

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 5 năm 2017**

**Nhiệm vụ thường xuyên:**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chi thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
2. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020; triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008.
3. Triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược truyền thông Trường Đại học Vinh giai đoạn 2017 - 2020; Kế hoạch Tư vấn tuyển sinh và công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo năm 2017.
4. Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học".
5. Tiếp tục triển khai Đề án tổng thể tái cấu trúc Trường Đại học Vinh.
6. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 63/QĐ-ĐHV ngày 23/01/2017 về việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh để tăng cường hiệu suất, hiệu quả công tác.
7. Tiếp tục triển khai các hoạt động thực hiện Đề án xây dựng và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO theo Kế hoạch số 10/KH-ĐHV, ngày 8/3/2016; tập trung chỉ đạo hoàn thành các đề tài trọng điểm cấp Trường xây dựng chuẩn đầu ra môn học, chương trình chi tiết, kế hoạch bài giảng và ngân hàng đề thi.
8. Tiếp tục triển khai việc tuyển sinh đào tạo nguồn nhân lực trình độ đại học, sau đại học cho các địa phương thuộc khu vực Tây Bắc, Tây Nguyên, Tây Nam Bộ.
9. Tổ chức xây dựng kế hoạch tham gia Chương trình ETEP.
10. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch viết tài liệu, bài giảng, giáo trình giai đoạn 2016 - 2018 phục vụ các bậc học, loại hình đào tạo.
11. Tiếp tục thực hiện công tác giải phóng mặt bằng tại cơ sở 1, cơ sở 2 và cơ sở Hưng Bình.
12. Triển khai thực hiện quy hoạch tổng thể hệ thống thông tin quản lý Trường Đại học Vinh.

**Trọng tâm công tác trong tháng:**

1. Xây dựng quy hoạch Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường nhiệm kỳ 2020 - 2025 và quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường nhiệm kỳ tiếp theo.
2. Tổ chức Hội nghị chuyên đề của Đảng ủy để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài.

3. Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua chào mừng và chuẩn bị tổ chức Đại hội đại biểu Công đoàn Trường Đại học Vinh lần thứ XXXIII, nhiệm kỳ 2017 - 2022;
4. Tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Vinh lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022.
5. Tổ chức Festival sinh viên Khổi thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An lần thứ nhất.
6. Tổng kết hoạt động triển khai lấy ý kiến người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I năm học 2016 - 2017.
7. Hoàn thành và phê duyệt Đề án vị trí việc làm, định mức lao động, sắp xếp vị trí việc làm đúng chức danh theo quy định.
8. Triển khai hoạt động, xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu - Khởi nghiệp sáng tạo Trường Đại học Vinh; xây dựng và ban hành chức năng và nhiệm vụ của các viện mới thành lập.
9. Tổ chức Hội nghị - Tập huấn xây dựng chuẩn đầu ra theo CDIO.
10. Chuẩn bị tuyển sinh vào lớp 10 hệ THPT Chuyên và THPT chất lượng cao.
11. Tổng kết năm học 2016 - 2017 của Trường THPT Chuyên và Trường Thực hành Sư phạm.
12. Tổ chức tuyển sinh Cao học học đợt 1 năm 2017.
13. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ mở chương trình đào tạo đại học chất lượng cao của các ngành Sư phạm Toán học, Quản trị kinh doanh và trình Bộ GD&ĐT; chuẩn bị triển khai đào tạo văn bằng 2 trong và ngoài trường của 12 ngành.
14. Làm việc với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch liên kết GDQP-AN học kỳ hệ năm 2017 và năm học 2017 - 2018.

## I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
1.	Chỉ đạo các hoạt động kỷ niệm 63 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2017); 127 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2017)	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - BTG Đảng ủy - BDV Đảng ủy - Thư viện	- P.CTCT-HSSV - Phòng HCTH - Phòng TCCB	Tháng 5/2017	- Văn bản chỉ đạo, tổ chức thi đua - Khẩu hiệu, áp phích tuyên truyền - Tổ chức Dạ hội chào mừng - Tổ chức các hoạt động triển lãm sách, báo và chiếu phim tư liệu
2.	Xây dựng quy hoạch Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường nhiệm kỳ 2020 - 2025	- <b>Thái Văn Thành</b> - BTV Đảng ủy - BTC Đảng ủy	- Ngô Đình Phương - Nguyễn Anh Dũng - Ng. Quang Tuấn - Các đơn vị	Tháng 5/2017	Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường nhiệm kỳ 2020 - 2015
3.	Xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý	- <b>Thái Văn Thành</b>	- Ngô Đình Phương	Tháng 5/2017	Quyết định phê duyệt quy



	các đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường nhiệm kỳ tiếp theo	- BTV Đảng ủy - BTC Đảng ủy	- Nguyễn Anh Dũng - Ng. Quang Tuấn - Các đơn vị		hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường nhiệm kỳ tiếp theo
4.	Tổng kết nhiệm kỳ 2012 - 2017 của Trường khoa Kinh tế và Trường khoa Nông Lâm Ngư	- <b>Thái Văn Thành</b> - BTC Đảng ủy	- Ngô Đình Phương - Nguyễn Anh Dũng - Ng. Quang Tuấn	Tháng 5/2017	Ban hành Kế hoạch và thực hiện quy trình tổng kết
5.	Thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý cho một số đơn vị	- <b>Thái Văn Thành</b> - BTC Đảng ủy	- Ngô Đình Phương - Nguyễn Anh Dũng - Ng. Quang Tuấn	Tháng 5/2017	Ban hành kế hoạch và thực hiện quy trình
6.	Tổ chức lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng đợt 1 năm 2017	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - BTG Đảng ủy - VP. Đảng ủy	- Ng. Quang Tuấn - Các ĐBBP, CB	6 - 7/5/2017	Quyết định mở lớp; quyết định cấp giấy chứng nhận
7.	Tổ chức Hội nghị chuyên đề của Đảng ủy đề xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài	- <b>Ngô Đình Phương</b> - BTV Đảng ủy	- Trung tâm ĐBCL - Các đơn vị	Tháng 5/2017	Kế hoạch, chương trình hành động, tiến độ thực hiện
8.	Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phiên tháng 5/2017	- <b>Đình Xuân Khoa</b> - BTV Đảng ủy	Ng. Quang Tuấn	Tháng 5/2017	Thông báo kết luận phiên họp
9.	Tổ chức các cuộc kiểm tra, giám sát theo chuyên đề tại các đảng bộ bộ phận, chi bộ	- <b>Nguyễn Huy Bằng</b> - UBKT Đảng ủy	Ng. Quang Tuấn	Tháng 5/2017	- Các quyết định kiểm tra, giám sát - Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát
10.	Tổ chức Festival sinh viên Khối thi đua các trường ĐH, CĐ trên địa bàn tỉnh Nghệ An lần thứ nhất	<b>Thường trực HĐTD</b>	- Các ĐV liên quan - Các trường trong khối	Trước 25/4/2017	- Chương trình - Phát động phong trào khởi nghiệp

## II. HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN, ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

### 1. Hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
11.	Tiếp tục tổ chức Đại hội Công đoàn bộ phận nhiệm kỳ 2017 - 2022	<b>BTV Công đoàn</b>	BCH các CĐBP	15/4 - 5/5/2017	Hoàn thành

12.	Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học"	<b>BTV Công đoàn</b>	BCH các CĐBP	Tháng 5/2017	- Tổ chức dự giờ, thăm lớp, đánh giá giờ dạy - Động viên đoàn viên đăng ký thao giảng
13.	Tuyên truyền, vận động nhà giáo, người lao động tham gia thực hiện tốt công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo	<b>BTC-TG Công đoàn</b>	BCH các CĐBP	01/5/2017	Báo cáo kết quả thực hiện
14.	Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ nhà giáo, người lao động và học sinh, sinh viên về "An toàn vệ sinh lao động"	<b>BTV Công đoàn</b>	- BTC-TG Công đoàn - Các CĐBP	Tháng 5/2017	Báo cáo kết quả thực hiện
15.	Tổ chức chương trình giao lưu văn nghệ sinh viên các Viện Sư phạm Tự nhiên, Viện Kỹ thuật và Công nghệ, Viện Công nghệ Hóa Sinh - Môi trường	<b>Nguyễn Anh Chương</b>	- VP. Đoàn TN - Đoàn các Viện	4/5/2017	- Giới thiệu về các Viện: cơ cấu tổ chức, các ngành học - Chương trình giao lưu văn nghệ
16.	Hội nghị cán bộ Đoàn, Hội toàn trường phiên tháng 5/2017	- <b>Nguyễn Anh Chương</b> - Phan Thị Quỳnh Trang	- VP. Đoàn TN - VP. Hội SV	4/5/2017	Tổng kết hoạt động tháng 4; triển khai chương trình công tác tháng 5
17.	Họp Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường	<b>Nguyễn Anh Chương</b>	VP. Đoàn TN	5/5/2017	- Làm công tác nhân sự BCH Đoàn trường khóa XXX - Rà soát công tác chuẩn bị cho Đại hội Đoàn trường khóa XXX - Xét kết nạp Đảng
18.	Tổ chức sinh hoạt chi đoàn, lớp, chi hội tháng 5 năm 2017	- <b>Nguyễn Anh Chương</b> - Phan Thị Quỳnh Trang	- VP. Đoàn TN - VP. Hội SV - P.CTCT-HSSV	3/5 - 10/5/2017	- Xây dựng nội dung - Đăng ký lịch, cử CB Đoàn, Hội tham dự
19.	Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Vinh lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022	<b>Nguyễn Anh Chương</b>	- VP Đoàn TN - BCH Đoàn trường khóa XXIX - Các ĐV liên quan	15/5 - 16/5/2017	- Báo cáo chính trị Đại hội - Nghị quyết Đại hội
20.	Dạ hội chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học	<b>BTV Đoàn trường khóa XXX</b>	- VP. Đoàn TN - BTV Đoàn trường	16/5/2017	- Báo cáo nhanh kết quả Đại hội



	Vinh lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022, kỷ niệm 127 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh		khóa XXIX - Các ĐV liên quan		- Chào mừng thành công Đại hội và kỷ niệm 127 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh
21.	Tiếp tục triển khai các hoạt động tình nguyện thường xuyên: Tiếp tục triển khai kiểm tra nếp sống văn hóa trong ĐVTN vào thứ 2 đầu tuần; hỗ trợ tại các điểm ùn tắc giao thông, Cầu vượt đi bộ Đường Lê Duẩn, công trường, các Nhà xe; tham gia bảo đảm ANTT trong Nhà trường	- <b>Nguyễn Anh Chương</b> - Nguyễn Thái Dũng - Phan Thị Quỳnh Trang	- VP. Đoàn TN - VP. Hội SV - Các LCD - Các LCH - Đội SVTN - Các Đội SVTN	Tháng 5/2017	- Phân luồng đảm bảo an toàn giao thông - Đảm bảo ANTT trong Nhà trường - Xây dựng nếp sống văn hóa trong ĐVTN
22.	Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động của các Câu lạc bộ Tiếng Anh trong sinh viên: English Speaking Zone, English Learning Assistance Club...	<b>Phan Thị Quỳnh Trang</b>	- VP. Đoàn TN - VP. Hội SV - BCN các CLB - Các thành viên	Tháng 5/2017	- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể để thực hiện - Sơ kết, báo cáo chi tiết về kết quả hoạt động

## 2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
23.	Tổng kết hoạt động triển khai lấy ý kiến người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I năm học 2016 - 2017	- <b>Phạm Công Lý</b> - Hoàng Ngọc Diệp - Giản Hoàng Anh	Các khoa, viện	5/5 - 30/5/2017	Bảng thống kê, tổng hợp, báo cáo
24.	Triển khai xét điểm rèn luyện học kỳ II năm học 2016 - 2017 và xét điểm rèn luyện toàn khóa cho sinh viên khóa 54 hệ cử nhân, kỹ sư và khóa 53 kỹ sư	- <b>Phạm Công Lý</b> - Hoàng Thị Minh Thu	- Trung tâm CNTT - Các khoa, viện	3/5 - 5/6/2017	- Danh sách tổng hợp - QĐ Công nhận
25.	Rà soát hồ sơ sinh viên chuẩn bị cho công tác xét tốt nghiệp; triển khai làm hồ sơ tốt nghiệp cho sinh viên khóa 53 hệ kỹ sư và khóa 54 hệ cử nhân và kỹ sư (4 năm)	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Nguyễn Lê Quang - Hoàng Thị Minh Thu	- Phòng Đào tạo - Các khoa, viện - Trung tâm CNTT - Phòng KH-TC	Tháng 5/2017	Báo cáo, họp triển khai hồ sơ lý lịch cho SV tốt nghiệp năm 2017
26.	Tiếp tục nhận bàn giao hồ sơ; rà soát số lượng; xử lý sinh viên bỏ học, làm sạch dữ liệu trên phần mềm quản lý đối với sinh viên hệ VLVH và ĐTTX	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Mai Xuân Nguyên - Lê Trần Nam	- Trung tâm GDTX - Trung tâm CNTT - Các khoa, viện - Các ĐV liên kết	Tháng 5/2017	Báo cáo, các loại QĐ biến động SV

27.	Tổ chức tuần sinh hoạt công dân - HSSV cuối khóa theo công văn số 3836/BGDĐT-CTHSSV ngày 08/8/2016 của Bộ GD&ĐT và triển khai lấy ý kiến người học trước khi tốt nghiệp (53 kỹ sư và 54 sư phạm, cử nhân)	- <b>Phạm Công Lý</b> - Hoàng Ngọc Diệp - Lê Trần Nam	- Trung tâm DV, HTSV & QHDN - Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên quan	5/5 - 30/5/2017	- Kế hoạch triển khai - Nội dung chương trình - Công văn hướng dẫn, phiếu hỏi
28.	Triển khai và tổ chức xét học bổng tài trợ: - Kova lần thứ 15 - Yamaha, Đồng hành, Merap	- <b>Phạm Công Lý</b> - Hoàng Minh Thu	- Trung tâm DV, HTSV & QHDN - Các khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2017	Quyết định, danh sách và hồ sơ xét chọn
29.	Triển khai làm thẻ cho sinh viên hệ VLVH, GDTX	- <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Giản Hoàng Anh	- Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	3/5 - 30/6/2017	Thẻ sinh viên

### 3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
30.	Mời các diễn giả trao đổi, chia sẻ với sinh viên về các chủ đề: Khởi nghiệp, Chính phủ kiến tạo và Cuộc cách mạng 4.0 hiện nay	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Ngọc Quyên	- Các doanh nghiệp - Các ĐV liên quan	10/5 - 24/5/2017	Tổ chức 7 - 14 buổi nói chuyện, trao đổi với sinh viên
31.	Tổ chức chương trình tư vấn và tuyển dụng đối với sinh viên năm cuối	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Ngọc Quyên - Nguyễn Thế Giang	- Các doanh nghiệp - Các ĐV liên quan	8/5/2017	- Tuyển dụng 70 việc làm của Vietravel - Tuyển dụng việc làm tại Unilerver, Hoa Sen Group, Prex Vinh, Shema
32.	Tổ chức tư vấn về Luật giao thông và kỹ năng lái xe an toàn	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Ngọc Quyên - Nguyễn Thế Giang	- Các doanh nghiệp - Các ĐV liên quan	9/5 - 11/5/2017	Tổ chức các khóa tìm hiểu về Luật Giao thông, văn hóa giao thông; tổ chức các hoạt động thực hành về Kỹ năng lái xe an toàn
33.	Tổ chức chương trình truyền thông và giáo dục về giới tính, sức khỏe sinh sản cho sinh viên	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Hồ Thị Dung - Đinh Thị Quỳnh Mai	- Các doanh nghiệp - Các ĐV liên quan	24/5 - 26/5/2017	Tổ chức truyền thông, tư vấn cho sinh viên khóa 56, 57, ưu tiên tại Cơ sở 2



34.	Tổ chức các chương trình dạy tiếng Hàn, tiếng Nhật cho cán bộ, học viên, sinh viên	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh	Các ĐV liên quan	02/5 - 31/5/2017	- Kết thúc khóa 1 và khai giảng khóa 2 tiếng Hàn miễn phí cho CB, HSSV (dự kiến 3 lớp, mỗi lớp 25 người, khai giảng 10/5/2017); - Khai giảng khóa 1 tiếng Nhật miễn phí cho HSSV (dự kiến 2 lớp, mỗi lớp 30 người, khai giảng cuối tháng 5/2017)
35.	Chuẩn bị tổ chức chương trình Ngày hội việc làm lần thứ 2	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Ngọc Quyển	- Các doanh nghiệp - Các ĐV liên quan	Chuẩn bị: 5/2017 Tổ chức: 6/2017	- Xây dựng kế hoạch, chương trình - Kêu gọi các đơn vị, doanh nghiệp tham gia - Truyền thông cho HSSV
36.	Làm việc với các ĐV liên quan triển khai kế hoạch liên kết GDQP-AN học kỳ hè năm 2017 và năm học 2017 - 2018	- <b>Lê Công Đức</b> - Nguyễn Ngọc Quyển	- Các Bộ, ngành liên quan - Các trường liên kết GDQP-AN	Tháng 5/2017	- Báo cáo các ĐV liên quan sau 1 năm triển khai - Gửi công văn và làm việc với Cục DQTV, Vụ GDQP, BCHQS tỉnh, các trường liên kết GDQP-AN - Xây dựng kế hoạch liên kết GDQP-AN hè 2017 và năm học 2017 - 2018
37.	Hỗ trợ các hoạt động tại Trung tâm GDQP-AN theo quy định	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Thế Giang - Các cán bộ khác	- TT GDQP-AN - Phòng Đào tạo - Phòng KH-TC	Tháng 5/2017	- Tiếp tục tổ chức đợt học 4 học kỳ II cho 834 sinh viên GDQP-AN và GDTC (17/4 - 26/5/2017) - Rà soát, đề xuất QTQP cho năm học 2017 - 2018
38.	Tiếp tục tổ chức các khóa đào tạo các chức danh thực hành tại Mô hình Đào tạo thực hành (tầng 7 tòa nhà Điều hành)	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Nguyễn Ngọc Quyển - Phạm Thị Quỳnh Như	- Khoa Kinh tế - Phòng Đào tạo - Phòng KH-TC	Tháng 5/2017	- Tổ chức giảng dạy sinh viên đại trà theo kế hoạch - Truyền thông, tư vấn để triển khai các khóa học

					dịch vụ cho HSSV và các đối tượng khác
39.	Tăng cường các hoạt động hợp tác doanh nghiệp	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Nguyễn Ngọc Quyển	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2017	- Tổ chức các đoàn công tác đến trực tiếp doanh nghiệp để thiết lập các mối quan hệ hợp tác mới - Ký kết và triển khai các chương trình hợp tác với các doanh nghiệp có nhu cầu trong việc tuyển dụng SV tốt nghiệp và các hoạt động khác...
40.	Tổ chức dịch vụ in ấn, đóng luận văn, luận án, đồ án tốt nghiệp	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Phan Thị Thủy - Đinh Thị Quỳnh Mai - Nguyễn Ngọc Quyển - Phạm Thị Quỳnh Như	- Phòng ĐT SDH - Trung tâm GDTX - Phòng Đào tạo - Phòng KH-TC	Tháng 5/2017	Phục vụ nhu cầu về in sách, tài liệu, đóng luận văn, luận án, đồ án, khóa luận tốt nghiệp cho các đối tượng người học Trường ĐH Vinh tốt nghiệp năm 2017 và các đối tượng khác có nhu cầu
41.	Tiếp tục tổ chức, hỗ trợ các hoạt động dịch vụ	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Ngọc Quyển - Đinh Thị Quỳnh Mai	- Phòng KH-TC - Phòng QTĐT	Tháng 5/2017	- Hoàn thiện việc hợp tác triển khai các hoạt động dịch vụ tại cụm đường Nguyễn Văn Trỗi, dự kiến khai trương 20/5/2017 - Hỗ trợ các đơn vị tổ chức các hoạt động dịch vụ: ăn uống tại Nhà ăn, TDTT, CLB Hoa hướng dương, Máy bán hàng tự động, Nhà xe, Căng tin... - Triển khai dịch vụ giặt là phục vụ nhu cầu của SV
42.	Hỗ trợ các hoạt động đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh	Trung tâm GDTX	Tháng 5/2017	- Tổ chức tuyên thông và thu nhận hồ sơ, kinh phí



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phan Thị Thùy</li> <li>- Phạm Thị Quỳnh Như</li> <li>- Lê Thị Hà</li> <li>- Bùi Thị Linh</li> </ul>			<p>đăng ký học của HSSV; thành lập các lớp ôn thi và các hội đồng thi đánh giá năng lực</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức rà soát hồ sơ, đính chính sai sót, lên danh sách và chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm cho các hội đồng thi</li> <li>- Cấp phát chứng chỉ cho HSSV theo quy định</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
43.	Hoàn thành và phê duyệt Đề án vị trí việc làm, định mức lao động, sắp xếp vị trí việc làm đúng chức danh theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nguyễn Anh Dũng</li> <li>- Phạm Đình Mạnh</li> </ul>	Các đơn vị	Tháng 5/2017	Duyệt thẩm định Đề án vị trí việc làm cho các đơn vị
44.	Triển khai hoạt động, xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu - Khởi nghiệp sáng tạo Trường Đại học Vinh; xây dựng và ban hành chức năng và nhiệm vụ của các viện mới thành lập	<b>Nguyễn Anh Dũng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm NC-KNST</li> <li>- Các viện</li> </ul>	Tháng 5/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm NC-KNST</li> <li>- Chức năng và nhiệm vụ của các viện</li> </ul>
45.	Tiếp tục sắp xếp, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, tuyển dụng, chấm dứt hợp đồng CBVC phù hợp với thực tế tại các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nguyễn Anh Dũng</li> <li>- Lê Thị Thu Hà</li> <li>- Hà Văn Ba</li> </ul>	Các đơn vị	Tháng 5/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các quyết định</li> <li>- Bảng tổng hợp số liệu</li> </ul>
46.	Hoàn thành lương và các chế độ đúng hạn, đối chiếu BHXH kịp thời, đúng quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nguyễn Anh Dũng</li> <li>- Trần Thị Lương</li> </ul>	Phòng KH-TC	Tháng 5/2017	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu
47.	Rà soát thông tin, quá trình đóng BHXH của CB toàn Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nguyễn Anh Dũng</li> <li>- Phạm Thị Thanh Vân</li> <li>- Trần Thị Lương</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BHXH tỉnh NA</li> <li>- Các ĐV liên quan</li> </ul>	Tháng 5/2017	Thu nhận hồ sơ điều chỉnh của CB toàn trường
48.	Theo dõi, chi trả các chế độ BHXH cho cán bộ	- Nguyễn Anh Dũng	- Phòng KH-TC	Tháng 5/2017	Bảng tổng hợp hoặc báo

		- Phạm T. Thanh Vân - Trần Thị Lương	- Trạm Y tế - BHXH tỉnh NA		cáo số liệu
49.	Công tác đào tạo, bồi dưỡng: - Cử CB đi học tập, nghiên cứu, bồi dưỡng theo kế hoạch - Tiếp nhận CB đi học tập, công tác trở về - Triển khai các học bổng đào tạo sau đại học ở nước ngoài diện NSNN và diện Hiệp định - Lớp NVSP 3 và các lớp Tiếng Anh B2 dành cho CB tiếp tục học	- Lê Thị Thu Hà - Phạm Đình Mạnh - Trần Thị Lương	Các đơn vị	Tháng 5/2017	Báo cáo số liệu

#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
50.	Tiếp tục cấp phát văn bằng tốt nghiệp cho sinh viên các khóa 53 và sinh viên các khóa trước; chứng chỉ GDQP cho sinh viên các khóa 54 và sinh viên các khóa trước chưa hoàn thành	- Thái Văn Thành - Nguyễn Thanh Lam - Lê Khắc Phong - Hồ Xuân Thủy	- Các khoa, viện - Các ĐV liên quan	Thường xuyên	Hoàn thành
51.	Tiếp tục chỉ đạo xây dựng chuẩn đầu ra cấp độ 4 và Đề cương chi tiết học phần tiếp cận CDIO	- Thái Văn Thành - Nguyễn Thanh Mỹ - Lê Khắc Phong - Hồ Xuân Thủy	- Các khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5 - 6/2017	Hoàn thiện chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo theo CDIO
52.	Tổ chức Hội nghị - Tập huấn xây dựng chuẩn đầu ra theo CDIO	- Thái Văn Thành - Nguyễn Thanh Mỹ - Nguyễn Thành Vinh - Các chuyên viên	- Các khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2017	- Xây dựng kế hoạch - Tổ chức tập huấn cho CBGD về PPGD
53.	Tổng kết thực tập sư phạm, thực tập cuối khóa, tháng rèn nghề, Hội thi rèn nghề	- Thái Văn Thành - Nguyễn Thành Vinh - Nguyễn Thanh Mỹ - Phan Anh Hùng - Phan Hùng Thư	- Các khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2017	- Hội nghị tổng kết - Các báo cáo tổng kết



54.	Rà soát, hoàn thiện và ban hành thời khóa biểu học kỳ hè năm học 2016 - 2017	- <b>Nguyễn Thanh Mỹ</b> - Đào Quang Thắng	- Các khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5 - 6/2017	Thời khóa biểu học kỳ hè
55.	Triển khai đăng ký học học kỳ hè 2017	- <b>Thái Văn Thành</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Việt Dũng - Hồ Xuân Thủy	- Các khoa, viện - TT CNTT	Tháng 5 - 6/2017	Kết quả đăng ký học của SV
56.	Tổ chức cho sinh viên khóa 56 học GDQP đợt 4 học kỳ II năm học 2016 - 2017	- <b>Thái Văn Thành</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Việt Dũng - Hồ Xuân Thủy	- Các khoa, viện - TT GDQP-AN	Tháng 5/2017	Tổ chức cho 752 sinh viên khóa 56 học GDQP
57.	Xét duyệt đăng ký học ngành 2 cho khóa 57 đợt 1	- <b>Thái Văn Thành</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Xuân Thủy	- Phòng KH-TC - Trung tâm CNTT - Các khoa, viện	Tháng 5/2017	Xét duyệt, ra quyết định và đăng ký ngành 2 vào hệ thống
58.	Chuẩn bị cho kỳ thi vào lớp 10, Trường THPT Chuyên, lớp 10 chất lượng cao	- <b>Thái Văn Thành</b> - Nguyễn Thành Vinh - Nguyễn Thanh Mỹ - Các chuyên viên	- Trường Chuyên - Trường THSP - Các ĐV liên quan	Tháng 5 - 6/2017	Thu nhận hồ sơ, lập kế hoạch chi tiết cho kỳ thi theo thông báo
59.	Phối hợp chuẩn bị tổ chức kỳ thi THPT Quốc gia năm 2016	- <b>Thái Văn Thành</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Ng. Thành Vinh - Các chuyên viên	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT - Phòng HCTH - P.CTCT-HSSV	Theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Nghệ An	Theo kế hoạch
60.	Triển khai xây dựng đề án mở ngành Công nghệ kỹ thuật nhiệt và Công nghệ kỹ thuật ô tô	- <b>Thái Văn Thành</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Phan Hùng Thư	Viện Kỹ thuật - Công nghệ	Tháng 5 - 6/2017	Đề án mở các ngành
61.	Triển khai cập nhật chương trình đào tạo khóa 58 tiếp cận vào hệ thống phần mềm quản lý đào tạo CMC	- <b>Thái Văn Thành</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Xuân Thủy - Các chuyên viên	- Trung tâm CNTT - Các khoa, viện	Tháng 5 - 7/2017	Dữ liệu chương trình đào tạo khóa 58 trong hệ thống phần mềm quản lý đào tạo CMC
62.	Xây dựng kế hoạch triển khai xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên khóa 54 (hệ 4 năm) và khóa 53 (hệ 5 năm) và sinh viên các khóa trước chưa tốt nghiệp	- <b>Thái Văn Thành</b> - Nguyễn Thành Vinh - Lê Khắc Phong - Các chuyên viên	- Trung tâm CNTT - Các khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5 - 6/2017	- Văn bản hướng dẫn - Kế hoạch thời gian thực hiện

## 2. Đào tạo Sau đại học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
63.	Tổ chức tuyển sinh Cao học học đợt 1 năm 2017	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Nguyễn Thị Hải Sinh - Nguyễn Tiến Cường - Lê Cảnh Trung	- Các khoa, viện, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	19/5 - 21/5/2017	- Tổ chức ôn tập cho thí sinh - Tổ chức thi tuyển - Quyết định trúng tuyển, hồ sơ trúng tuyển
64.	Tiếp tục học và thi các chuyên đề cho cao học khóa 24 và NCS	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Nguyễn Thị Hải Sinh - Nguyễn Tiến Cường - Lê Cảnh Trung	- Các khoa, viện, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Theo kế hoạch đã ban hành	Hoàn thành các học phần theo kế hoạch
65.	Tổ chức bảo vệ Luận án tiến sĩ cho 4 NCS	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Nguyễn Thị Hải Sinh - Nguyễn Tiến Cường - Lê Cảnh Trung - Thái Thị Hồng Vinh	- Các khoa, viện, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan	30/5/2017	Quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ, hồ sơ bảo vệ
66.	Xét tuyển NCS năm 2017	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Nguyễn Thị Hải Sinh - Nguyễn Tiến Cường - Lê Cảnh Trung - Thái Thị Hồng Vinh	Các khoa, viện, chuyên ngành SĐH	30/5/2017	QĐ thành lập Hội đồng, tiểu ban chuyên môn, Ban Thư ký
67.	Thẩm định Đề án đào tạo Thạc sĩ trình Bộ GD&ĐT	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Thái Thị Hồng Vinh	- Khoa Luật - Khoa Kinh tế	30/5/2017	Đề án đào tạo tiến sĩ Quản lý kinh tế và Kinh tế chính trị; đào tạo thạc sĩ Luật Kinh tế



**3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học, giáo dục từ xa, đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ:**

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
68.	Tiếp tục triển khai công tác Quảng bá tuyển sinh trên địa bàn các tỉnh Hậu Giang, Sóc Trăng, Vĩnh Long, TP. HCM; Lạng Sơn, Tuyên Quang, Bắc Cạn. Thanh Hóa, Nghệ An; Huyện Bắc Trà Mi, Nam Giang - Quảng Nam	- <b>BGD TT GDTX</b> - Các chuyên viên phụ trách địa bàn	- Các Sở GD&ĐT - Các ĐV liên kết	6/5 - 28/5/2017	Dự kiến tuyển sinh khóa 58 các ngành: Luật, Mầm non, Tiểu học, Xây dựng, Ngữ Văn, Báo chí, ĐTVT...
69.	Khai giảng 01 lớp Luật tại Trường ĐHSP KT Vĩnh Long, 02 lớp tại Trung tâm GDTX Quảng Trị	- <b>BGD TT GDTX</b> - Các chuyên viên	Các ĐV liên kết	6/5/2017	Tổ chức khai giảng theo kế hoạch
70.	Hoàn thành thực tập cuối khóa cho các lớp 54, 55 Luật và 56 (Văn bằng 2) Luật	- <b>BGD TT GDTX</b> - Các chuyên viên	Các ĐV liên kết	6/5 - 28/5/2017	Hoàn thành việc đánh giá và nhập điểm
71.	Tuyển sinh các lớp các ngành GD Mầm non, Luật tại địa bàn phía Nam và TS: K58MN & K58TH Nghệ An 1; K58 SP Toán CĐSP Nghệ An, Thanh Hóa, Quảng Trị	- <b>BGD TT GDTX</b> - Các chuyên viên	Các ĐV liên kết	7/5 - 28/5/2017	Hoàn thiện hồ sơ và ra Quyết định xét tuyển
72.	Tổ chức thi TN cho 05 lớp: 54 Luật Thái Nguyên, 55E2 Luật Quảng Nam; K56 CTXH TP Vinh; K54KN Quế Phong; K56D2 TH Quế Phong	- <b>BGD TT GDTX</b> - Các chuyên viên	- Khoa đào tạo - Trung tâm ĐBCL - Phòng KH-TC - Các ĐV liên kết	Tháng 5/2017	Dự kiến tổ chức thi tốt nghiệp 295 SV VLVH
73.	Triển khai hoạt động đào tạo, tuyển sinh ngắn hạn, cấp chứng chỉ theo kế hoạch tháng 5/2017	- <b>Ngô Đức Nhân</b> - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn	- Các khoa liên quan - Phòng TTrGD - Trung tâm ĐBCL - Trung tâm DV,HTSV&QHND - Phòng HCTH	Tháng 5/2017	Tổ chức đào tạo, ôn tập, thi, chấm thi, in cấp phát chứng chỉ các loại hình đào tạo ngắn hạn
74.	Tiếp tục triển khai kế hoạch ôn, thi cấp chứng chỉ tiếng Anh B1 chuẩn đầu ra cho sinh viên khóa 55 hệ chính quy và khóa 54	- <b>Ngô Đức Nhân</b> - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Phòng Đào tạo - Trung tâm ĐBCL - Trung tâm DV,HTSV&QHND	Tháng 5/2017	Thời khóa biểu, lịch phân công giảng dạy, quyết định Hội đồng thi

75.	Triển khai ôn thi tiếng Anh bậc 3/B1 chuẩn đầu ra cho Cao học khóa 24	- <b>Ngô Đức Nhân</b> - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Phòng ĐT SDH - Trung tâm ĐBCL	Tháng 5/2017	Thời khóa biểu, lịch phân công giảng dạy, quyết định Hội đồng thi
76.	Tiếp tục cập nhật, bổ sung ngân hàng đề thi chứng chỉ tiếng Anh, tiếng Pháp	- <b>Ngô Đức Nhân</b> - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Trung tâm ĐBCL	Tháng 5/2017	Quyết định; Biên bản nghiệm thu
77.	Thanh quyết toán các Hợp đồng liên kết đào tạo	- <b>Ngô Đức Nhân</b> - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn	Phòng KH-TC	Tháng 5/2017	Hợp đồng; Thanh lý Hợp đồng; Thanh toán kinh phí

#### 4. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b><i>Trường THPT Chuyên</i></b>				
78.	Dạy và học theo chương trình	- <b>Ban Giám hiệu</b> - Các tổ chuyên môn		Tháng 5/2017	Nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu
79.	Tổ chức thi kiểm tra cuối học kỳ II cho HS toàn trường	- <b>Ban Giám hiệu</b> - Các GVCN lớp 12	TT ĐBCL	11/5 - 13/5/2017	Tổ chức thi nghiêm túc, có chất lượng
80.	Hoàn thành hồ sơ cho học sinh toàn trường (Số điểm, học bạ).	- <b>Ban Giám hiệu</b> - Các GVCN các lớp - Trợ lý Quản lý HS		3/5 - 15/5/2017	Chính xác, đúng quy định
81.	Tổng kết năm học 2016 - 2017	- <b>Ban Giám hiệu</b> - CB, GV toàn trường		21/5/2017	- Kế hoạch tổng kết - Báo cáo công tác năm học 2016 - 2017 - Chương trình công tác năm học 2017 - 2018
<b>b)</b>	<b><i>Trường THSP</i></b>				
82.	Dạy và học theo kế hoạch	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - Nguyễn T. Bích Thủy - Hồ Thị Thanh Lịch	Tất cả giáo viên cấp THCS		Dạy học theo kế hoạch và có chất lượng
83.	Tổ chức thi khảo sát cho học sinh cấp THCS	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - Giáo viên THCS	Phòng GD&ĐT TP. Vinh	4/5 - 5/5/2017	- Quyết định thành lập Hội đồng coi thi, chấm thi



					- Tổ chức kỳ thi an toàn, đúng quy chế
84.	Tổng kết năm học 2016 - 2017	- <b>Ban Giám hiệu</b> - Toàn bộ giáo viên Trường THSP	Ban Đại diện cha mẹ HS	25/5 - 26/5/2017	- Kế hoạch tổng kết - Báo cáo công tác năm học 2016- 2017 - Chương trình công tác năm học 2017 - 2018
85.	Tổ chức học sinh cấp THCS trải nghiệm tại Trung tâm GDQP-AN Trường ĐH Vinh	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - Giáo viên THCS	- Ban Đại diện cha mẹ HS - Trung tâm GDQP-AN	27/5 - 3/6/2017	- Hình thành kỹ năng sống, nền nếp cho HS - Giúp các em hiểu biết hơn về cuộc sống trong quân đội

#### 5. Công tác thanh tra giáo dục, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b>Công tác thanh tra giáo dục</b>				
86.	Kiểm tra thường xuyên nền nếp, giờ giấc giảng dạy, công tác của cán bộ, viên chức, các đơn vị trong toàn trường	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Các chuyên viên	Các thành viên theo QĐ số 973/QĐ-ĐHV ngày 19/8/2016	Tháng 5/2017	Báo cáo kết quả kiểm tra tháng
87.	Thanh tra các kỳ thi được tổ chức trong tháng 4/2017	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Các chuyên viên	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2017	Báo cáo kết quả thanh tra
88.	Xây dựng kế hoạch thanh tra thi hết học kỳ II năm học 2016 - 2017	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Các chuyên viên	Trung tâm ĐBCL	Tháng 5/2017	Kế hoạch
<b>b)</b>	<b>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</b>				
89.	Chuẩn bị đề thi học phần, kiểm đếm và chuyên chấm bài thi học phần VLVH và đào tạo từ xa trong tháng 5/2017	- <b>Nguyễn Hồng Lộc</b> - Nhóm Đại học	- Trung tâm GDTX - Các đơn vị đào tạo	Tháng 5/2017	Túi đề thi, bài thi, biên bản nhận bài thi
90.	Lập kế hoạch và tổ chức thi kết thúc học phần cho cao học Khóa 24 trong và ngoài Trường	- <b>Trần Đình Quang</b> - Nhóm Sau đại học	- Phòng ĐT SĐH - Các khoa, viện có	Tháng 5/2017	- Lịch thi, thông báo lên website

	trong tháng 5/2017		đào tạo sau đại học		- Bài thi, đầu phách, gọi chấm thi
91.	Xây dựng đề án chia tách tổ công tác tại Trung tâm ĐBCL	- <b>Trần Đình Quang</b> - Trần Thị Hằng	- Chi ủy - BGĐ TT ĐBCL	Trước 20/5/2017	Tờ trình/Văn bản gửi BGH, ĐU, P. TCCB
92.	Xây dựng văn bản hướng dẫn tổ chức thi kết thúc học phần ĐHCQ	- <b>Trần Đình Quang</b> - Nhóm Đại học		Trước 15/5/2017	Văn bản được ban hành
93.	Tổ chức thi kết thúc các học phần thay thế tốt nghiệp cho khóa 54	- <b>Phạm Lê Cường</b> - Nhóm Đại học	- Phòng ĐT SĐH - Các khoa, viện	Tháng 5/2017	- Lịch thi, thông báo lên website - Bài thi, đầu phách, bảng điểm
94.	Lập kế hoạch thi học kỳ II năm học 2016 - 2017 cho hệ đại học chính quy	- <b>Phạm Lê Cường</b> - Nhóm Đại học	- Phòng Đào tạo - Các khoa đào tạo	Tháng 5/2017	Lịch thi
95.	Tổ chức thi GDQP đợt tháng 5/2017	- <b>Phạm Lê Cường</b> - Nhóm Đại học	- Phòng Đào tạo - Các khoa, viện	Tháng 5/2017	Kết quả thi GDQP

## V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ VÀ XUẤT BẢN

### 1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
96.	Kiểm tra sản phẩm (lần 1) các đề tài trọng điểm cấp trường năm 2017	- <b>Đinh Đức Tài</b> - Trần Thị Thái - Bùi Thanh Thùy - Phan Thế Hoa	- Phòng Đào tạo - Trung tâm ĐBCL - Các CN đề tài	20/5 - 30/5/2017	Sản phẩm (đợt 1) của 75 đề tài được kiểm tra
97.	Xây dựng các nhiệm vụ Giáo dục bảo vệ môi trường năm 2018 trình Bộ GD&ĐT	- <b>Đinh Đức Tài</b> - Trần Thị Thái - Bùi Thanh Thùy - Phan Thế Hoa	Các khoa, viện	20/5 - 30/5/2017	Hồ sơ đề xuất gửi Bộ GD&ĐT
98.	Làm việc với Tổng thư ký Tổ chức AUN về tham gia Mạng lưới ĐBCL AUN-QA	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Nguyễn Văn Hải	- Phòng HCTH - Trung tâm ĐBCL	9/5 - 10/5/2017	Kế hoạch và lộ trình gia nhập AUN-QA
99.	Tổ chức cho LHS Lào thi lại cho các học phần bị điểm F	- <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Phan Thế Hoa	- Phòng Đào tạo - Trung tâm ĐBCL - Các khoa, viện	15/5 - 25/5/2017	Toàn bộ LHS Lào khóa 54 được thi lại các học phần bị điểm F



100.	Báo cáo công tác hợp tác quốc tế cho các cơ quan chức năng: Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh Nghệ An	- Nguyễn Văn Hải - Phan Thế Hoa	- P.CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo - Trung tâm Nội trú	5/5/2017	Hoàn thành báo cáo gửi các cơ quan chức năng
101.	Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về LHS trên phần mềm của Cục Đào tạo với nước ngoài	- Nguyễn Văn Hải - Phan Thế Hoa	- P.CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo	25/5/2017	Hoàn thành cơ sở dữ liệu
102.	Rà soát LHS bỏ học và báo cáo các cơ quan liên quan	- Nguyễn Văn Hải - Phan Thế Hoa	- P.CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo - Trung tâm Nội trú - Các khoa, viện	30/5/2017	Báo cáo các cơ quan hữu quan
103.	Dịch các subsite còn lại sang tiếng Anh và đăng trên trang tiếng Anh của Trường	- Nguyễn Văn Hải - Phan Thế Hoa - Bùi Thanh Thùy	- Trung tâm CNTT - Các ĐV liên quan	30/5/2017	Hoàn thiện các subsite bằng tiếng Anh

## 2. Công tác xuất bản

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
104.	Tiếp tục triển khai kế hoạch xuất bản giáo trình đã được phê duyệt xuất bản năm 2017 phục vụ các bậc học, các loại hình đào tạo	- Đinh Trí Dũng - Ng. Hồng Quảng - Cao Thị Anh Tú	- Các khoa, các viện - Tác giả (chủ biên) liên quan	4/5 - 31/5/2017	Tác giả đăng ký biên soạn và 3 ~ 5 bản thảo giáo trình được nộp về NXB
105.	Làm thủ tục nghiệm thu các GT: <i>Đất và phân bón (Trương Xuân Sinh), Quản lý tổng hợp dịch hại cây trồng (Thái Thị Ngọc Lam)</i>	- Đinh Trí Dũng - Ng. Hồng Quảng - Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh	- HĐ nghiệm thu - Khoa NLN - Tác giả	4/5 - 10/5/2017	Hoàn thành 2 bộ hồ sơ nghiệm thu giáo trình
106.	Biên tập, chế bản các GT: <i>Thí nghiệm trong dạy học vật lý (Nguyễn Thị Nhi), Kết cấu thơ tình (Phan Huy Dũng), Chùa cổ Hà Tĩnh (Thái Kim Đình), Nhìn lại một số vấn đề của lý luận - phê bình văn học Việt Nam hiện đại (Lê Hùng Việt)</i>	- Đinh Trí Dũng - Ng. Hồng Quảng - Cao Thị Anh Tú - Phan Quốc Trường	Tác giả liên quan	4/5 - 30/5/2017	Hoàn thành việc biên tập, chế bản 4 giáo trình, trong đó có ít nhất 2 cuốn được chuyển sang đọc duyệt, gửi nhà in trong tháng 5/2017
107.	Sửa bản in, đọc duyệt các cuốn: <i>Kiểm nghiệm được phẩm, thực phẩm và mỹ phẩm (tái bản), Quản lý nhà trường phổ thông trong bối cảnh</i>	- Đinh Trí Dũng - Ng. Hồng Quảng - Cao Thị Anh Tú	Tác giả liên quan	4/5 - 20/5/2017	Các bản thảo được hoàn thành vòng cuối, gửi nhà in trước ngày 21/5/2017

	<i>hiện nay (Thái Văn Thành), Phát triển bền vững kiến trúc và xây dựng trong giai đoạn hiện nay</i>				
108.	Gửi nhà in các cuốn sau khi đọc duyệt: <i>Giáo trình Giải tích (Đinh Huy Hoàng), ...</i>	- <b>Ng. Hồng Quảng</b> - Phan Quốc Trường	Nhà in	15/5 - 31/5/2017	Bản thảo được gửi đến nhà in đúng hạn
109.	Làm thủ tục nộp lưu chiểu, phát hành các cuốn sách, giáo trình đã in trong tháng 4/2017	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - Cao Thị Anh Tú	Cục XB - In, Phát hành	10/5 - 20/5/2017	Có giấy xác nhận của Cục XB - In, Phát hành

## VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

### 1. Công tác xây dựng cơ bản:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
110.	Trình lại hồ sơ phê duyệt Trung tâm Khảo thí và phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu đơn vị tư vấn thiết kế bản vẽ thi công	<b>Lê Văn Quý</b>	Bộ GD&ĐT	Tháng 5/2017	Quyết định phê duyệt dự án đầu tư
111.	Khảo sát lại và thi công tuyến ống thoát nước thải tại Trung tâm GDQP-AN theo hướng thoát mới	- <b>Lê Văn Quý</b> - Nguyễn Cảnh Thái	- Đơn vị tư vấn - Đơn vị thi công	30/5/2017	Hoàn thành công trình
112.	Hoàn thành hồ sơ quy hoạch khoa Sinh học	<b>Lê Văn Quý</b>	Đơn vị tư vấn	30/5/2017	Trình Sở Xây dựng Nghệ An thẩm định

### 2. Công tác cơ sở vật chất và thiết bị:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
113.	Tiếp tục sửa chữa nâng cấp tầng 3 nhà học Đa năng thành phòng học lớp 10 chất lượng cao và các công trình phụ trợ	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Trường THSP - Phòng KH-TC	Tháng 5/2017	Hoàn thành công tác nâng cấp sửa chữa phần xây dựng
114.	Theo dõi, đôn đốc, phối hợp thực hiện hợp đồng xây dựng các phần mềm Quản lý ngân hàng câu hỏi, hỗ trợ thi thử, quản lý tổ chức thi trực tuyến của Trường Đại học Vinh	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Thái Minh Phúc	- Phòng KH-TC - Trung tâm ĐBCL - Trung tâm CNTT	Tháng 5/2017	Hoàn thành các phần việc theo tiến độ trong hợp đồng



115.	Khảo sát, lắp đặt bổ sung hệ thống máy lọc nước, điều hòa và bảo dưỡng trang thiết bị tại các cơ sở	- <b>Trần Đình Luân</b> - Đinh Hồng Tiến	- Phòng KH-TC - Các đơn vị	Tháng 5/2017	Hoàn thành các nội dung công việc theo kế hoạch
116.	Bổ sung hoàn thiện trang thiết bị văn phòng của các viện	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Trần Anh Tuấn	- Phòng KH-TC - Các viện	Tháng 5/2017	Hoàn thành theo kế hoạch
117.	Khảo sát, thi công hệ thống che nắng và ánh sáng tại các cửa sổ tại Thư viện và các phòng học có máy chiếu	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Thư viện	Tháng 5/2017	Hoàn thành theo kế hoạch
118.	Sửa chữa, cải tạo phòng Ban Quản Lý dự án (tầng 1- A1) thành phòng thí nghiệm PCE	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Trung tâm TH-TN	Tháng 5/2017	Hoàn thành theo kế hoạch
119.	Khảo sát, triển khai các hạng mục theo đề nghị của các đơn vị và bổ sung một số hạng mục tại Trường THSP chuẩn bị năm học mới	- <b>Trần Đình Luân</b> - Đinh Hồng Tiến	- Phòng KH-TC - Các đơn vị	Tháng 5/2017	Hoàn thành theo kế hoạch
120.	Thực hiện bảo trì, sửa chữa nhỏ và thay mực in	- <b>Nguyễn Trung Hòa</b> - Lương Hồng Phong - Nguyễn Vĩnh Hà	- Công ty đối tác - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2017	Tổng hợp số liệu
121.	Trực hệ thống máy chủ, đường truyền và Web, eOffice, hệ thống phần mềm	- <b>Vũ Chí Cường</b> - <b>Lê Văn Tấn</b> - Nguyễn Tuấn Nghĩa - Nguyễn Vĩnh Hà - Lương Hồng Phong	- VNPT - Công ty CMC - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2017	Báo cáo tình trạng
122.	Xây dựng các gói thầu Hệ thống phần mềm QLĐT mới	- <b>Nguyễn Trung Hòa</b> - Các thành viên trong Ban tư vấn	- Khoa CNTT - Phòng Đào tạo - P.CTCT-HSSV - Các ĐV liên quan	31/5/2017	Hồ sơ mời thầu được Hiệu trưởng phê duyệt
123.	Tư vấn hợp đồng phần mềm quản lý hành chính eGov	- <b>Lê Văn Tấn</b> - Vũ Chí Cường - Lương Hồng Phong	- Công ty Bình Minh - Phòng HCTH - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	31/5/2017	Hoàn thành cài đặt eGov vào máy chủ, chạy thử và đề xuất ký hợp đồng
124.	Hỗ trợ về mặt CNTT công tác thi THPT quốc gia và tuyển sinh ĐHCQ	- <b>Lê Văn Tấn</b> - Nguyễn Tuấn Nghĩa	- Phòng Đào tạo - Sở GD&ĐT NA	31/5/2017	
125.	Tiếp tục phục vụ TH-TN theo thời khóa biểu học kỳ II năm học 2016 - 2017	- <b>Nguyễn Lâm Vượng</b> - Các tổ TH-TN	- Các ĐV liên quan - Các khoa, viện	Học kỳ II	Phục vụ TH-TN theo TKB

126.	Phục vụ thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2016 - 2017 tại các phòng máy tính	- <b>Nguyễn Lâm Vượng</b> - Tô CNTT	Trung tâm ĐBCL	Tháng 5 - 6/2017	Phục vụ thi theo lịch
127.	Phối hợp với các ĐV liên quan xử lý môi trường các PTN Hóa, Sinh	<b>Nguyễn Thế Tân</b>	- Phòng QTĐT - Phòng KH-TC	Tháng 4 - 5/2017	Hồ sơ nộp các phòng ban
128.	Lập kế hoạch mua sắm VTHC, CCDC,... phục vụ TH-TN năm học 2017 - 2018	- <b>Nguyễn Lâm Vượng</b> - Chu Thị Ngọc Diệp - Các tổ TH-TN	- Các khoa, viện - Phòng KH-TC	Tháng 5 - 6/2017	Hồ sơ nộp Phòng KH-TC

### 3. Công tác Kế hoạch - Tài chính:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
129.	Hướng dẫn xây dựng dự toán và hợp đồng của đề tài trọng điểm CDIO của các đề tài còn lại	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trịnh Thị Dung	Phòng KH&HTQT	Tháng 5/2017	Hoàn thành
130.	Chuẩn bị và mua sắm VPP thi tuyển sinh Trường THPT Chuyên	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trịnh Thị Dung	- Phòng Đào tạo - Trường Chuyên	Tháng 5 - 6/2017	Hoàn thành
131.	Thanh toán chế độ sinh hoạt phí 6 tháng đầu năm cho LHS Lào do Nghệ An gửi	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trịnh Thị Dung	- Phòng KH&HTQT - P. CTCT-HSSV	Tháng 5/2017	Hoàn thành
132.	Thanh toán chế độ học bổng học kỳ II cho sinh viên	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Đình Diệu - Đinh Thế Phú	- Phòng KH&HTQT - P. CTCT-HSSV	Tháng 5/2017	Hoàn thành
133.	Triển khai các hồ sơ mua sắm, xây dựng sửa chữa nhỏ theo kế hoạch	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	Phòng QT&ĐT	Tháng 5/2017	Hoàn thành theo tiến độ
134.	Triển khai việc lựa chọn nhà thầu gói thầu dự án CNTP năm 2017	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	- Phòng QT&ĐT - Viện SP Tự nhiên	Tháng 5 - 6/2017	Hoàn thành theo tiến độ
135.	Trình phê duyệt dự toán và HSMT dự án mua sắm thiết bị phòng thông tin Quang	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	- Phòng QT&ĐT - Viện SP Tự nhiên	Tháng 5 - 6/2017	Hoàn thành theo tiến độ
136.	Xây dựng quy trình mua sắm, quản lý giáo trình, tài liệu	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	- Các khoa, viện - Thư viện	Tháng 5/2017	Hoàn thành
137.	Lập và trình phê duyệt thiết kế, tổng dự toán cải tạo phòng, mua sắm thiết bị cho các lớp THPT chất lượng cao	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	- Phòng QT&ĐT - Trường THSP	Tháng 5, 6/2017	Hoàn thành theo tiến độ



138.	Kiểm tra tiến độ thi công dự án xây dựng làng sinh viên CS2	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	Tháng 5/2017	Hoàn thành theo tiến độ
139.	Quyết toán hồ sơ VTHC HK I năm học 2016 - 2017	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng	- Phòng QT&ĐT - Trung tâm TH-TN	Tháng 5/2017	Hoàn thành
140.	Quyết toán hồ sơ mẫu vật HK I năm học 2016 - 2017 và tạm ứng hồ sơ mẫu vật cho HK II năm học 2016 - 2017	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng	Trung tâm TH-TN	Tháng 5/2017	Hoàn thành
141.	Rà soát hồ sơ cấp văn bằng chứng chỉ, hợp đồng, thanh lý hợp đồng chứng chỉ ngắn hạn phát sinh tháng 4 đến tháng 5/2017 và thanh toán các khoản chi liên quan	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Nguyễn Công Hoàng	Trung tâm GDTX	Tháng 5/2017	Hoàn thành
142.	Thanh toán và đối chiếu kho bạc phát sinh trong tháng 5/2017	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Nguyễn Công Hoàng	Kho bạc tỉnh Nghệ An	01/5 - 4/6/2017	Hoàn thành
143.	Rà soát, đối chiếu lại tài sản các đơn vị sau thanh lý	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Nguyễn Công Hoàng	Các ĐV liên quan	01/5 - 30/6/2017	Hoàn thành
144.	Báo cáo quyết toán tài chính quý I/2017	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - CBVC toàn phòng		Tháng 5/2017	Hoàn thành
145.	Làm việc với đoàn kiểm toán nhà nước về khảo sát đề án ngoại ngữ và đề án 911	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Hoàng Việt Dũng - Trần Thị Thu Liên	- Phòng KH&HTQT - Phòng ĐT SDH	10/5 - 20/5/2017	Hoàn thành
146.	Nộp bổ sung hồ sơ quyết toán dự án Nhà làm việc và NC PTCNC tại Bộ GD&ĐT	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	Tháng 5/2017	
147.	Nộp quyết toán tổng thể dự án và bổ sung hồ sơ quyết toán dự án Trung tâm GDQP Vinh cho Bộ GD&ĐT	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	Tháng 5/2017	
148.	Nộp báo cáo quyết toán xây lắp dự án Khu nhà ở SV Hưng Bình cho Sở Tài chính Nghệ An	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	Tháng 5/2017	
149.	Xây dựng dự toán tuyển sinh Trường THPT chuyên và THPT chất lượng cao	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Việt Anh	- Trường Chuyên - Trường THSP - Phòng Đào tạo	Tháng 5/2017	

## VI. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

### 1. Thư viện:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
150.	Tổ chức phục vụ bạn đọc sử dụng thư viện truyền thông và thư viện số tại Cơ sở I và Cơ sở II	<b>Vũ Duy Hiệp</b>	- Tổ TTTL - Tổ Phục vụ	Tháng 5/2017	Đảm bảo cho bạn đọc được sử dụng thư viện có hiệu quả
151.	Vận hành máy số hóa tài liệu tự động	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Tổ Hành chính	- Tổ TTTL - Tổ Phục vụ	Tháng 5/2017	Thực hiện tốt quy trình vận hành
152.	Tiếp tục xử lý nghiệp vụ các CSDL, LA-LV	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Nguyễn Thái Sơn</b> - Tổ phục vụ - Tổ Thông tin Tư liệu - Tổ PLBM		Tháng 5/2017	Đưa tài liệu lưu thông phục vụ bạn đọc
153.	Lấy ý kiến chuyên môn từ các khoa đào tạo phục vụ công tác bổ sung học liệu theo quy định	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Nguyễn Đức Bình - Nguyễn Thái Sơn - Phan Văn Tài	- Các khoa, viện - Phòng KH-TC	Tháng 5/2017	Trình BGH Nhà trường phê duyệt

### 2. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
154.	Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở	- <b>Nguyễn Hoàng Hà</b> - Đường Hải Hồng - Bùi Trọng Dương - Ng. Thị Thanh Ngọc	- Nhà ăn SV - TT GDQP-AN - Trường THSP	Nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của đơn vị	Đảm bảo ATVSTP
155.	Thực hiện công tác KCB cho CB, HSSV và HV; Trực cấp cứu 24/24h	- <b>Thái Thị Tân</b> - CB Trạm Y tế - Bùi Trọng Dương - Ng. Thị Thanh Ngọc	- Bệnh viện tuyến trên - TT GDQP-AN - Trường THSP	Nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của đơn vị	100% người bệnh được khám chữa bệnh, cấp cứu và chuyển tuyến kịp thời



156.	Thực hiện công tác kiểm kê kho thuốc cuối tháng, quyết toán công tác KCB BHYT tháng 5/2017 với BHXH Nghệ An	- <b>Thái Thị Tân</b> - Ng.Thị Mai Phương - Ng.Thị Đức Hạnh	- Phòng KH-TC - BHXH Nghệ An	31/5 - 02/6/2017	Hoàn thành công tác kiểm kê. Hoàn thành Hồ sơ Quyết toán
157.	Lập Danh sách HSSV tham gia BHYT ở địa phương, đề nghị BHXH Nghệ An trích chuyển kinh phí CSSKBD	- <b>Thái Thị Tân</b> - Cao Thị Thanh Yên	- Phòng KH-TC - BHXH Nghệ An	4/5 - 10/5/2017	Hoàn thành Hồ sơ chuyển BHXH Nghệ An

### 3. Nội trú:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
158.	Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - Trần Anh Tuấn	- P.CTCT-HSSV - Phòng bảo vệ - Ban cán sự LHS - Đội TNKK - Sinh viên tự quản	Nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của đơn vị	Đảm bảo ANTT, an toàn tài sản cho của tập thể Nhà trường và cá nhân HSSV; LHS
159.	Đôn đốc HSSV, LHS chấp hành thời gian tự học trong khu nội trú	- <b>Trần Minh Công</b> - Hoàng T Hương Giang	- Trợ lý QLSV - P.CTCT-HSSV - Đoàn TN - Hội SV - Ban cán sự LHS - Đội TNKK - Sinh viên tự quản	Nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của đơn vị	Quản lý HSSV, LHS trong khu nội trú ở sinh hoạt và học tập tốt hơn
160.	Nhận lại tài sản cho các sinh viên; lưu học sinh K53 và K54 ra trường	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - Phạm Ngọc Luận - Các chuyên viên	- Trợ lý QLSV - Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	Tháng 5/2017	Nhận lại tài sản đầy đủ

### 4. Bảo vệ:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
----	--------------------	---	-----------------	--	---------------------------

161.	Xây dựng và triển khai phương án bảo vệ Nhà trường, đảm bảo ANTT trong Nhà trường trong thời gian nghỉ lễ 30/4 và 1/5	<b>Nguyễn Hữu Thanh</b>	- P.CTCT-HSSV - Phòng HCTH - Đoàn TN - Hội SV	Tháng 4, 5/2017	Phương án được triển khai thực hiện
162.	Điều động sinh viên tuần tra canh gác ban đêm, đội TNKK tuần tra bảo đảm ANTT	<b>Trần Châu Thành</b>	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2017	Đảm bảo an toàn
163.	Bảo đảm ANTT cho các hoạt động lớn và công việc khác theo yêu cầu của các đơn vị	<b>Trần Châu Thành</b>	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2017	Đảm bảo an toàn cho các hoạt động của Nhà trường

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng uỷ, BGH, HĐT;
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB;
- Các đơn vị;
- Lưu HCTH.



**GS.TS. Đinh Xuân Khoa**