

Số: *110* /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày *17* tháng 7 năm 2017

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận cuộc họp của Ban Giám hiệu họp ngày 13/7/2017**

Ngày 13 tháng 7 năm 2017, Ban Giám hiệu họp giao ban thường kỳ. Tham dự cuộc họp có đầy đủ các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Trưởng phòng TCCB, Trưởng phòng KH-TC, Trưởng phòng Đào tạo và Trưởng phòng HCTH. Sau khi nghe đồng chí Hiệu trưởng báo cáo đánh giá kết quả các hoạt động của Nhà trường trong thời gian qua, những nhiệm vụ cần triển khai thực hiện trong kỳ hè 2017, kết quả thảo luận của các thành viên dự họp, đồng chí Hiệu trưởng đã kết luận những nhiệm vụ trọng tâm cần triển khai trong thời gian tới như sau:

1. Tổ chức các hoạt động tri ân, tặng quà nhân 70 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ. Nhà trường tổ chức thăm và tặng quà tri ân tại một số cơ sở điều dưỡng Thương bệnh binh, thăm hỏi và tặng quà 10 gia đình chính sách tại huyện Kỳ Sơn, tỉnh Nghệ An theo phân công của Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Nghệ An. PGS.TS. Ngô Đình Phương, phòng CTCT-HSSV và phòng HCTH họp triển khai thực hiện trước ngày 25/7/2017.

2. Triển khai công tác tuyển dụng giảng viên, giáo viên theo kế hoạch đã được duyệt, trong đó cần triển khai sớm việc tuyển dụng giáo viên các bậc học cho Trường THSP. GS.TS. Đinh Xuân Khoa - Hiệu trưởng chỉ đạo phòng TCCB triển khai hoàn thành trước ngày 20/8/2017.

3. Thực hiện công tác luân chuyển cán bộ của một số đơn vị, thí điểm thuê công ty vệ sinh bảo vệ cơ sở 2 để phù hợp với chức năng nhiệm vụ và thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ trước mắt của Nhà trường. GS.TS. Đinh Xuân Khoa - Hiệu trưởng chỉ đạo phòng TCCB triển khai thực hiện trong kỳ hè năm 2017.

4. Nghiên cứu thành lập Phân hiệu Trường Đại học Vinh tại một số địa phương. PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng TCCB và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

5. Hoàn thành đề án thành lập Trung tâm Kiểm định Trường Đại học Vinh; chuẩn bị mọi điều kiện để thành lập Trung tâm (*đặc biệt là hoàn thành việc thi, cấp chứng chỉ Kiểm định viên cho cán bộ của Trường*) trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xin phê duyệt. PGS.TS. Ngô Đình Phương chỉ đạo Trung tâm Đảm bảo chất lượng triển khai thực hiện, hoàn thành trước ngày 20/8/2017.

6. Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước 3 năm 2018 - 2020 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo. GS.TS. Đinh Xuân Khoa - Hiệu trưởng chỉ

đạo phòng KH-TC và các đơn vị liên quan triển khai hoàn thành trước ngày 25/7/2017.

7. Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch năm học 2017 - 2018 của các đơn vị trong toàn trường. GS.TS. Đinh Xuân Khoa - Hiệu trưởng chỉ đạo phòng KH-TC, phòng HCTH:

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự thảo kế hoạch, hoàn thành trong tháng 7/2017.

- Hướng dẫn việc tổ chức duyệt kế hoạch và Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2017 - 2018, hoàn thành trước ngày 25/7/2017.

- Tổ chức duyệt kế hoạch và Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2017 - 2018, hoàn thành trong tháng 8/2017.

8. Toàn trường thực hiện công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy sau khi Bộ Giáo dục và Đào tạo đã công bố ngưỡng xét tuyển. Các đơn vị trong trường tìm mọi giải pháp để thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh, tăng cường tuyên truyền công tác xét tuyển bằng học bạ THPT; tổ chức bộ phận thường trực tuyển sinh làm công tác tư vấn, điều chỉnh nguyện vọng, tư vấn xét tuyển vào trường. PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng Đào tạo, Ban Truyền thông và các khoa, viện, các đơn vị liên quan thực hiện trong tháng 7, 8/2017.

9. Hoàn thành công tác chuẩn bị để đào tạo THPT chất lượng cao cả về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và công tác quản lý. Phòng Đào tạo phối hợp với Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế liên hệ với các tổ chức để có giảng viên người nước ngoài (Hà Lan, Phi-lip-pin) dạy tiếng Anh cho các lớp THPT chất lượng cao; chuẩn bị đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp, tư vấn học đường. Ban Giám hiệu thống nhất giao TS. Trần Bá Tiến - Trưởng phòng Đào tạo làm Chủ nhiệm các chương trình chất lượng cao của Trường Đại học Vinh. PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng Đào tạo, Trường THPT Chuyên, Trường THSP, phòng QT&ĐT, phòng KH&HTQT, phòng KH-TC triển khai hoàn thành trước ngày 30/8/2017.

10. Hoàn thành việc nghiệm thu 75 đề tài Nghiên cứu đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá học phần tiếp cận CDIO, trong đó ưu tiên hoàn thành 23 đề tài triển khai các học phần giảng dạy trong học kỳ I năm học 2017 - 2018; hoàn thành công tác chuẩn bị để giảng dạy chương trình tiếp cận CDIO. PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng, PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Ban nghiên cứu xây dựng và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO và các đơn vị liên quan:

- Hoàn thành việc nghiệm thu 75 đề tài trước ngày 10/8/2017.

- Hoàn thành việc xây dựng quy chế đào tạo và ban hành trước ngày 15/8/2017.

- Hướng dẫn quy trình và phương pháp kiểm tra đánh giá trước ngày 5/9/2017.

- Điều chỉnh phần mềm CMC phục vụ cho công tác đào tạo và quản lý khóa 58, hoàn thành trước ngày 25/8/2017.

11. Triển khai có hiệu quả, đảm bảo nền nếp kỷ cương, chất lượng dạy học của kỳ hè năm 2017 và các đợt học giáo dục quốc phòng - an ninh trong hè. PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng Đào tạo, Trường THPT Chuyên, Trường THSP, Trung tâm GDQP&AN và các đơn vị triển khai trong kỳ hè năm 2017.

12. Tiếp tục có các giải pháp để nâng cao chất lượng đào tạo thạc sĩ, trước mắt cần làm rõ quy trình bảo vệ luận văn thạc sĩ, tiến sĩ phù hợp với điều kiện hiện nay của Nhà trường; xây dựng chuẩn đầu ra các ngành đào tạo thạc sĩ; xây dựng chương trình đào tạo tiếp cận CDIO đối với một số chuyên ngành đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ phù hợp. PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng chỉ đạo phòng ĐT SDH xây dựng kế hoạch, các văn bản liên quan (hoàn thành trước ngày 30/8/2017) và triển khai thực hiện.

13. Triển khai công tác bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên tại Trường và các địa phương. PGS.TS. Thái Văn Thành - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo khoa Giáo dục, Trung tâm GDTX, phòng KH-TC triển khai thực hiện.

14. Đẩy mạnh các hoạt động dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp: xây dựng phương án triển khai hoạt động của Nhà ăn và các kiot dịch vụ từ đầu năm học 2017 - 2018; xây dựng kế hoạch triển khai có hiệu quả hoạt động của Mô hình thực hành Ngân hàng ảo, Chứng khoán ảo và Công ty mô phỏng; quan tâm đẩy mạnh hoạt động kết nối, quan hệ với doanh nghiệp tạo bước chuyển biến rõ nét trong hoạt động kết nối với doanh nghiệp, tạo môi trường cho sinh viên thực hành, thực tập, tìm kiếm việc làm. PGS.TS. Ngô Đình Phương - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp và khoa Kinh tế triển khai thực hiện trước ngày 20/8/2017.

15. Hoàn thành công tác chuẩn bị và thực hiện hoạt động của Kiểm toán Nhà nước đối với Đề án Ngoại ngữ quốc gia 2020 và Đề án đào tạo giảng viên có trình độ tiến sĩ cho các trường đại học, cao đẳng giai đoạn 2010 - 2020 (Đề án 911). PGS.TS. Ngô Đình Phương - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng KH-TC, khoa SP Ngoại ngữ, phòng ĐT SDH, phòng KH&HTQT triển khai hoàn thành trước ngày 23/7/2017.

16. Triển khai thực hiện Thông báo số 379/TB-UBND ngày 29/6/2017 của UBND tỉnh Nghệ An kết luận buổi làm việc giữa lãnh đạo tỉnh Nghệ An và lãnh đạo Trường Đại học Vinh, trong đó khẩn trương triển khai các hoạt động GPMB tại các cơ sở của Trường. GS.TS. Đinh Xuân Khoa - Hiệu trưởng chỉ đạo phòng KH-TC, phòng QT&ĐT triển khai thực hiện trong tháng 8/2017.

17. Xây dựng kế hoạch và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động và phục vụ của Trung tâm TT-TV Nguyễn Thúc Hào, đặc biệt là phục vụ hoạt động đào tạo tiếp cận CDIO. PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Trung tâm TT-TV Nguyễn Thúc Hào thực hiện.

18. Thực hiện hoạt động họp cơ quan hàng tháng để thống nhất công tác phối hợp, giải quyết các tồn tại vướng mắc trong việc tổ chức các hoạt động. PGS.TS. Thái

Văn Thành - Phó Hiệu trưởng chủ trì chuẩn bị nội dung và tổ chức các cuộc họp hàng tháng.

Trên đây là kết luận cuộc họp giao ban Ban Giám hiệu thường kỳ, họp ngày 13 tháng 7 năm 2017. Hiệu trưởng yêu cầu các đồng chí Phó Hiệu trưởng trên các lĩnh vực công tác được phụ trách chỉ đạo các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, kịp thời, hoàn thành đúng thời gian, tiến độ. Giao Phòng Hành chính Tổng hợp theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để điều hành);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu HCTH.



**ThS. Nguyễn Hồng Soa**