

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 8 năm 2017

Nhiệm vụ thường xuyên:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
2. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020; triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008.
3. Triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược truyền thông Trường Đại học Vinh giai đoạn 2017 - 2020; Kế hoạch Tư vấn tuyển sinh và công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo năm 2017.
4. Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học".
5. Tiếp tục triển khai Đề án tổng thể tái cấu trúc Trường Đại học Vinh.
6. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 63/QĐ-ĐHV ngày 23/01/2017 về việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh để tăng cường hiệu suất, hiệu quả công tác.
7. Tiếp tục triển khai các hoạt động thực hiện Đề án xây dựng và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO.
8. Tiếp tục triển khai việc tuyển sinh đào tạo nguồn nhân lực trình độ đại học, sau đại học cho các địa phương thuộc khu vực Tây Bắc, Tây Nguyên, Tây Nam Bộ.
9. Tổ chức xây dựng kế hoạch tham gia Chương trình ETEP.
10. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch viết tài liệu, bài giảng, giáo trình giai đoạn 2016 - 2018 phục vụ các bậc học, loại hình đào tạo.
11. Tiếp tục thực hiện công tác giải phóng mặt bằng tại cơ sở 1, cơ sở 2 và cơ sở Hưng Bình.
12. Triển khai thực hiện quy hoạch tổng thể hệ thống thông tin quản lý Trường Đại học Vinh.

Trọng tâm công tác trong tháng:

1. Rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường.
2. Ban hành nghị quyết chuyên đề của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về hoạt động đảm bảo chất lượng.
3. Tổ chức duyệt kế hoạch năm học của các đơn vị và Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2017 - 2018.
4. Hoàn thiện và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu - Khởi nghiệp sáng tạo Trường Đại học Vinh.
5. Tiếp tục tổ chức tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2017.
6. Xây dựng và ban hành Khung chương trình áp dụng từ khóa đào tạo 25 đào tạo trình độ thạc sĩ.

7. Xây dựng quy trình bảo vệ luận văn thạc sĩ, tiến sĩ phù hợp với điều kiện hiện nay của Nhà trường.
8. Xây dựng chuẩn đầu ra các ngành đào tạo thạc sĩ.
9. Xây dựng chương trình đào tạo tiếp cận CDIO đối với một số chuyên ngành đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ phù hợp.
10. Hoàn thành việc nghiệm thu 75 đề tài Nghiên cứu đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá học phần tiếp cận CDIO, trong đó ưu tiên hoàn thành 23 đề tài triển khai các học phần giảng dạy trong học kỳ I năm học 2017 - 2018; hoàn thành công tác chuẩn bị để giảng dạy chương trình tiếp cận CDIO.
11. Tổ chức các hoạt động tư vấn tuyển sinh lưu học sinh Lào và Thái Lan.
12. Hoàn thành đề án thành lập Trung tâm Kiểm định Trường Đại học Vinh; chuẩn bị mọi điều kiện để thành lập Trung tâm (*đặc biệt là hoàn thành việc thi, cấp chứng chỉ Kiểm định viên cho cán bộ của Trường*) trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xin phê duyệt.
13. Tổ chức tự đánh giá Nhà trường theo bộ chỉ số TEIDI.
14. Đẩy mạnh các hoạt động dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp: xây dựng phương án triển khai hoạt động của Nhà ăn và các kiot dịch vụ từ đầu năm học 2017 - 2018; xây dựng kế hoạch triển khai có hiệu quả hoạt động của Mô hình thực hành Ngân hàng ảo, Chứng khoán ảo và Công ty mô phỏng; quan tâm đẩy mạnh hoạt động kết nối, quan hệ với doanh nghiệp tạo bước chuyển biến rõ nét trong hoạt động kết nối với doanh nghiệp, tạo môi trường cho sinh viên thực hành, thực tập, tìm kiếm việc làm.
15. Xây dựng kế hoạch và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động và phục vụ của Trung tâm TT-TV Nguyễn Thúc Hào, đặc biệt là phục vụ hoạt động đào tạo tiếp cận CDIO.
16. Rà soát mọi công tác chuẩn bị cho năm học mới 2017 - 2018.

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
1.	Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05 ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03 ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	- Thái Văn Thành - Ban Tuyên giáo - Ban Dân vận - VP Đảng ủy	- Các đơn vị - Các ĐBBP, CB	Tháng 8/2017	Theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện của các đơn vị
2.	Chỉ đạo các hoạt động kỷ niệm: 87 năm Ngày Truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng (01/8/1930 - 01/8/2017); 72 năm Ngày cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2017) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2017)	- Thái Văn Thành - Ban Tuyên giáo - Ban Dân vận	- P. CTCT-HSSV - Phòng HCTH	Tháng 8/2017	- Văn bản chỉ đạo, tổ chức thi đua - Khẩu hiệu, áp phích tuyên truyền

3.	Rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường	- Đinh Xuân Khoa - BTC Đảng ủy	- Ngô Đình Phương - Phòng TCCB - VP. Đảng ủy	Tháng 8/2017	Quyết định phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch cán bộ
4.	Ban hành nghị quyết chuyên đề của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về hoạt động đảm bảo chất lượng	- Đinh Xuân Khoa - VP. Đảng ủy	- Ng. Quang Tuấn - Trần Đình Quang	Tháng 8/2017	Ban hành Nghị quyết chuyên đề
5.	Tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phiên tháng 8/2017	- Đinh Xuân Khoa - BTV Đảng ủy	- Ng. Quang Tuấn - Các ban Đảng ủy	Tháng 8/2017	Thông báo kết luận
6.	Tổ chức Hội nghị chuyên đề của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường	- Đinh Xuân Khoa - BCH Đảng bộ	- Ng. Quang Tuấn - Các ban Đảng ủy	Tháng 8/2017	Thông báo kết luận
7.	Tổ chức các cuộc kiểm tra, giám sát theo chuyên đề tại các đảng bộ bộ phận, chi bộ	- Nguyễn Huy Bằng - UBKT Đảng ủy	Ng. Quang Tuấn	Tháng 8/2017	- Các quyết định - Báo cáo kết quả
8.	Xét đề nghị phát thẻ đảng viên, tặng Huy hiệu Đảng cho đảng viên đợt 02/9/2017	- Ngô Đình Phương - BTC, VP Đảng ủy	- Ng. Quang Tuấn - Đào Việt Hồng - Các ĐBBP, CB	Tháng 8/2017	Danh sách đề nghị phát thẻ, tặng huy hiệu
9.	Chuyển sinh hoạt Đảng về cơ sở mới cho sinh viên tốt nghiệp ra Trường	- Thái Văn Thành - Ban Tổ chức - VP Đảng ủy	- Ng. Quang Tuấn - Đào Việt Hồng - Các ĐBBP, CB	Tháng 8/2017	Hồ sơ chuyển sinh hoạt
10.	Triển khai Cuộc thi Tìm hiểu Lịch sử quan hệ đặc biệt Việt Nam - Lào	Ban Tuyên giáo Đảng ủy	- BTV Công đoàn - BTV Đoàn TN - BTK Hội SV	Tháng 8/2017	- Báo cáo tổng hợp kết quả thi hàng tuần - Chi đạo triển khai phần thi viết
11.	Tổ chức duyệt kế hoạch năm học của các đơn vị và Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2017 - 2018	Đinh Xuân Khoa	- Phòng KH-TC - Phòng HCTH - Phòng TCCB - Các ĐV trong trường	Tháng 8/2017	- Văn bản hướng dẫn - Lịch duyệt kế hoạch - Kế hoạch, lịch tổ chức Hội nghị CB, VC năm học

II. HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN, ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

1. Hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
----	--------------------	---	-----------------	--	---------------------------

12.	Tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn trường lần thứ hai	Phạm Thị Bình	BTV Công đoàn	Trước 20/8/2017	- Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ BCH - Chương trình công tác năm học
13.	Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học"	BTV Công đoàn	BCH các CĐBP	Tháng 8/2017	- Tổ chức dự giờ, thăm lớp, đánh giá giờ dạy - Động viên đoàn viên đăng ký thao giảng
14.	Tuyên truyền, vận động cán bộ, đoàn viên ủng hộ Chương trình "Nghĩa tình Hoàng Sa - Trường Sa"	BTC-TG Công đoàn	BCH các CĐBP	Trước 13/8/2017	Báo cáo kết quả thực hiện
15.	Tổng kết, đề nghị khen thưởng Chiến dịch Tình nguyện hè năm 2017	BTV Đoàn TN	VP Đoàn trường	Trước 20/8/2017	- Tổng kết hoạt động tình nguyện tại tỉnh Xiêng Khoảng - Báo cáo tổng kết công tác tình nguyện hè 2017 - Khen thưởng tập thể, cá nhân xuất sắc
16.	Triển khai truyền thông ĐVTN tham gia có hiệu quả các cuộc thi do Nhà trường, Tỉnh Đoàn tổ chức (Cuộc thi báo chí "Sức trẻ xứ Nghệ", viết về công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tỉnh Nghệ An...)	- BTV Đoàn TN - BTK Hội SV	VP Đoàn trường	Tháng 8/2017	Các LCD, CLB, Đội, Nhóm trong toàn trường tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cho sinh viên tham gia thi
17.	Triển khai các đội hình SVTN hỗ trợ sinh viên khóa 58 xác nhận nhập học; nhập học; tư vấn, giới thiệu phòng trọ cho sinh viên	- BTV Đoàn TN - BTK Hội SV	- BCH các đoàn viên, LCD, LCH - Các CLB, đội, nhóm	1/8 - 20/8/2017	- Giúp sinh viên khóa 58 xác nhận nhập học từ 01/8 đến 7/8/2017 - Giúp sinh viên khóa mới nhập học từ 16/8 đến 20/8/2017 - Tư vấn, giới thiệu phòng trọ cho sinh viên
18.	- Tiếp nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn cho tân sinh viên khóa 58 - Thành lập các chi đoàn và chọn cử BCH chi đoàn lâm thời khóa 58	BTV Đoàn TN	- VP Đoàn trường - BCH các đoàn viên, LCD	Tháng 8/2017	- Các quyết định - Chuyển sinh hoạt Đoàn cho sinh viên nhập học

19.	Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào tân sinh viên khóa 58	- BTV Đoàn TN - BTK Hội SV	- BCH các đoàn viên, LCD, LCH - Các CLB, đội, nhóm	Tháng 8/2017	- Kế hoạch tổ chức - Hỗ trợ, kết nối tân sinh viên với sinh viên
-----	--	--------------------------------------	---	--------------	---

2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
20.	Tiếp tục tổ chức, tuyên truyền cuộc thi sáng tác "Giới thiệu nét đẹp Trường Đại học Vinh" lần thứ 2	- Đặng Thị Thu - Giản Hoàng Anh	Ban Truyền thông	1/6/2017 - 30/3/2018	Các giải pháp triển khai tốt kế hoạch tổ chức
21.	Kiểm tra hồ sơ thủ tục, làm và gửi giấy báo trúng tuyển cho thí sinh trúng tuyển năm 2017	- Phạm Công Lý - Đặng Thị Thu - Cán bộ phòng	- Phòng Đào tạo - Phòng KH-TC - Trung tâm CNTT - Các khoa, viện - Đoàn TN	Trước 20/8/2017	- Hồ sơ hướng dẫn - Số lượng giấy báo TT
22.	Hoàn thành đánh giá công tác HSSV năm học 2016 - 2017 của các khoa, viện, Trường THPT Chuyên	- Phạm Công Lý - Hoàng Ngọc Diệp - Cán bộ phòng	- Ban đánh giá theo QĐ của Hiệu trưởng - Các khoa, viện - Trường THPT Chuyên	Tháng 8/2017	- Hồ sơ và kết quả đánh giá của Hội đồng - Quyết định công nhận kết quả đánh giá
23.	Tiếp tục triển khai công tác làm thẻ cho học sinh, sinh viên, học viên nhập học năm 2017	- Phạm Công Lý - Hoàng Ngọc Diệp - Cán bộ phòng	- Ngân hàng - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	Báo cáo tổng hợp cấp thẻ trong tháng
24.	Chốt số liệu, đối chiếu phần mềm và ban hành Quyết định tiếp nhận học sinh lớp 10 Trường THPT Chuyên; hệ THPT chất lượng cao; học viên cao học khóa 25 và cử Ban cán sự lớp	- Đặng Thị Thu - Nguyễn Lê Quang	- Phòng ĐT SĐH - Các ĐV liên kết - Các khoa, viện - Trường THPT Chuyên	Tháng 8/2017	Quyết định, danh sách
25.	Tổ chức học chính trị đầu khóa cho học sinh lớp 10 Trường THPT Chuyên, hệ chất lượng cao	- Đặng Thị Thu - Nguyễn Lê Quang	- Trường THPT Chuyên - Phòng QT&ĐT	Trước 10/8/2017	Kế hoạch, nội dung học tập

26.	Liên hệ công tác đào tạo sinh viên cử tuyển, rà soát danh sách sinh viên hệ cử tuyển các tỉnh	- Phạm Công Lý - Hoàng Thị Minh Thu	- Phòng KH-TC - Các khoa, viện	Tháng 8/2017	- Công văn gửi Sở Nội vụ - Danh sách SV cử tuyển
27.	Ban hành Quyết định về định mức học bổng Trường THPT Chuyên năm học 2017 - 2018	- Phạm Công Lý - Hoàng Thị Minh Thu	- Phòng KH-TC - Trường THPT Chuyên	Tháng 8/2017	Quyết định
28.	Tổ chức nhập học cho sinh viên khóa 58 tại Trường ĐH Vinh và Trường ĐH SPKT Vĩnh Long	- Phạm Công Lý - Đặng Thị Thu - Cán bộ phòng	- Phòng Đào tạo - Phòng KH-TC - Trung tâm CNTT - Các khoa, viện - Đoàn TN	Tháng 8/2017	- Kế hoạch, hướng dẫn - Báo cáo số lượng
29.	Tổ chức tuần sinh hoạt công dân đầu khóa cho sinh viên khóa 58	- Phạm Công Lý - Hoàng Ngọc Diệp - Đặng Thị Thu - Cán bộ phòng	- BTG Đảng ủy - Phòng ĐT - Trung tâm ĐBCL - TT HTSV&QHĐN - Các khoa, viện - Đoàn TN	Tháng 8/2017	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo công việc

3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
30.	Xây dựng kế hoạch và tổ chức đến các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thiết lập quan hệ và ký kết các thỏa thuận hợp tác	- Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Ngọc Quyên	- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp - Phòng KH-TC	15/7 - 30/9/2017	- Kế hoạch - Thời gian thực hiện - Các thỏa thuận hợp tác
31.	Xây dựng phương án triển khai hoạt động của Nhà ăn và các kiot dịch vụ từ đầu năm học	- Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh	Các đối tác	Tháng 8/2017	Phương án được phê duyệt
32.	Xây dựng kế hoạch triển khai có hiệu quả hoạt động của Mô hình thực hành Ngân hàng ảo, Chứng khoán ảo và Công ty mô phỏng	- Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh	- Khoa Kinh tế - Ngân hàng HD Bank	Tháng 8/2017	Kế hoạch triển khai
33.	Phối hợp tổ chức xét trao học bổng tài trợ Vallet năm học 2016 - 2017 cho học sinh, sinh viên, học viên	- Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh - Hồ Thị Dung	- Tổ chức KH&GD "Gặp gỡ Việt Nam" - Quỹ HB Vallet - P. CTCT-HSSV	Tháng 8/2017	- Danh sách đề nghị cấp học bổng của Trường - Phối hợp tổ chức lễ trao học bổng

34.	Hỗ trợ các hoạt động tại Trung tâm GDQP-AN theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Ngọc Quyển - Các cán bộ khác 	<ul style="list-style-type: none"> - TT GDQP&AN - Phòng Đào tạo - Phòng KH-TC 	7/7 - 31/8/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đợt học cuối cho SV khóa 56 - Tiếp tục tổ chức đợt học hè cho sinh viên học GDTC và GDQP&AN - Tiếp tục làm việc với các ĐV về liên kết GDQP-AN - Làm việc với Cục Dân quân tự vệ đề nghị cấp bổ sung QTQP năm học 2017 - 2018 - Rà soát, đề xuất mua sắm QTQP cho năm học 2017 - 2018
35.	Tổ chức dịch vụ in ấn, đóng luận văn, luận án cho học viên	<ul style="list-style-type: none"> - Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh - Đinh Thị Quỳnh Mai - Phạm Thị Quỳnh Như - Các cán bộ khác 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng ĐT SĐH - Các khoa, viện 	Tháng 8/2017	Tổ chức in, đóng, chuyển luận văn theo quy trình đã được duyệt
36.	Tiếp tục tổ chức, hỗ trợ các hoạt động dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Ngọc Quyển - Đinh Thị Quỳnh Mai - Phạm Thị Quỳnh Như - Hồ Thị Dung 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng KH-TC - Trường THSP - Phòng QT&ĐT 	Tháng 8/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành Đề án tổng thể tổ chức hoạt động dịch vụ và triển khai các hoạt động theo Đề án - Ký hợp đồng triển khai các hoạt động dịch vụ tại các nhà ăn, căng tin năm học 2017 - 2018 - Hỗ trợ các đơn vị tổ chức tốt các hoạt động dịch vụ - Tăng cường kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các hoạt động tại Nhà ăn, Căng tin
37.	Hỗ trợ các hoạt động đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> - Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh - Phan Thị Thủy - Phạm Thị Quỳnh Như 	Tổ Đào tạo - Tuyển sinh (Trung tâm GDTX)	Tháng 8/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên thông và thu nhận hồ sơ, kinh phí đăng ký học của học viên, sinh viên - Cấp phát chứng chỉ cho học viên, sinh viên

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
38.	Nghiên cứu thành lập phân hiệu Trường Đại học Vinh tại một số địa phương	Thái Văn Thành	Phòng TCCB	Tháng 8/2017	Kế hoạch dự kiến, khảo sát
39.	Sắp xếp, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, tuyển dụng, chấm dứt HĐLĐ CBVC, thí điểm thuê vệ sĩ bảo vệ cơ sở 2	- Nguyễn Anh Dũng - Lê Thị Thu Hà - Hà Văn Ba	Các đơn vị	Tháng 8/2017	- Các quyết định - Bảng tổng hợp số liệu
40.	Thực hiện quy trình kiện toàn bộ môn và bổ nhiệm lại và bổ nhiệm Trưởng bộ môn và Phó Trưởng bộ môn Khoa Kinh tế	- Nguyễn Anh Dũng - Lê Thị Thu Hà - Hà Văn Ba	- Khoa Kinh tế - VP. Đảng ủy	Tháng 8/2017	Tờ trình và hồ sơ đề nghị bổ nhiệm cán bộ
41.	Tuyển dụng cán bộ cho các đơn vị	- Nguyễn Anh Dũng - Hà Văn Ba	Các đơn vị	Tháng 8/2017	- Thông báo tuyển dụng - Hồ sơ tuyển dụng, tổng hợp kết quả
42.	Hoàn thành lương và các chế độ đúng hạn, đối chiếu BHXH kịp thời, đúng quy định	- Nguyễn Anh Dũng - Phạm Thị Thanh Vân	Phòng KH-TC	Tháng 8/2017	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu
43.	Điều chỉnh thông tin, quá trình đóng BHXH cho cán bộ, viên chức toàn Trường	- Nguyễn Anh Dũng - Phạm Thị Thanh Vân - Phạm Đình Mạnh	- BHXH tỉnh NA - Các ĐV liên quan	Tháng 12/2017	Sổ BHXH đã điều chỉnh thông tin, quá trình đóng BHXH
44.	Theo dõi, chi trả các chế độ BHXH cho cán bộ, viên chức	- Nguyễn Anh Dũng - Phạm Thị Thanh Vân - Phạm Đình Mạnh	- Phòng KH-TC - Trạm Y tế - BHXH tỉnh NA	Tháng 8/2017	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu
45.	Theo dõi và thực hiện chế độ nghỉ phép cho cán bộ, viên chức	- Nguyễn Anh Dũng - Lê Thị Thu Hà - Phạm Đình Mạnh	Các đơn vị	Tháng 8/2017	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu
46.	Theo dõi việc làm thêm giờ của các đơn vị	- Lê Thị Thu Hà - Phạm Đình Mạnh	Phòng KH-TC	Tháng 8/2017	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu
47.	Công tác đào tạo, bồi dưỡng: - Cử CB đi học tập, nghiên cứu, bồi dưỡng - Tiếp nhận CB đi học tập, công tác trở về - Triển khai các học bổng đào tạo sau đại học ở nước ngoài	- Lê Thị Thu Hà - Phạm Đình Mạnh - Phạm Thị Thanh Vân	Các đơn vị	Tháng 8/2017	Báo cáo số liệu

	- Bế giảng lớp QPAN dành cho đối tượng 4; lớp NVSP dành cho CBGD - Khai giảng lớp QPAN thứ 3 dành cho đối tượng 4 năm 2017				
48.	Triển khai công tác xét đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS năm 2017	- Lê Thị Thu Hà - Hà Văn Ba - Phạm Đình Mạnh	Các đơn vị	Tháng 8/2017	Theo thông báo số 108/TB-ĐHV ngày 13/7/2017

IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
49.	Tổ chức xét tuyển vào Đại học hệ chính quy	- Trần Bá Tiến - Nguyễn Thành Vinh - Phan Anh Hùng - Các chuyên viên	- Trung tâm CNTT - Ban Truyền thông - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	- Xác nhận nhập học - Thu hồ sơ xét tuyển HB - Quyết định trúng tuyển đợt 1 - Thông báo xét tuyển bổ sung
50.	Hoàn thành việc nghiệm thu 75 đề tài Nghiên cứu đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá học phần tiếp cận CDIO, trong đó ưu tiên hoàn thành 23 đề tài triển khai các học phần giảng dạy trong học kỳ I năm học 2017 - 2018; hoàn thành công tác chuẩn bị đề giảng dạy chương trình tiếp cận CDIO	Ban NC&PTCT ĐT	- Phòng Đào tạo - Các ĐV liên quan	Trước 10/8/2017	- Hoàn thành việc nghiệm thu 75 đề tài - Hoàn thành công tác chuẩn bị
51.	Xây dựng quy chế đào tạo đại học hệ chính quy tiếp cận CDIO	Ban NC&PTCT ĐT	- Phòng Đào tạo - Các ĐV liên quan	Trước 15/8/2017	Ban hành quy chế
52.	Xây dựng kế hoạch tập huấn học tập kinh nghiệm về giảng dạy tiếp cận CDIO cho cán bộ, giảng viên tại TP. HCM	- Trần Bá Tiến - Nguyễn Thanh Mỹ	- Phòng HCTH - Phòng KH-TC - Các khoa, viện	Tháng 8/2017	Theo kế hoạch và thông báo số 106/TB-ĐHV ngày 10/7/2017
53.	Tiếp tục cấp phát bằng tốt nghiệp, bằng điểm, chứng chỉ GDQP-AN, GDTC cho sinh viên	- Trần Bá Tiến - Nguyễn Thanh Mỹ	- Các khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	Tổng hợp, báo cáo kết quả

		- Nguyễn Thanh Lam - Lê Khắc Phong - Hồ Xuân Thủy			
54.	Tổ chức cho sinh viên các khóa học GDQP-AN đợt 5 học kỳ II và học kỳ hè năm học 2016 - 2017	- Trần Bá Tiến - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Việt Dũng - Hồ Xuân Thủy	- Các khoa, viện - TT HTSV&QHDN - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	- Tổ chức cho 545 sinh viên khóa 56 học GDQP đợt 5, học kỳ II năm học 2016 - 2017 - Tổ chức cho 640 lượt sinh viên đăng ký học GDQP trong học kỳ hè 2016 - 2017
55.	Xây dựng Kế hoạch thời gian đào tạo năm học 2017 - 2018	- Trần Bá Tiến - Nguyễn Thanh Mỹ - Nguyễn Thành Vinh - Đào Quang Thắng - Các chuyên viên	- Các khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	Kế hoạch thời gian đào tạo năm học 2017 - 2018
56.	Hoàn thành thời khóa biểu học kỳ I năm học 2017 - 2018	- Trần Bá Tiến - Nguyễn Thanh Mỹ - Đào Quang Thắng - Hồ Xuân Thủy	- Các khoa, viện - Các ĐV liên quan	Thường xuyên	Thời khóa biểu học kỳ I năm học 2017 - 2018
57.	Tiếp tục hoàn thiện dữ liệu chương trình đào tạo khoá 58 cập nhật vào hệ thống phần mềm quản lý đào tạo CMC	- Trần Bá Tiến - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Xuân Thủy - Đào Quang Thắng	- Trung tâm CNTT - Các khoa, viện	Tháng 8/2017	Dữ liệu chương trình đào tạo khoá 58 trong hệ thống phần mềm CMC
58.	Thiết lập hệ số học phí các học phần khóa 58 trong hệ thống phần mềm	- Trần Bá Tiến - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Xuân Thủy	- Phòng KH-TC - P. CTCT-HSSV - Trung tâm CNTT	Tháng 8/2017	Hoàn thành
59.	Tiếp tục xử lý học vụ và theo dõi quản lý dạy học học kỳ hè 2016 - 2017	- Trần Bá Tiến - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Việt Dũng - Đào Quang Thắng - Hồ Xuân Thủy	Các khoa, viện	Tháng 8/2017	Báo cáo tổng hợp số liệu
60.	Hoàn thiện đề án mở ngành CNKT nhiệt và CNKT ô tô, Kinh tế xây dựng, chất lượng cao ngành CNTT khi có ý kiến của Bộ GD&ĐT	- Nguyễn Thanh Mỹ - Phan Hùng Thư	Các ĐV liên quan	Theo kế hoạch	Hoàn thiện đề án

61.	Triển khai tuyển sinh liên thông, văn bằng 2 trong và ngoài trường của 7 ngành	- Trần Bá Tiến - Nguyễn Thanh Mỹ - Nguyễn Thành Vinh - Các chuyên viên	Các ĐV liên quan	Tháng 8, 9/2017	- Thu nhận hồ sơ - Tổ chức thi tuyển, xét tuyển - QĐ trúng tuyển
62.	Kiểm tra sinh viên thực tập trong kỳ hè năm 2017	- Trần Bá Tiến - Nguyễn Thành Vinh - Nguyễn Thanh Mỹ - Phan Hùng Thư - Các chuyên viên	Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	- Kế hoạch, thời gian kiểm tra - Báo cáo kết quả

2. Đào tạo Sau đại học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
63.	Xây dựng và ban hành Khung chương trình áp dụng từ khóa đào tạo 25 đào tạo trình độ thạc sĩ	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Đình Trung Thành - Các chuyên viên	- Các khoa, viện, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	- Khung chương trình đào tạo - Quyết định phê duyệt
64.	Xây dựng chuẩn đầu ra các ngành đào tạo thạc sĩ	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Đình Trung Thành - Các chuyên viên	- Các khoa, viện, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	Dự thảo chuẩn đầu ra
65.	Xây dựng quy trình bảo vệ luận văn thạc sĩ, tiến sĩ phù hợp với điều kiện hiện nay của Nhà trường	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Đình Trung Thành - Các chuyên viên	- Các khoa, viện, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	Dự thảo quy trình
66.	Xây dựng chương trình đào tạo tiếp cận CDIO đối với một số chuyên ngành đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ phù hợp	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Đình Trung Thành - Các chuyên viên	- Các khoa, viện, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	Dự thảo chương trình
67.	Trình Bộ GD&ĐT đề án đào tạo thạc sĩ Luật kinh tế, đề án đào tạo tiến sĩ Kinh tế chính trị, Quản lý kinh tế	- Nguyễn Đình Nhâm - Đình Trung Thành - Thái Thị Hồng Vinh	- Khoa Luật - Khoa Kinh tế	Trước 30/9/2017	Đề án được Bộ GD&ĐT phê duyệt

68.	Hoàn thành việc phát hành, xử lý hồ sơ tuyển sinh cao học, NCS đợt 2 năm 2017	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Đình Trung Thành - Các chuyên viên	- Các khoa, viện, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Trước 31/8/2017	Tổng hợp số liệu hồ sơ tuyển sinh
69.	Tổ chức học, thi bổ sung kiến thức, ôn tập cho thí sinh đăng ký dự thi cao học khóa 25 (đợt 2)	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Đình Trung Thành - Nguyễn Thị Hải Sinh - Nguyễn Tiến Cường - Lê Cảnh Trung - Thái Thị Hồng Vinh	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Trước 31/8/2017	- Thời gian, lịch trình học, thi - Quyết định
70.	Tiếp tục học và thi các chuyên đề cho cao học khóa 24 và NCS	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Đình Trung Thành - Các chuyên viên	- Các khoa, viện, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Theo kế hoạch đã ban hành	Hoàn thành các học phần theo kế hoạch
71.	Hoàn thành việc bảo vệ Luận văn thạc sĩ cho cao học khóa 23 tại các cơ sở	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Đình Trung Thành - Nguyễn Thị Hải Sinh - Nguyễn Tiến Cường - Lê Cảnh Trung - Thái Thị Hồng Vinh	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Trước 31/8/2017	Quyết định, Hồ sơ bảo vệ
72.	Tổ chức bảo vệ Luận án tiến sĩ cho 4 NCS	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Đình Trung Thành	- Các khoa, viện, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	Quyết định, Hồ sơ bảo vệ

3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học, giáo dục từ xa, đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
73.	Tiếp tục triển khai công tác quảng bá tuyển sinh trên địa bàn các tỉnh cho hệ VLVH, ĐTTX và tổ chức các lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên	- BGD TT GDTX - Các chuyên viên phụ trách địa bàn	- Các khoa, viện - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Tháng 8/2017	Triển khai theo 4 khu vực

74.	Xử lý hồ sơ sinh viên, làm quyết định công nhận trúng tuyển cho các lớp mới	Các chuyên viên	P. CTCT-HSSV	Tháng 8/2017	Xử lý chính xác hồ sơ sinh viên
75.	Khai giảng các lớp VLVH, ĐTTX kết hợp quảng bá tuyển sinh ¹	- BGD TT GDTX - Các chuyên viên	Các ĐV liên kết	Tháng 8/2017	- Lịch khai giảng - Kết quả tổ chức khai giảng
76.	Triển khai học tập, thi cho các lớp VLVH và ĐTTX theo kế hoạch	- BGD TT GDTX - Các chuyên viên	- Các khoa đào tạo - Các ĐV liên kết	Tháng 8/2017	- Thời khóa biểu - Lịch thi
77.	Tổ chức thi TN cho các lớp VLVH, ĐTTX ²	- BGD TT GDTX - Các chuyên viên	- Các khoa, viện - Phòng KH-TC - Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên kết	Tháng 8/2017	- Lịch thi tốt nghiệp - Kết quả tổ chức thi
78.	Thanh lý Hợp đồng đào tạo các lớp chuẩn bị tốt nghiệp ³	- BGD TT GDTX - Các chuyên viên phụ trách địa bàn	- Các khoa, viện - Phòng KH-TC - Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên kết	Tháng 8/2017	Thanh lý các HĐ để phát bảng cho SV
79.	Triển khai hoạt động đào tạo, tuyển sinh ngắn hạn, cấp chứng chỉ theo kế hoạch tháng 8/2017	- Ngô Đức Nhân - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Phòng Đào tạo - Phòng ĐT SĐH - Trung tâm ĐBCL - TT HTSV&QHĐN	Tháng 8/2017	- Ôn, thi cấp chứng chỉ tiếng Anh cho sinh viên khóa 55 chính quy (kỳ hè) - Ôn, thi cấp chứng chỉ tiếng Anh cho cao học khóa 24 tại Vinh - Ôn, thi cấp chứng chỉ cho các đối tượng có nhu cầu tại Trường
80.	Tiếp tục mở lớp Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên	- Ngô Đức Nhân - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa Giáo dục - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	- Thông báo - Công văn mở lớp - Tổng hợp kết quả thực hiện trong tháng

¹ 58 Luật Hải Dương và 58 QLKT Nghĩa Đàn.

² 57D TH Ninh Bình; 54T Luật Khánh Hòa; 55DMN Yên Thành; 54T Luật Lâm Hà; 54T Luật Nam Giang; 54E2 Luật Sài Gòn; 56E Luật (VB2) Sài Gòn; 54E1 Luật Sài Gòn; 56D1 TH Quế Phong; 56D2 MN Nghệ An; 55D MN Diễn Châu; 55D MN (TX) Đồng Nai; 56E1 Luật (VB2) Đắk Lắk; 55 TH Kỳ Sơn; 53E XD Thanh Hóa; 55D MN Hòa Bình.

³ 54E2 Luật Sài Gòn; 56E Luật (VB2) Sài Gòn; 57D TH Ninh Bình; 54T Luật Khánh Hòa; 55D MN Yên Thành; 54T Luật Lâm Hà; 54T Luật Nam Giang; 54E1 Luật Sài Gòn; 56D1 TH Quế Phong; 56D2 MN Nghệ An; 56E1 Luật (VB2) Đắk Lắk; 55 TH Kỳ Sơn; 53E XD Thanh Hóa; 55D MN Hòa Bình; 55D MN Diễn Châu; 55D MN (TX) Đồng Nai

81.	Thanh quyết toán các Hợp đồng liên kết đào tạo bồi dưỡng, cấp chứng chỉ	- Ngô Đức Nhân - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn	Phòng KH-TC	Tháng 8/2017	- Hợp đồng - Thanh lý Hợp đồng - Thanh toán kinh phí giảng dạy, tổ chức thi
-----	---	---	-------------	--------------	---

4. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
a)	Trường THPT Chuyên				
82.	Tổ chức cho GV tham gia học chuyên đề do Sở GD&ĐT tổ chức	- BGH Trường THPT Chuyên - Các GV (theo Quyết định)		Từ 03/8/2017	Lịch học chuyên đề và danh sách GV tham gia
83.	Phân lớp và phân công GVCN cho học sinh khối 10	- BGH Trường THPT Chuyên - Các GV có liên quan		Từ 10/8/2017	- Danh sách phân lớp - Danh sách GVCN
84.	Chuẩn bị cơ sở vật chất năm học mới và chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học 2017 - 2018	- BGH Trường THPT Chuyên - Các GV và các bộ phận có liên quan	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	Từ 15/8/2017	Hoàn thành cơ sở vật chất theo đúng kế hoạch
b)	Trường THSP				
85.	Tổ chức dạy hè cho bậc học mầm non	- Phan Xuân Phồn - Dương Thị Nga - Đặng Thị Lê Na - Dương Thị Nga		5/6 - 25/8/2017	Dạy học theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng
86.	Hoàn thành cơ sở vật chất cho các bậc học	- Phan Xuân Phồn - Dương Thị Nga - Đặng Thị Lê Na	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	25/7 - 5/8/2017	Hoàn thành cơ sở vật chất theo đúng kế hoạch
87.	Tổ chức ngày tựu trường cho các bậc học, cấp học	- BGH trường THSP - Giáo viên trường THSP	Phòng QT&ĐT	5/8 - 25/8/2017	- Lịch tựu trường - Chương trình, công tác tổ chức

88.	Tham gia tập huấn các chuyên đề cấp TH và THCS	- BGH trường THSP - Giáo viên trường THSP		10/8 - 28/8/2017	Lịch tập huấn chuyên đề và danh sách GV tham gia
-----	--	---	--	------------------	--

5. Công tác thanh tra giáo dục, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<i>a)</i>	<i>Công tác thanh tra giáo dục</i>				
89.	Kiểm tra thường xuyên nền nếp, giờ giảng dạy, công tác của cán bộ, viên chức, các đơn vị trong toàn trường	- Nguyễn Văn Phú - Nguyễn Đình Huy - Nguyễn Anh Chương - Các chuyên viên	Ban kiểm tra theo QĐ số 973/QĐ-ĐHV	Tháng 8/2017	Báo cáo kết quả kiểm tra tháng
90.	Thanh tra các kỳ thi đánh giá năng lực Ngoại ngữ	- Nguyễn Văn Phú - Nguyễn Đình Huy - Nguyễn Anh Chương - Các chuyên viên	Trung tâm GDTX	Tháng 8/2017	Báo cáo kết quả thanh tra
91.	Thanh tra thi kết thúc học kỳ hè, năm học 2016 - 2017	- Nguyễn Văn Phú - Nguyễn Đình Huy - Nguyễn Anh Chương - Các chuyên viên	Trung tâm ĐBCL	Theo KH của Trường	Báo cáo kết quả thanh tra
<i>b)</i>	<i>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</i>				
92.	Tổ chức tự đánh giá Nhà trường theo bộ chỉ số TEIDI	- Phạm Lê Cường - Tổ ĐBCL	Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	- Báo cáo tiêu chí - Báo cáo tiêu chuẩn - Báo cáo tự đánh giá - Hồ sơ, minh chứng
93.	Hoàn thành đề án thành lập Trung tâm Kiểm định Trường Đại học Vinh; chuẩn bị mọi điều kiện để thành lập Trung tâm trình Bộ GD&ĐT	Trần Đình Quang	Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	Đề án được trình Bộ GD&ĐT
94.	Liên hệ tổ chức thi lấy thẻ kiểm định viên KĐCLGD ĐH và TCCN	- Phạm Lê Cường - Tổ ĐBCL	Cục Quản lý chất lượng, Bộ GD&ĐT	Tháng 8/2017	- Danh sách học viên - Kế hoạch thi
95.	Lập kế hoạch và tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ hè cho sinh viên chính quy	- Nguyễn Ngọc Hiếu - Nhóm KT Đại học	- Phòng Đào tạo - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	- Lịch thi, danh sách CBCT, đề thi

					- Bài thi, đầu phách
96.	Lập kế hoạch và tổ chức thi kết thúc học phần cho cao học K24 trong và ngoài Trường trong tháng 8/2017	- Trần Đình Quang - Nhóm KT SDH	- Phòng ĐT SDH - Các khoa, viện	Tháng 8/2017	- Lịch thi, danh sách cán bộ coi thi - Bài thi, đầu phách, bảng điểm
97.	Chuẩn bị đề thi học phần, kiểm đếm và chuyển chấm bài thi học phần VLVH và ĐTTX trong tháng 8/2017	- Nguyễn Hồng Lộc - Nhóm KT Đại học	- Trung tâm GDTX - Các đơn vị đào tạo	Tháng 8/2017	Túi đề thi, bài thi, biên bản nhận bài thi
98.	Tổ chức thi GDQP đợt tháng 8/2017	- Nguyễn Hồng Lộc - Nhóm KT Đại học	- Phòng Đào tạo - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	Kết quả thi
99.	- Đôn đốc việc chấm thi và nhập điểm thi học kỳ II đúng tiến độ - Kiểm tra điểm cho người học theo yêu cầu	- Nguyễn Ngọc Hiếu - Nhóm KT Đại học	- Phòng Đào tạo - Các ĐV liên quan - Bộ phận Một cửa	Tháng 8/2017	- Kết quả kiểm tra điểm - Dữ liệu điểm trong phần mềm CMC

V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ VÀ XUẤT BẢN

1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
100.	Xây dựng hồ sơ đề xuất Dự án Hỗ trợ xây dựng năng lực (FCB)	- Đinh Phan Khôi - Phan Thế Hoa	- Viện SPTN - Các khoa đào tạo SP - Phòng Đào tạo - Phòng KH-TC	15/8 - 30/9/2017	Hồ sơ đề xuất được nộp cho BQL Dự án
101.	Triển khai hoàn thiện hồ sơ đấu thầu các nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ năm 2018	- Đinh Đức Tài - Trần Thị Thái - Bùi Thanh Thùy	Các chủ nhiệm nhiệm vụ	Tháng 8, 9/2017	Hồ sơ theo quy định chuyển về Bộ GD&ĐT
102.	Hoàn thiện hồ sơ và đăng ký Tạp chí Khoa học tham gia cơ sở dữ liệu VCI (Vietnam Citation Index)	- Đinh Đức Tài - Trần Thị Thái - Bùi Thanh Thùy	Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước	Tháng 8, 9/2017	Hoàn thiện hồ sơ và đăng ký thành công
103.	Hoàn thiện hồ sơ mời GS. Hồ Tấn Nhựt (ĐH California State) tập huấn PPGD theo CDIO	- Nguyễn Văn Hải - Phan Thế Hoa	Phòng Đào tạo	Tháng 8/2017	Hồ sơ được nộp cho ĐSQ Mỹ
104.	Xây dựng Thỏa thuận triển khai Chương trình ETEP	- Đinh Phan Khôi - Phan Thế Hoa	- Phòng KH-TC - Phòng Đào tạo	Tháng 8, 9/2017	Thỏa thuận được ký kết

2. Công tác xuất bản

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
105.	Tiếp tục triển khai kế hoạch xuất bản giáo trình đã được phê duyệt xuất bản năm 2017 phục vụ các bậc học, các loại hình đào tạo	- Đinh Trí Dũng - Ng. Hồng Quảng - Cao Thị Anh Tú	- Các khoa, viện - Các tác giả/chủ biên liên quan	Tháng 8/2017	Tác giả đăng ký biên soạn và các bản thảo giáo trình nộp về NXB đúng hạn
106.	Nghiệm thu các giáo trình: <i>Đất và phân bón (Trương Xuân Sinh)</i> , <i>Quản lý tổng hợp dịch hại cây trồng (Thái Thị Ngọc Lam)</i>	- Đinh Trí Dũng - Ng. Hồng Quảng - Cao Thị Anh Tú	- Hội đồng - Khoa NLN - Các tác giả	5/8 - 20/8/2017	Hoàn thành hồ sơ NT
107.	Biên tập, chế bản các cuốn: <i>Bắc đư tập lãm, Hoàng Hoa sứ trình đồ (Nguyễn Huy Oánh)</i> và <i>Quảng Thuận đạo sử tập (Nguyễn Huy Quýnh)</i>	- Đinh Trí Dũng - Ng. Hồng Quảng - Cao Thị Anh Tú	Tác giả liên quan	Tháng 8/2017	Các bản thảo được biên tập và chế bản
108.	Đọc duyệt cuốn <i>Hàng sống hàng thơ (Trần Thúc Tường)</i> , biên tập cuốn <i>Kết cấu thơ trữ tình (Phan Huy Dũng)</i>	- Đinh Trí Dũng - Ng. Hồng Quảng - Phan Quốc Trường	Tác giả liên quan	20/8 - 30/8/2017	Việc biên tập và chế bản được hoàn thành (2 cuốn)
109.	Gửi nhà in các cuốn sau khi đọc duyệt	- Ng. Hồng Quảng - Phan Quốc Trường	Nhà in liên kết	05/8 - 30/8/2017	Các bản thảo được kiểm tra, cấp phép và chuyển in
110.	Làm thủ tục nộp lưu chiểu, phát hành các cuốn sách, giáo trình đã in trong tháng 6, 7/2017	- Đinh Trí Dũng - Trịnh Thị Thanh	Cục XBIPH	10/8 - 30/8/2017	Các sách được in xong, nộp lưu chiểu, phát hành

VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

1. Xây dựng cơ bản:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
111.	Cải tạo tổng thể mặt ngoài nhà và hệ thống khử mùi của nhà TH-TN	- Lê Văn Quý - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Trung tâm TH-TN	Tháng 6 - 8/2017	Hoàn thành theo kế hoạch
112.	Bổ sung trang thiết bị và một số hạng mục tại công trình nhà Đa năng để phù hợp với mục	- Lê Văn Quý - Đinh Hồng Tiến	- Phòng KH-TC - Viện KT&CN	Tháng 6 - 8/2017	- Danh mục trang thiết bị bổ sung

	đích sử dụng	- Nguyễn Cảnh Thái	- Trung tâm Nội trú		- Các hạng mục xây dựng bổ sung
--	--------------	--------------------	---------------------	--	---------------------------------

2. Cơ sở vật chất và thiết bị:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
113.	Sửa chữa nâng cấp tầng 3, 4 nhà học Đa năng (Trường THPT Chuyên) thành phòng học hệ THPT chất lượng cao và các công trình phụ trợ	- Nguyễn Hữu Sáng - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Trường THPT Chuyên - Phòng KH-TC	Tháng 8/2017	Hoàn thành công tác nâng cấp sửa chữa xây dựng và lắp đặt trang thiết bị
114.	Thi công dán kính che nắng cửa sổ tại các phòng học có máy chiếu	- Nguyễn Hữu Sáng - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Thư viện	Tháng 8/2017	Hoàn thành theo kế hoạch
115.	Sửa chữa các hạng mục công trình Nhà học D1 (tầng 2) để chuyển phòng thực hành tầng 4 nhà Đa năng (Trường THPT Chuyên)	- Nguyễn Hữu Sáng - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Trường THPT Chuyên	Tháng 8/2017	Hoàn thành theo đúng kế hoạch thời gian đào tạo năm học mới
116.	Khảo sát, lắp đặt bổ sung hệ thống máy lọc nước, điều hòa và bảo dưỡng trang thiết bị tại các phòng học, nhà làm việc	- Trần Đình Luân - Đinh Hồng Tiến - Trương Nhật Linh	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	Hoàn thành theo kế hoạch
117.	Khắc phục hậu quả cơn bão số 2: Sửa chữa, sơn, thay thế mái tôn các nhà học, nhà làm việc, bờ rào tại các cơ sở của Trường	- Nguyễn Hữu Sáng - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	Hoàn thành theo kế hoạch
118.	Sửa chữa, bảo dưỡng trang thiết bị tại các phòng học phục vụ năm học mới	- Trần Đình Luân - Trương Nhật Linh	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	Hoàn thành theo kế hoạch
119.	Tiếp tục lắp đặt các access-point tại tất cả các điểm đã được xác định trong Trường theo gói tối ưu hóa hệ thống mạng	Vũ Chí Cường	- Phòng QT&ĐT - Nhà thầu	30/8/2017	Hoàn thành và đưa vào nghiệm thu, sử dụng
120.	- Đề xuất sửa chữa hệ thống lưu điện của phòng máy chủ - Mua bổ sung, thay thế và dự phòng một số ổ cứng máy chủ dữ liệu	Vũ Chí Cường	Phòng KH-TC	01/8/2017	Xác định giá và đơn vị cung cấp vụ

121.	Chốt hồ sơ chào thầu và triển khai lập trình một số hạng mục trong Hệ thống thông tin tổng thể	Lê Văn Tấn	- Phòng KH-TC - Phòng QTĐT	01/8/2017	Thực hiện theo tiến độ đã được phê duyệt
122.	Phục vụ THTN cho học kỳ hè và cho các lớp THTN của Giáo viên THPT tỉnh Hà Tĩnh	- Ng. Lâm Vượng - Các tổ THTN	Các khoa, viện	Tháng 8/2017	Phục vụ TH-TN theo kế hoạch
123.	Sắp xếp lại PTN sau khi chuyển đến vị trí mới và hoàn thiện hồ sơ thanh toán	- Nguyễn Thế Tân - Các tổ THTN	- Các khoa, viện - Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	Tháng 8/2017	PTN được chuyển đến đúng vị trí theo quy hoạch

3. Kế hoạch - Tài chính:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
124.	Chủ trì xây dựng kế hoạch năm học 2017 - 2018	- Đậu Đăng Tuấn - Hoàng Việt Dũng - Nguyễn Công Hoàng	- Phòng TCCB - Tổ thẩm định theo QĐ của Hiệu trưởng	Tháng 8/2017	Hoàn thành
125.	Triển khai nhiệm vụ đề án Ngoại ngữ 2020 theo kinh phí bổ sung năm 2016 chuyển tiếp	- Đậu Đăng Tuấn - Hoàng Việt Dũng - Trần Thị Thu Liên	- Khoa SP Ngoại ngữ - Phòng KH&HTQT	Tháng 6 - 12/2017	Hoàn thành theo tiến độ
126.	Thanh quyết toán đề án "Sản xuất thử nghiệm các sản phẩm lúa - lạc - vừng tại một số huyện trên địa bàn tỉnh Nghệ An" với Công ty TH	- Hoàng Việt Dũng - Trần Thị Việt Anh	Viện NN&TN	Tháng 8/2017	Hoàn thành theo tiến độ
127.	Lập hồ sơ thanh toán tạm ứng các đề tài CDIO trọng điểm cấp trường 2017	- Đậu Đăng Tuấn - Trần Thị Việt Anh	Phòng KH&HTQT	Tháng 8/2017	Hoàn thành theo tiến độ
128.	Lập hồ sơ thanh toán các đề tài sinh viên NCKH 2017	- Đậu Đăng Tuấn - Trần Thị Việt Anh	Phòng KH&HTQT	Tháng 8, 9/2017	Hoàn thành theo tiến độ
129.	Chuẩn bị cho công tác đấu thầu gói thầu thiết bị năm 2017 của DA Phòng thí nghiệm CNTP	- Hoàng Việt Dũng - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	Tháng 8/2017	Hoàn thành theo tiến độ
130.	Cấp phát phôi chứng chỉ ngắn hạn phát sinh tháng 8/2017, phôi bằng tốt nghiệp cho sinh viên hệ VLVH	- Đậu Đăng Tuấn - Trần Thị Việt Anh	- Phòng HCTH - Trung tâm GDTX	Tháng 8, 9/2017	Hoàn thành
131.	Tham mưu ban hành quy định về các khoản thu nhập học đại học hệ chính quy năm 2017	- Đậu Đăng Tuấn - Ng. Thị Trà Giang	P. CTCT-HSSV	Tháng 8/2017	Hoàn thành

132.	Lập dự toán tổ chức kỳ thi tuyển sinh Sau đại học đợt 2 năm 2017	- Đậu Đăng Tuấn - Ng. Thị Trà Giang	Phòng ĐT SDH	Tháng 8, 9/2017	Hoàn thành
133.	Thanh toán truy lĩnh tiền lương cho CBVC được nâng lương đợt 1 năm 2017	- Đậu Đăng Tuấn - Trần Thị Thu Liên	Phòng TCCB	Tháng 8/2017	Hoàn thành
134.	Nghiệm thu bàn giao nhà Đa chức năng	- Đậu Đăng Tuấn - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	Tháng 8/2017	Hoàn thành
135.	Nộp quyết toán tổng thể dự án và bổ sung hồ sơ quyết toán dự án Trung tâm GDQP Vinh cho Bộ GD&ĐT	- Đậu Đăng Tuấn - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	Tháng 8, 9/2017	Hoàn thành
136.	Nộp báo cáo quyết toán xây lắp dự án Khu nhà ở sinh viên phường Hưng Bình cho Sở Tài chính Nghệ An	- Đậu Đăng Tuấn - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	Tháng 8, 9/2017	Hoàn thành

VI. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Thư viện:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
137.	Xây dựng kế hoạch và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động và phục vụ của Trung tâm TT-TV Nguyễn Thúc Hào, đặc biệt là phục vụ hoạt động đào tạo tiếp cận CDIO	- Vũ Duy Hiệp - Nguyễn Đức Bình - Nguyễn Thái Sơn	- Phòng Đào tạo - Phòng ĐT SDH - Nhà Xuất bản	Tháng 8/2017	Kế hoạch
138.	Tổ chức phục vụ bạn đọc sử dụng thư viện truyền thông và thư viện số tại các cơ	Vũ Duy Hiệp		Tháng 8/2017	Báo cáo số liệu bạn đọc trong tháng
139.	Vận hành máy số hóa tài liệu tự động	- Vũ Duy Hiệp - Tổ Hành chính		Tháng 8/2017	Báo cáo kết quả thực hiện
140.	Tiếp tục xử lý nghiệp vụ tài liệu giấy, CSDL, LA-LV	- Nguyễn Đức Bình - Nguyễn Thái Sơn		Tháng 8/2017	Báo cáo kết quả thực hiện
141.	Thực hiện kế hoạch kiểm kê tài liệu	- Vũ Duy Hiệp - Nguyễn Đức Bình - Nguyễn Thái Sơn		Tháng 8/2017	Báo cáo kết quả thực hiện

2. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
142.	Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở	- Nguyễn Hoàng Hà - Đường Hải Hồng - Bùi Trọng Dương - Ng. Thị Thanh Ngọc	- Nhà ăn SV - TT GDQP-AN - Trường THSP	Thường xuyên	Báo cáo kết quả kiểm tra
143.	Thực hiện công tác KCB cho CB, HSSV và HV; Trực cấp cứu 24/24h	- Thái Thị Tân - CB Trạm Y tế - Bùi Trọng Dương - Ng. Thị Thanh Ngọc	- Bệnh viện tuyến trên - TT GDQP-AN - Trường THSP	Thường xuyên	Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện
144.	Thanh lý Hợp đồng mua BHYT năm học 2016 - 2017 và ký Hợp đồng mua BHYT năm học 2017 - 2018	Thái Thị Tân	- BHXH Nghệ An - Phòng KH-TC	20/8 - 5/9/2017	Hợp đồng được ký kết
145.	- Nhập dữ liệu quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh khóa 58 THPT Chuyên, hệ chất lượng cao - Chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu phục vụ năm học mới và công tác KSK cho SV khóa 58	- Thái Thị Tân - Cao Thị Thanh Yên - CB Trạm Y tế	- Trường THPT Chuyên - Phòng KH-TC	01/8 - 10/8/2017	- Hoàn thành dữ liệu quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh - Hoàn thành hồ sơ, biểu mẫu phục vụ năm học
146.	Tổ chức Khám sức khỏe và tham gia BHYT cho sinh viên K58 hệ chính quy nhập học.	- Thái Thị Tân - CB Trạm Y tế - BS mời KSK	Các khoa, viện	16/8- 26/8/2017	- Hoàn thành khám sức khỏe cho sinh viên K58 - Lập danh sách mua BHYT cho sinh viên K58

3. Nội trú:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
147.	Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV; LHS	- Đặng Ngọc Dũng - Trần Anh Tuấn	- P. CTCT-HSSV - Phòng bảo vệ - Ban cán sự LHS - Đội TNXX	Thường xuyên	Trực đảm bảo ANTT, an toàn tài sản và VSMT của HSSV; LHS; Khách và Chuyên gia ở trong khu

			- Sinh viên tự quản		nội trú theo yêu cầu
148.	Đôn đốc HSSV; LHS chấp hành thời gian tự học trong khu nội trú	- Trần Minh Công - Hoàng T. Hương Giang	- Trợ lý QLSV - P. CTCT HSSV - Đoàn TN, Hội SV - Ban cán sự LHS - Đội TNXX - Sinh viên tự quản	Thường xuyên	Quản lý tốt HSSV, LHS ở sinh hoạt trong khu nội trú và đôn đốc thời gian tự học tập ngoài thời gian lên lớp có kết quả
149.	Tiếp tục sửa chữa các phòng ở trong dịp hè	- Đặng Ngọc Dũng - Phạm Ngọc Luận	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	Tháng 8/2017	Đảm bảo cơ sở vật chất cho HSSV, LHS học tập đầu năm học mới

4. Bảo vệ:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
150.	Xây dựng và triển khai phương án bảo vệ Nhà trường, đảm bảo ANTT trong Nhà trường trong thời gian hè	Nguyễn Hữu Thanh	- P. CTCT-HSSV - Phòng HCTH - Đoàn TN - Hội SV	Tháng 8/2017	Phương án được triển khai thực hiện
151.	Điều động sinh viên tuần tra canh gác ban đêm, đội TNXX tuần tra bảo đảm ANTT	Trần Châu Thành	Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	Đảm bảo an toàn
152.	Bảo đảm ANTT cho các hoạt động lớn và công việc khác theo yêu cầu của Trường	Trần Châu Thành	Các ĐV liên quan	Tháng 8/2017	Đảm bảo an toàn cho các hoạt động của Nhà trường

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng uỷ, BGH, HĐT;
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB;
- Các đơn vị;
- Lưu HCTH.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
VINH
GS.TS. Đinh Xuân Khoa