành lý Hợp đồng cho các lớp tốt nghiệp theo kế hoạch
79.	Triển khai hoạt động đào tạo, tuyển sinh ngắn hạn, cấp chứng chỉ theo kế hoạch tháng 8/2017	Đã tổ chức được 15 lớp với tổng số 875 sinh viên, học viên
80.	Tiếp tục mở lớp Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên	Hoàn thành các văn bản về tổ chức tuyển sinh, học phí, chương trình đào tạo Liên hệ với các đơn vị liên kết để xúc tiến mở lớp
81.	Thanh quyết toán các Hợp đồng liên kết đào tạo bồi dưỡng, cấp chứng chỉ	Hoàn thành thanh toán các đợt bồi dưỡng, thi theo kế hoạch

#### 4. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
<b>a)</b>	<b><i>Trường THPT Chuyên</i></b>	
82.	Tổ chức cho giáo viên tham gia học chuyên đề do Sở GD&ĐT tổ chức	Các giáo viên tham gia nghiêm túc và có chất lượng.
83.	Phân lớp và phân công GVCN cho học sinh khối 10	Đã hoàn thành, có danh sách cụ thể GVCN các lớp.
84.	Chuẩn bị cơ sở vật chất năm học mới và chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học 2017 - 2018	Hoàn thiện CSVC, đặc biệt là các lớp chất lượng cao Hoàn thành các khâu chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học mới 2017-2018.
<b>b)</b>	<b><i>Trường TH Sư phạm</i></b>	
85.	Tổ chức dạy hè cho bậc học mầm non	Tổ chức dạy học theo đúng kế hoạch, có chất lượng
86.	Hoàn thành cơ sở vật chất cho các bậc học	Đã hoàn thành cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới
87.	Tổ chức ngày tựu trường cho các bậc học, cấp học	Đang tiến hành thực hiện kế hoạch tổ chức ngày tựu trường cho cấp học Tiểu học và THCS theo đúng kế hoạch của Phòng GD&ĐT thành phố Vinh
88.	Tham gia tập huấn các chuyên đề cấp TH và THCS	Tất cả giáo viên cấp THCS tham gia tập huấn đầy đủ theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT thành phố Vinh

<sup>3</sup> 57D TH Ninh Bình; 54T Luật Khánh Hòa; 55DMN Yên Thành; 54T Luật Lâm Hà; 54T Luật Nam Giang; 54E2 Luật Sài Gòn; 56E Luật (VB2) Sài Gòn; 54E1 Luật Sài Gòn; 56D1 TH Quế Phong; 56D2 MN Nghệ An; 55D MN Diễn Châu; 55D MN (TX) Đồng Nai; 56E1 Luật (VB2) Đắk Lắk; 55 TH Kỳ Sơn; 53E XD Thanh Hóa; 55D MN Hòa Bình.

<sup>4</sup> 54E2 Luật Sài Gòn; 56E Luật (VB2) Sài Gòn; 57D TH Ninh Bình; 54T Luật Khánh Hòa; 55D MN Yên Thành; 54T Luật Lâm Hà; 54T Luật Nam Giang; 54E1 Luật Sài Gòn; 56D1 TH Quế Phong; 56D2 MN Nghệ An; 56E1 Luật (VB2) Đắk Lắk; 55 TH Kỳ Sơn; 53E XD Thanh Hóa; 55D MN Hòa Bình; 55D MN Diễn Châu; 55D MN (TX) Đồng Nai

## 5. Công tác thanh tra giáo dục; đảm bảo chất lượng và khảo thí:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
<b>a)</b>	<b><i>Công tác thanh tra giáo dục</i></b>	
89.	Kiểm tra thường xuyên nền nếp, giờ giảng dạy, công tác của cán bộ, viên chức, các đơn vị trong toàn trường	Tổ chức kiểm tra thường xuyên và đã ban hành Báo cáo kết quả kiểm tra tháng 8 - Số 60/BC-TTrGD ngày 31/8/2017 (báo cáo nội bộ)
90.	Thanh tra các kỳ thi đánh giá năng lực Ngoại ngữ	Đã tổ chức thanh tra và ban hành Báo cáo kết quả thanh tra Số 61/BC-TTrGD ngày 31/8/2017 (báo cáo nội bộ)
91.	Thanh tra thi kết thúc học kỳ hè, năm học 2016 - 2017	- Ban hành: Quyết định thanh tra: Số 927/QĐ-ĐHV ngày 24/8/2017 - Đã ban hành Kế hoạch thanh tra Số 62/KH-TTr (của Đoàn thanh tra)
<b>b)</b>	<b><i>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</i></b>	
92.	Tổ chức tự đánh giá Nhà trường theo bộ chỉ số TEIDI	Đã hoàn thành báo cáo tự đánh giá để đánh giá đồng cấp và hoàn thành việc đánh giá trong tháng 9/2017
93.	Hoàn thành đề án thành lập Trung tâm Kiểm định Trường Đại học Vinh; chuẩn bị mọi điều kiện để thành lập Trung tâm trình Bộ GD&ĐT	Dự thảo Đề án đã được gửi đọc phản biện, hạn phản hồi là 30/8/2017 (vì dự kiến tháng 9/2017 Bộ mới tổ chức thi cấp thẻ kiểm định viên)
94.	Liên hệ tổ chức thi lấy thẻ kiểm định viên KĐCLGD ĐH và TCCN	<b>Chưa hoàn thành</b>
95.	Lập kế hoạch và tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ hè cho sinh viên chính quy	Đã có lịch thi, danh sách CBCT, đề thi
96.	Lập kế hoạch và tổ chức thi kết thúc học phần cho cao học K24 trong và ngoài Trường trong tháng 8/2017	- Đã có lịch thi, danh sách CBCT, đề thi cho 2 đợt thi trong trường và 1 đợt thi cho 3 địa điểm ngoài trường - Đã có bài thi, đầu phách, bảng điểm
97.	Chuẩn bị đề thi học phần, kiểm đếm và chuyển chấm bài thi học phần VLVH và ĐTTX trong tháng 8/2017	Đã có túi đề thi, bài thi, biên bản nhận bài thi
98.	Tổ chức thi GDQP đợt tháng 8/2017	Đã có kết quả thi cho sinh viên
99.	- Đơn đốc việc chấm thi và nhập điểm thi học kỳ II đúng tiến độ - Kiểm tra điểm cho người học theo yêu cầu	- Đã có dữ liệu điểm trong phần mềm CMC - Đã có kết quả kiểm tra điểm cho 62 người học

## V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, XUẤT BẢN VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

### 1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:



TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
100.	Xây dựng hồ sơ đề xuất Dự án Hỗ trợ xây dựng năng lực (FCB)	Đề xuất dự án được nộp cho Ban quản lý Dự án (CV số 1007/ĐHV-KHHTQT ngày 29/8/2017)
101.	Triển khai hoàn thiện hồ sơ đấu thầu các nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ năm 2018	Đang tiếp tục triển khai theo kế hoạch
102.	Hoàn thiện hồ sơ và đăng ký Tạp chí Khoa học tham gia cơ sở dữ liệu VCI (Vietnam Citation Index)	Đã hoàn thành việc đăng ký hồ sơ trực tuyến
103.	Hoàn thiện hồ sơ mời GS. Hồ Tấn Nhựt (ĐH California State) tập huấn PPGD theo CDIO	<b>Chưa hoàn thành</b>
104.	Xây dựng Thỏa thuận triển khai Chương trình ETEP	- Hoàn thành xây dựng thuyết minh và dự toán của các hoạt động - Đã báo cáo kết quả cho đoàn công tác của Ban Quản lý Chương trình ETEP ngày 30/8/2017

## 2. Công tác xuất bản

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
105.	Tiếp tục triển khai kế hoạch xuất bản giáo trình đã được phê duyệt xuất bản năm 2017 phục vụ các bậc học, các loại hình đào tạo	Đã hoàn thành theo kế hoạch: Nhận được các bản thảo giáo trình: <i>Kỹ năng tư vấn thủ tục thành lập và quản lý doanh nghiệp</i> (Phạm Thị Huyền Sang CB) và <i>Luật dân sự</i> (Phạm Thị Thúy Liễu CB); <i>Kỹ thuật sản xuất và nuôi và cá biển</i> (Phạm Thị Mỹ Dung CB)
106.	Nghiệm thu các giáo trình: <i>Đất và phân bón</i> (Trương Xuân Sinh), <i>Quản lý tổng hợp dịch hại cây trồng</i> (Thái Thị Ngọc Lam)	Đã hoàn thành: Ra các quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu.
107.	Biên tập, chế bản các cuốn: <i>Bắc đư tập lãm, Hoàng Hoa sứ trình đồ</i> (Nguyễn Huy Oánh) và <i>Quảng Thuận đạo sử tập</i> (Nguyễn Huy Quỳnh)	Đã hoàn thành đúng tiến độ: Biên tập, chế bản cả 3 cuốn: <i>Bắc đư tập lãm, Hoàng Hoa sứ trình đồ</i> và <i>Quảng Thuận đạo sử tập</i>
108.	Đọc duyệt cuốn <i>Hàng sông hằng thơ</i> (Trần Thúc Tường), biên tập cuốn <i>Kết cấu thơ trữ tình</i> (Phan Huy Dũng)	- Đã đọc duyệt cuốn <i>Hàng sông hằng thơ</i> (Trần Thúc Tường): Không đạt yêu cầu - Biên tập cuốn <i>Kết cấu thơ trữ tình</i> (Phan Huy Dũng): Đang gửi lại cho tác giả chỉnh sửa
109.	Gửi nhà in các cuốn sau khi đọc duyệt	Đã hoàn thành theo kế hoạch, cụ thể: " <i>Lịch sử tư tưởng XHCN</i> ", " <i>Điện tâm đồ</i> "; " <i>Thí nghiệm trong dạy học Vật lý</i> ", " <i>Quản trị tài chính doanh nghiệp</i> " và các sách liên kết xuất bản (Kỷ yếu Hội thảo của khoa Xây dựng, " <i>Chùa cổ Hà Tĩnh</i> ", " <i>Nói lời Yên Huy và những giai thoại</i> ")

110.	Làm thủ tục nộp lưu chiểu, phát hành các cuốn sách, giáo trình đã in trong tháng 6, 7/2017	Đã hoàn thành: Nộp lưu chiểu các cuốn " <i>Tư pháp quốc tế</i> ", " <i>TN trong dạy học Vật lý</i> ", " <i>Lịch sử tư tưởng XHCN</i> ", " <i>Điện tâm đồ</i> ", Kỷ yếu hội thảo của khoa XD, " <i>Nói lời Yên Huy và những giai thoại</i> "
------	--	---

## VI. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH, ĐỜI SỐNG VÀ CÁC CÔNG TÁC KHÁC

### 1. Công tác xây dựng cơ bản:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
111.	Cải tạo tổng thể mặt ngoài nhà và hệ thống khử mùi của nhà TH-TN	Hoàn thành các thủ tục Hợp đồng sửa chữa cải tạo tổng thể mặt ngoài và hệ thống khử mùi của nhà TH-TN
112.	Bổ sung trang thiết bị và một số hạng mục tại công trình nhà Đa năng để phù hợp với mục đích sử dụng	Hoàn thành bổ sung các danh mục trang thiết bị theo đề nghị của Trung tâm TH -TN

### 2. Công tác cơ sở vật chất và thiết bị:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
113.	Sửa chữa nâng cấp tầng 3, 4 nhà học Đa năng (Trường THPT Chuyên) thành phòng học hệ THPT chất lượng cao và các công trình phụ trợ	Hoàn thành đưa vào sử dụng phục vụ năm học mới từ ngày 28/8/2017
114.	Thi công dán kính che nắng cửa sổ tại các phòng học có máy chiếu	Hoàn thành theo hợp đồng tại Thư viện và nhà học Đa năng
115.	Sửa chữa các hạng mục công trình Nhà học D1 (tầng 2) để chuyển phòng thực hành tầng 4 nhà Đa năng (Trường THPT Chuyên)	Hoàn thành di chuyển, sửa chữa theo đúng kế hoạch và bàn giao cho trường THPT Chuyên trước ngày 28/8/2017
116.	Khảo sát, lắp đặt bổ sung hệ thống máy lọc nước, điều hòa và bảo dưỡng trang thiết bị tại các phòng học, nhà làm việc	Đã hoàn thành khảo sát, hiện nay đang lắp đặt bổ sung hệ thống máy lọc nước, điều hòa tại Nhà học A4 và bảo dưỡng trang thiết bị tại các phòng học
117.	Khắc phục hậu quả bão lụt: Sửa chữa, sơn, thay thế mái tôn các nhà học, nhà làm việc, bờ rào tại các cơ sở của Trường	Đã hoàn thành về sửa chữa thay thế mái tôn các nhà học, bờ rào tại các cơ sở của Trường, khắc phục nhanh chóng hậu quả sau cơn bão số 2
118.	Sửa chữa, bảo dưỡng trang thiết bị tại các phòng học phục vụ năm học mới	Đã hoàn thành sửa chữa, bảo dưỡng trang thiết bị tại các phòng học ở cụm nhà A và B.
119.	Tiếp tục lắp đặt các access-point tại tất cả các điểm đã được xác định trong Trường theo gói tối ưu hóa hệ thống mạng	Đã hoàn thành việc lắp đặt các access point; đang chờ nghiệm thu



120.	- Đề xuất sửa chữa hệ thống lưu điện của phòng máy chủ - Mua bổ sung, thay thế và dự phòng một số ổ cứng máy chủ dữ liệu	<b>Chưa hoàn thành</b>
121.	Chốt hồ sơ chào thầu và triển khai lập trình một số hạng mục trong Hệ thống thông tin tổng thể	Đã hoàn thành hồ sơ, đang gửi thẩm định
122.	Phục vụ THPTN cho học kỳ hè và cho các lớp THPTN của Giáo viên THPT tỉnh Hà Tĩnh	Đã hoàn thành theo kế hoạch
123.	Sắp xếp lại PTN sau khi chuyển đến vị trí mới và hoàn thiện hồ sơ thanh toán	Đã sắp xếp lại PTN theo quy hoạch và hoàn thiện hồ sơ thanh toán gửi Phòng KH-TC ngày 31/8/2017

### 3. Công tác Kế hoạch - Tài chính và đời sống:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
124.	Chủ trì xây dựng kế hoạch năm học 2017 - 2018	Hội đồng thẩm định xong KH năm học 2017 - 2018 của các đơn vị và đang tiếp tục tham gia họp duyệt KH tại các đơn vị theo lịch của Trường
125.	Triển khai nhiệm vụ đề án Ngoại ngữ 2020 theo kinh phí bổ sung năm 2016 chuyển tiếp	Theo KH tháng 9 kết thúc giảng dạy tại Quảng Trị, Quảng Bình, nhưng tiếp tục hướng dẫn học Online đến tháng 12 tổ chức công tác thi
126.	Thanh quyết toán đề án "Sản xuất thử nghiệm các sản phẩm lúa - lạc - vừng tại một số huyện trên địa bàn tỉnh Nghệ An" với Công ty TH	Hoàn thành
127.	Lập hồ sơ thanh toán tạm ứng các đề tài CDIO trọng điểm cấp trường 2017	Hoàn thành và giải quyết tạm ứng 50% kinh phí
128.	Lập hồ sơ thanh toán các đề tài sinh viên NCKH 2017	Hoàn thành theo tiến độ, Phòng KH&HTQT đang thu nhận hồ sơ dự kiến xử lý trong tháng 9/2017
129.	Chuẩn bị cho công tác đấu thầu gói thầu thiết bị năm 2017 của DA Phòng thí nghiệm CNTP	Hoàn thành theo tiến độ hồ sơ, chuẩn bị thông báo và bán hồ sơ trong tháng 9/2017
130.	Cấp phát phôi chứng chỉ ngắn hạn phát sinh tháng 8/2017, phôi bằng tốt nghiệp cho sinh viên hệ VLVH	Hoàn thành theo đề xuất của Trung tâm GDTX
131.	Tham mưu ban hành quy định về các khoản thu nhập học đại học hệ chính quy năm 2017	Hoàn thành và đã tổ chức nhập học
132.	Lập dự toán tổ chức kỳ thi tuyển sinh Sau đại học đợt 2 năm 2017	Hoàn thành theo tiến độ, nhưng lịch thi TS dời sang nửa cuối tháng 9 mới tổ chức

133.	Thanh toán truy lĩnh tiền lương cho CBVC được nâng lương đợt 1 năm 2017	Hoàn thành
134.	Nghiệm thu bàn giao nhà Đa chức năng	Hoàn thành
135.	Nộp quyết toán tổng thể dự án và bổ sung hồ sơ quyết toán dự án Trung tâm GDQP Vinh cho Bộ GD&ĐT	Hoàn thành theo tiến độ. Phối hợp với Phòng QT&ĐT và Nhà thầu để tập hợp và chỉnh lý hồ sơ hoàn thành vào tháng 10
136.	Nộp báo cáo quyết toán xây lắp dự án Khu nhà ở sinh viên phường Hưng Bình cho Sở Tài chính Nghệ An	Hoàn thành theo tiến độ. Phối hợp với Phòng QT&ĐT và Nhà thầu để tập hợp và chỉnh lý hồ sơ hoàn thành vào tháng 10

## VI. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

### 1. Thư viện:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
137.	Xây dựng kế hoạch và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động và phục vụ của Trung tâm TT-TV Nguyễn Thúc Hào, đặc biệt là phục vụ hoạt động đào tạo tiếp cận CDIO	Đã phối hợp với các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng ĐT SĐH, NXB Xây dựng kế hoạch và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động và phục vụ của Trung tâm TT-TV Nguyễn Thúc Hào, dự kiến hoàn thành vào ngày 15/9/2017
138.	Tổ chức phục vụ bạn đọc sử dụng thư viện truyền thống và thư viện số tại các cơ	- Phục vụ bạn đọc sử dụng thư viện truyền thống: 1.350 lượt - Phục vụ bạn đọc sử dụng thư viện số: Tailieu.vn: 1.700 lượt - Thư viện số trường (TVS): 413 lượt
139.	Vận hành máy số hóa tài liệu tự động	Đưa 35 tài liệu lưu thông phục vụ bạn đọc
140.	Tiếp tục xử lý nghiệp vụ tài liệu giấy, CSDL, LA-LV	50 tên tài liệu giấy, 40 tài liệu số, 65 LA-LV
141.	Thực hiện kế hoạch kiểm kê tài liệu	Đã hoàn thành tổng hợp danh mục những tài liệu thanh lọc, thanh lý; Gửi công văn đề nghị các khoa, viện kiểm tra cho ý kiến chuyên môn về thanh lọc tài liệu

### 2. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
142.	Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở	Đã kiểm tra 15 lượt. Kết quả: Đảm bảo ATVSTP, VS môi trường sạch sẽ.
143.	Thực hiện công tác KCB cho CB, HSSV và HV; Trực cấp cứu 24/24h	Đã khám 145 lượt bệnh nhân (CB; 72 lượt; HSSV: 73 lượt); cấp cứu 9 trường hợp.
144.	Thanh lý Hợp đồng mua BHYT năm học 2016 - 2017 và ký Hợp đồng mua BHYT năm học 2017 - 2018	Hợp đồng được ký kết



145.	- Nhập dữ liệu quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh khóa 58 THPT Chuyên, hệ chất lượng cao - Chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu phục vụ năm học mới và công tác KSK cho SV khóa 58	- Hoàn thành dữ liệu quản lý hồ sơ sức khỏe 437 học sinh Khóa 58 THPT chuyên - Hoàn thành hồ sơ, biểu mẫu phục vụ năm học
146.	Tổ chức Khám sức khỏe và tham gia BHYT cho sinh viên K58 hệ chính quy nhập học.	- Tổ chức khám sức khỏe cho gần 2.700 sinh viên K58 nhập học - Lập danh sách mua BHYT cho 2.261 sinh viên K58 CQ và 12 sinh viên K56 liên thông

### 3. Nội trú:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
147.	Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV; LHS	Trực đảm bảo ANTT, an toàn tài sản và VSMT của HSSV; LHS; Khách và Chuyên gia ở trong khu nội trú theo yêu cầu
148.	Đôn đốc HSSV; LHS chấp hành thời gian tự học trong khu nội trú	Quản lý tốt HSSV, LHS ở sinh hoạt trong khu nội trú và đôn đốc thời gian tự học tập ngoài thời gian lên lớp có kết quả
149.	Tiếp tục sửa chữa các phòng ở trong dịp hè	Phối hợp các đơn vị sửa chữa các tài sản bị hỏng để phục vụ cho HSSV học kỳ hè kịp thời và đảm bảo chất lượng.

### 4. Bảo vệ:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
150.	Xây dựng và triển khai phương án bảo vệ Nhà trường, đảm bảo ANTT trong Nhà trường trong thời gian hè	Đã xây dựng được phương án bảo vệ Nhà trường, đảm bảo an toàn trong dịp hè và chuẩn bị cho năm học mới
151.	Điều động sinh viên tuần tra canh gác ban đêm, đội TNXX tuần tra bảo đảm ANTT	Đã phối hợp với các đơn vị, đội TNXX đảm bảo việc tuần tra canh gác trong nhà trường
152.	Bảo đảm ANTT cho các hoạt động lớn và công việc khác theo yêu cầu của Trường	Đảm bảo an toàn cho các hoạt động của nhà trường

### B. CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH (Chưa có trong kế hoạch)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Kết quả thực hiện
153.	Thực hiện quy trình kiện toàn bộ môn và bổ nhiệm lại; bổ	VP Đảng ủy	Đã kiện toàn bộ môn và bổ nhiệm lại, bổ nhiệm Trưởng bộ môn và

	nhệm Trưởng bộ môn, Phó Trưởng bộ môn Khoa Kinh tế, Viện Nông nghiệp và Tài nguyên		Phó Trưởng bộ môn cho Khoa Kinh tế và Viện Nông nghiệp và Tài nguyên
154.	Tổ chức hội nghị tổng kết 20 năm thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 về Chiến lược cán bộ và 13 năm thực hiện Nghị quyết số 80 của Đảng ủy Trường về công tác TCCB	VP Đảng ủy	Đã tổ chức hội nghị tổng kết 20 năm thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 về Chiến lược cán bộ và 13 năm thực hiện Nghị quyết số 80 của Đảng ủy Trường về công tác TCCB vào ngày 24/8/2017
155.	Cử cán bộ đi học cao cấp lý luận chính trị	VP Đảng ủy	Đã cử 02 cán bộ trong quy hoạch Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Trường tham gia xét tuyển đi học cao cấp lý luận chính trị hệ không tập trung tại Nghệ An lớp thứ 2 năm 2017
156.	Báo cáo thống kê thông tin giảng viên, nghiên cứu viên ngành vật lý theo Công văn số 979/NGCBQLCSGD-PTNGCB	Phòng TCCB	Công văn số 853/ĐHV-TCCB thống kê thông tin giảng viên, nghiên cứu viên ngành vật lý
157.	Báo cáo đánh giá thực hiện tiền lương, phụ cấp đối với nhà giáo và CBQLCSGD theo Công văn số 1017/NGCBQLCSGD-TCCBCSNGCB	Phòng TCCB	Công văn số 960/ĐHV-TCCB báo cáo đánh giá thực hiện tiền lương, phụ cấp đối với nhà giáo và CBQLCSGD
158.	Báo cáo thông tin đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý theo Công văn số 3323/BGDĐT-NGCBQLGD	Phòng TCCB	Công văn số 39/BC-ĐHV báo cáo về tình hình đội ngũ cán bộ giảng viên
159.	Tham gia đoàn đánh giá đồng cấp các trường ĐHSP theo bộ chỉ số TEIDI	TT ĐBCL	01 cán bộ tham gia 2 đoàn (ĐHSP TP. HCM và ĐHSP - Đại học Đà Nẵng)
160.	Làm việc với đoàn công tác của Trường ĐH Nakhon Phanom (Thái Lan)	Phòng KH&HTQT	Thỏa thuận hợp tác về đào tạo được ký kết
161.	Hoàn thiện báo cáo, nộp minh chứng đánh giá hoạt động KHCN và HTQT cho Bộ GD&ĐT	Phòng KH&HTQT	Đã hoàn thành
162.	Tham gia Hội chợ - Triển lãm sách quốc tế - Việt Nam tại Hà Nội	Nhà Xuất bản	Đã tham gia từ 22 đến 27/8/2017
163.	Tổ chức buổi làm việc chuyên giao phần mềm giữa đối tác và TT ĐBCL, TT CNTT và các đơn vị liên quan	TT CNTT	Ghi nhận các hướng dẫn sử dụng và đề nghị nhà cung cấp điều chỉnh để thuận tiện hơn trong sử dụng
164.	Phun hóa chất diệt muỗi và côn trùng cho các phòng học tầng 1, 2 ở cơ sở 1	Trạm Y tế	Các phòng học đã được phun hóa chất diệt muỗi và côn trùng theo dự toán được phê duyệt

### C. CÔNG VIỆC TỒN ĐỘNG

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
----	--------------------	---	-----------------------------	-------------------------



1.	77. Tổ chức thi TN cho các lớp 53E Xây dựng Thanh Hóa; 55D Mầm Non Đồng Nai	- <b>BGD TT GDTX</b> - Các chuyên viên	Chưa xong thanh lý hợp đồng và chưa hoàn thành điểm học phần cho lớp	Thống nhất với đơn vị liên kết để hoàn thành việc thanh lý hợp đồng và tổ chức thi lại cho sinh viên
2.	92. Liên hệ tổ chức thi lấy thẻ kiểm định viên KĐCLGD ĐH và TCCN	- <b>Phạm Lê Cường</b> - Tổ ĐBCL	Cục Quản lý Chất lượng - Bộ GD&ĐT chưa có thông báo tổ chức thi	Chờ thông báo của Cục Quản lý Chất lượng
3.	103. Hoàn thiện hồ sơ mời GS Hồ Tấn Nhựt (ĐH California State) tập huấn PPGD theo CDIO	- <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Phan Thế Hoa	ĐSQ Mỹ không còn kinh phí hỗ trợ các trường mời chuyên gia trong năm 2017	Nộp hồ sơ trong năm 2018
4.	120. - Đề xuất sửa chữa hệ thống lưu điện của phòng máy chủ - Mua bổ sung, thay thế và dự phòng một số ổ cứng máy chủ dữ liệu	<b>Vũ Chí Cường</b>	Đã đề nghị với Nhà trường thông qua Phòng KHTC, nhưng chưa được duyệt	Đề nghị Nhà trường quyết định đúng thời hạn

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, BGH, HĐT;
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB;
- Các đơn vị;
- Lưu HCTH.



**GS.TS. Đinh Xuân Khoa**