

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp của Ban Giám hiệu họp ngày 7/8/2017

Ngày 7 tháng 8 năm 2017, Ban Giám hiệu họp giao ban thường kỳ. Tham dự cuộc họp có đầy đủ các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Trưởng phòng Đào tạo và Trưởng phòng HCTH. Sau khi nghe đồng chí Hiệu trưởng báo cáo đánh giá kết quả các hoạt động của Nhà trường trong thời gian qua, những nhiệm vụ cần triển khai thực hiện trong tháng 8/2017, kết quả thảo luận của các thành viên dự họp, đồng chí Hiệu trưởng đã kết luận các hoạt động cần triển khai trong thời gian tới như sau:

1. Chỉ đạo và tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và duyệt kế hoạch năm học 2017 - 2018 của các đơn vị trong toàn trường. GS.TS. Đinh Xuân Khoa - Hiệu trưởng chỉ đạo phòng KH-TC, phòng HCTH:

- Phòng KH-TC sau khi nhận được dự thảo kế hoạch năm học của các đơn vị thì gửi bản mềm tới các thành viên của Hội đồng thẩm định kế hoạch năm học 2017 - 2018 theo Quyết định số 824/QĐ-ĐHV ngày 3/8/2017 của Hiệu trưởng.

- Các thành viên của Hội đồng thẩm định đọc và cho ý kiến trực tiếp vào dự thảo kế hoạch năm học của các đơn vị.

- Phòng KH-TC và Phòng HCTH phối hợp lên lịch làm việc của Hội đồng thẩm định với lãnh đạo các đơn vị. Kết luận các vấn đề cần phải sửa chữa, bổ sung. Hội đồng thẩm định cử người ghi biên bản tổng hợp để báo cáo Hiệu trưởng.

- Phòng KH-TC và Phòng HCTH phối hợp lên lịch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và duyệt kế hoạch năm học 2017 - 2018 của các đơn vị, hoàn thành trong tháng 8/2017.

- Nhà trường tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và duyệt kế hoạch năm học 2017 - 2018 của Viện Sư phạm Tự nhiên từ 13 giờ 30', ngày 14/8/2017, yêu cầu Trưởng các đơn vị trong toàn trường tham dự đầy đủ để rút kinh nghiệm trong công tác chuẩn bị và tổ chức. Đối với Hội nghị cán bộ, viên chức và duyệt kế hoạch năm học 2017 - 2018 của các đơn vị còn lại thì đại diện Ban Thường vụ Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân, Trưởng các phòng, trung tâm, trạm cử đại diện lãnh đạo tham dự.

2. Chỉ đạo hoàn thành công tác xét tuyển đại học hệ chính quy đợt 1; xây dựng kế hoạch và thông báo xét tuyển đại học hệ chính quy đợt 2. Cần tăng cường tuyên truyền xét tuyển bằng học bạ, tuyên truyền đăng ký xét tuyển đối với các ngành còn ít thí sinh, các ngành mới như: Công nghệ sinh học, Chăn nuôi, Quản lý Nhà nước, Kinh tế xây dựng, Công trình thủy, Công nghệ kỹ thuật nhiệt (chuyên ngành nhiệt - điện

lạnh... PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Phòng Đào tạo, Ban truyền thông, Trung tâm CNTT triển khai thực hiện.

3. Chỉ đạo và tổ chức tốt công tác đón tiếp sinh viên đại học hệ chính quy khóa 58 đợt 1 (trong thời gian từ ngày 16/8 đến ngày 20/8/2017); tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên năm học 2017 - 2018 theo Kế hoạch số 26/KH-ĐHV ngày 7/8/2017; xây dựng kế hoạch và triển khai số hóa hồ sơ của sinh viên hệ chính quy làm cơ sở dữ liệu dùng chung cho tất cả các đơn vị, các bậc học, loại hình đào tạo trong trường. PGS.TS. Ngô Đình Phương - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Phòng CTCT-HSSV, Phòng KH-TC và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

4. Rà soát, chuẩn bị triển khai đào tạo học kỳ I năm học 2017 - 2018 cho khóa 58, cập nhật hệ số học phí cho các học phần, tín chỉ. PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Phòng Đào tạo, Phòng KH-TC triển khai thực hiện, hoàn thành trước ngày 10/8/2017.

5. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ, đặc biệt là tổ chức ôn tập, thi cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học tại Trường. PGS.TS. Ngô Đình Phương chỉ đạo Trung tâm GDTX và Trung tâm DV, HTSV&QHĐN triển khai thực hiện.

6. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên. PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Trung tâm GDTX, Khoa Giáo dục triển khai thực hiện.

7. Đẩy mạnh hoạt động tư vấn, tuyển sinh lưu học sinh tại Lào và Thái Lan. Tổ chức tổng kết và ký lại văn bản hợp tác đào tạo giữa Trường Đại học Vinh và các tỉnh của Nước Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào; gửi sinh viên du học bán phần, thực tập tại Trường Đại học Maha Sarakham (Thái Lan); xây dựng các cơ chế chính sách phù hợp thu hút lưu học sinh Lào, Thái Lan sang học tập. PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Phòng KH&HTQT triển khai thực hiện.

8. Tiếp tục hoàn thiện kỹ thuật và nội dung ngân hàng đề thi kiểm tra, thi kết thúc học phần theo hình thức online phục vụ đào tạo tiếp cận CDIO. PGS.TS. Ngô Đình Phương chỉ đạo Trung tâm ĐBCL, các khoa, viện và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện, hoàn thành trước ngày 15/9/2017.

9. Hoàn thiện đề án thành lập Trung tâm Khảo thí Trường Đại học Vinh để trình Bộ Giáo dục và Đào tạo. PGS.TS. Ngô Đình Phương chỉ đạo Trung tâm ĐBCL triển khai thực hiện, hoàn thành trước ngày 20/8/2017.

10. Công bố sứ mạng, tầm nhìn Trường Đại học Vinh sau khi đã được điều chỉnh. Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2017 - 2025, tầm nhìn đến 2030. PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Phòng KH&HTQT triển khai thực hiện, hoàn thành trong học kỳ I năm học 2017 - 2018.

11. Hoàn thiện và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu - Khởi nghiệp sáng tạo, đưa Trung tâm đi vào hoạt động có hiệu quả. Xây dựng kế hoạch để bố trí cán bộ khoa học trẻ, triển vọng của các chuyên ngành như

Chính trị học, Việt Nam học, Quản lý giáo dục, Lịch sử Việt Nam, Ngôn ngữ học... lên làm cộng tác viên tại Trung tâm. Xây dựng nội dung công tác, các giải pháp để có các bài báo khoa học của các ngành này trên các tạp chí ISI hoặc Scopus. PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Trung tâm Nghiên cứu - Khởi nghiệp sáng tạo, các khoa, viện và các chủ nhiệm chuyên ngành đào tạo sau đại học triển khai thực hiện.

12. Triển khai thực hiện Thông báo số 379/TB-UBND ngày 29/6/2017 của UBND tỉnh Nghệ An kết luận buổi làm việc giữa lãnh đạo tỉnh Nghệ An và lãnh đạo Trường Đại học Vinh, trong đó khẩn trương triển khai các hoạt động GPMB tại các cơ sở của Trường. Nhà trường giao cho PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng chủ trì việc triển khai thực hiện Thông báo số 379/TB-UBND, trực tiếp chỉ đạo công tác GPMB tại cơ sở 1 và cơ sở Hưng Bình; giao cho PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Phó Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác GPMB tại cơ sở 2. Mỗi tháng, Phòng QT&ĐT tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, những kiến nghị đề xuất về UBND tỉnh Nghệ An.

Trên đây là kết luận cuộc họp giao ban Ban Giám hiệu thường kỳ, họp ngày 7 tháng 8 năm 2017. Hiệu trưởng yêu cầu các đồng chí Phó Hiệu trưởng trên các lĩnh vực công tác được phụ trách chỉ đạo các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, kịp thời, hoàn thành đúng thời gian, tiến độ. Trưởng các phòng, trung tâm theo chức năng nhiệm vụ cụ thể hóa vào chương trình công tác của đơn vị để triển khai thực hiện. Giao Phòng Hành chính Tổng hợp theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để điều hành);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu HCTH.



ThS. Nguyễn Hồng Soa