

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 4 năm 2017**

**Trọng tâm công tác:**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
2. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020; triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008.
3. Triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược truyền thông Trường Đại học Vinh giai đoạn 2017 - 2020; Kế hoạch Tư vấn tuyển sinh và công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo năm 2017.
4. Tổ chức đại hội các Công đoàn bộ phận; tiếp tục thực hiện phong trào thi đua chào mừng Đại hội đại biểu Công đoàn Trường Đại học Vinh lần thứ XXXIII, nhiệm kỳ 2017 - 2022; tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học".
5. Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua chào mừng, hoàn thành công tác chuẩn bị và duyệt Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Vinh lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022.
6. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch lấy ý kiến người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I năm học 2016 - 2017.
7. Tiếp tục triển khai Đề án tổng thể tái cấu trúc Trường Đại học Vinh theo ý kiến chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Tỉnh ủy Nghệ An.
8. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 63/QĐ-ĐHV ngày 23/01/2017 về việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh để tăng cường hiệu suất, hiệu quả công tác.
9. Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, định mức lao động, sắp xếp vị trí việc làm đúng chức danh theo quy định.
10. Triển khai hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu - Khởi nghiệp sáng tạo Trường Đại học Vinh; Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm.
11. Tiếp tục triển khai các hoạt động thực hiện Đề án xây dựng và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO theo Kế hoạch số 10/KH-ĐHV, ngày 8/3/2016; triển khai các đề tài trọng điểm cấp Trường xây dựng chuẩn đầu ra môn học, chương trình chi tiết, kế hoạch bài giảng và ngân hàng đề thi.
12. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ mở chương trình đào tạo đại học chất lượng cao của các ngành Sư phạm Toán học, Quản trị kinh doanh và trình Bộ GD&ĐT; triển khai công tác chuẩn bị để đào tạo THPT chất lượng cao; trình phê duyệt đề án và chương trình đào tạo văn bằng 2 trong và ngoài trường của 12 ngành.
13. Tiếp tục triển khai việc tuyển sinh đào tạo nguồn nhân lực trình độ đại học, sau đại học cho các địa phương thuộc khu vực Tây Bắc, Tây Nguyên, Tây Nam Bộ.
14. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài.

15. Hoàn thành việc đăng ký các đề tài trọng điểm cấp Bộ, cấp Tỉnh; Tổ chức xây dựng kế hoạch tham gia Chương trình ETEP.
16. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch viết tài liệu, bài giảng, giáo trình giai đoạn 2016 - 2018 phục vụ các bậc học, loại hình đào tạo.
17. Quyết toán tài chính năm 2016 và Quý I năm 2017. Hoàn thành việc ký hợp đồng đào tạo của hệ vừa làm vừa học đối với các lớp đã tuyển sinh trong năm 2016.
18. Xử lý hồ sơ và thanh lý tài sản sau công tác kiểm kê năm 2016.
19. Tiếp tục thực hiện công tác giải phóng mặt bằng tại cơ sở 1, cơ sở 2 và cơ sở Hưng Bình.
20. Triển khai thực hiện quy hoạch tổng thể hệ thống thông tin quản lý Trường Đại học Vinh.

## I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
1.	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm: ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch); 147 năm Ngày sinh V.I Lênin (22/4/1870 - 22/4/2016), 42 năm Ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/04/1975 - 30/4/2016); Ngày Quốc tế Lao động 1/5	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - BTG Đảng ủy - Ban Dân vận	- P. CTCT-HSSV - Phòng HCTH - Phòng TCCB	Tháng 4/2017	- Văn bản chỉ đạo, tổ chức - Khẩu hiệu, áp phích tuyên truyền - Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao...
2.	Tổ chức thực hiện Đề án tái cấu trúc Nhà trường tại các khoa đào tạo	- <b>Đình Xuân Khoa</b> - Đảng ủy - Ban Giám hiệu - Hội đồng trường	- BTC Đảng ủy - Phòng TCCB - Các khoa đào tạo	Tháng 4/2017	- Đề án và các quyết định thành lập viện, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý - Kiện toàn các khoa
3.	Thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2015 - 2020	- <b>Đình Xuân Khoa</b> - Đảng ủy - Ban Giám hiệu - Hội đồng trường	- BTC Đảng ủy - Phòng TCCB	Tháng 4/2017	Kế hoạch thực hiện và hồ sơ đề nghị bổ nhiệm trình Bộ Giáo dục và Đào tạo
4.	Rà soát quy hoạch cán bộ của Công đoàn, Đoàn Thanh niên nhiệm kỳ 2017 - 2022	- <b>Thái Văn Thành</b> - BTV Đảng ủy - BTC Đảng ủy	- Ngô Đình Phương - Nguyễn Anh Dũng - Ng. Quang Tuấn - Công đoàn - Đoàn TN	Tháng 4/2017	Quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ của Công đoàn, Đoàn Thanh niên nhiệm kỳ 2017 - 2022
5.	Tổ chức lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng đợt 1 năm 2017	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - BTG Đảng ủy - VP. Đảng ủy	- <b>Ng. Quang Tuấn</b> - Các ĐBBP, CB	Tháng 4/2017	Quyết định mở lớp; quyết định cấp giấy chứng nhận

6.	Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phiên tháng 4/2017	- <b>Đinh Xuân Khoa</b> - BTV Đảng ủy	- Ng. Quang Tuấn	Tháng 3/2017	Thông báo kết luận phiên họp
7.	Tổ chức các cuộc kiểm tra, giám sát theo chuyên đề tại các đảng bộ bộ phận, chi bộ	- <b>Nguyễn Huy Bằng</b> - UBKT Đảng ủy	- VP. Đảng ủy	Tháng 4/2017	- Các quyết định kiểm tra, giám sát - Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát
8.	Tổ chức Festival sinh viên Khối thi đua các trường ĐH, CĐ trên địa bàn tỉnh Nghệ An lần thứ nhất	Thường trực HĐTĐ	- Các ĐV liên quan - Các trường trong khối	Trước 25/4/2017	- Chương trình - Phát động phong trào khởi nghiệp

## II. HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN, ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

### 1. Hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
9.	Tổ chức Đại hội các Công đoàn bộ phận nhiệm kỳ 2017 - 2022	BTV Công đoàn Trường	Các CĐBP	15/4 - 30/4/2017	- Lịch tổ chức Đại hội - Hồ sơ và kết quả đại hội các CĐBP
10.	Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học"	BTV Công đoàn Trường	Các CĐBP	9/2016 - 7/2017	Tổng kết 1 năm thực hiện phong trào thi đua
11.	Hội nghị cán bộ Đoàn, Hội toàn trường phiên tháng 4/2017	- <b>Nguyễn Anh Chương</b> - Phan Thị Quỳnh Trang	- VP. Đoàn TN - VP. Hội SV - Các LCD - Các LCH - Các khoa đào tạo	27/3/2017	- Tổng kết đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 86 năm Ngày thành lập Đoàn và Tháng Thanh niên năm 2017; - Triển khai Chương trình công tác Đoàn, Hội tháng 4/2017.
12.	Họp Ban Thường vụ Đoàn trường	<b>Nguyễn Anh Chương</b>	- VP. Đoàn TN - VP. Hội SV - Các đồng chí Ủy viên BTV Đoàn trường khóa XXIX	Tháng 4/2017	- Tổng kết Đại hội các đơn vị; - Chuẩn bị cho Đại hội Đoàn trường khóa XXX; - Xét kết nạp Đảng.

13.	Tổ chức sinh hoạt chi đoàn, lớp, chi hội tháng 4 năm 2017	- <b>Nguyễn Anh Chương</b> - Phan Thị Quỳnh Trang	- VP. Đoàn TN - VP. Hội SV - P. CTCT - HSSV	01/4 - 10/4/2017	- Xây dựng nội dung; - Đăng ký lịch, cử CB Đoàn, Hội tham dự.
14.	Duyệt Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Vinh khóa XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022	<b>Nguyễn Anh Chương</b>	- Tỉnh đoàn Nghệ An, Đảng ủy - VP. Đoàn TN - VP. Hội SV	12/4/2017	- Duyệt Chương trình, Văn kiện Đại hội; - Duyệt đề án nhân sự; - Công tác tổ chức
15.	Tiếp tục triển khai các hoạt động tình nguyện hỗ trợ tại các điểm ùn tắc giao thông, Cầu vượt đi bộ Đường Lê Duẩn, công trường, các Nhà xe; tham gia bảo đảm ANTT trong Nhà trường	- <b>Nguyễn Anh Chương</b> - Nguyễn Thái Dũng - Phan Thị Quỳnh Trang	- VP Đoàn TN - VP. Hội SV - Các Đội sinh viên tình nguyện	Tháng 4/2017	- Phân luồng đảm bảo ATGT tại các Nhà xe; - Đảm bảo ANTT trong Nhà trường.
16.	Tiếp tục triển khai kiểm tra Nếp sống văn hóa trong ĐVTN vào thứ 2 đầu tuần	- <b>Nguyễn Anh Chương</b> - Nguyễn Thái Dũng	- VP. Đoàn TN - VP. Hội SV - Các LCD - Các LCH - Đội SVTN - Đội cờ đỏ các khoa	Tháng 4/2017	- ĐVTN thực hiện tốt nền nếp học tập, rèn luyện và nếp sống văn hóa; - Xây dựng tác phong đi học đúng giờ, đồng phục nghiêm chỉnh.
17.	Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động của các Câu lạc bộ Tiếng Anh trong sinh viên: English Speaking Zone, English Learning Assistance Club.v.v...	<b>Phan Thị Quỳnh Trang</b>	- VP. Đoàn TN - VP. Hội SV - BCN các CLB - Các thành viên	Tháng 4/2017	- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể để thực hiện; - Sơ kết, báo cáo chi tiết về kết quả hoạt động.

## 2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
18.	Triển khai thực hiện lấy ý kiến người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I năm học 2016 - 2017	- <b>Phạm Công Lý</b> - Giản Hoàng Anh - Tổ thư ký	- Các khoa đào tạo - Các ĐV liên quan - Đoàn TN - Hội SV	Tháng 4/2017	Công văn triển khai và các thống kê, kết quả
19.	Tổ chức cho HSSV toàn trường ký cam kết chấp hành pháp luật về bảo đảm trật tự ATGT năm 2016 (theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT)	- <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Lê Trần Nam	- Đoàn TN - Hội SV - Các khoa đào tạo	Tháng 4/2017	Bản cam kết của SV Báo cáo của các khoa, Trường trực thuộc

			- Trường THPT Chuyên - Trường THSP		
20.	Thu nhận, tổ chức bình chọn, chấm, công bố và trao kết quả dự thi sáng tác nét đẹp Trường Đại học Vinh đợt 1 năm 2017	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Giản Hoàng Anh - Tổ thư ký	- Đoàn TN - Hội SV - BTC Hội thi - BGK Hội thi	Tháng 4/2017	Quyết định, danh sách; tổ chức buổi lễ công bố kết quả
21.	Xử lý sinh viên bỏ học quý I năm 2017	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Nguyễn Lê Quang	- Các khoa đào tạo - Phòng Đào tạo - Phòng KH-TC - Trung tâm CNTT - BPMC	10/4 - 30/4/2017	Thông báo, danh sách
22.	Tổ chức tết cổ truyền cho LHS Lào và Thái Lan	- <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Nguyễn Lê Quang - Lê Trần Nam	- Phòng HCTH - P. KH&HTQT - Trung tâm Nội trú - Đoàn TN	13/4 - 16/4/2017	Chương trình, kế hoạch; QĐ khen thưởng;
23.	Hoàn thiện hồ sơ và xét điểm rèn luyện học kỳ I, HBKKHT, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội học kỳ II	- <b>Phạm Công Lý</b> - Hoàng Thị Minh Thu - Giản Hoàng Anh	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan - Hội đồng chính sách SV	01/4 - 10/5/2017	Quyết định, danh sách
24.	Tiếp tục thu nhận tư liệu, hiện vật Nhà truyền thống; triển khai trưng bày tầng 2, tầng 3 Nhà Truyền thống	- <b>Phạm Công Lý</b> - Nguyễn Lê Quang	- Nhà Văn hóa QK4 - Các ĐV liên quan	01/4 - 30/6/2017	Hiện vật, tư liệu được trưng bày tại tầng 2, tầng 3 Nhà Truyền thống

### 3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
25.	Tiếp tục Khảo sát sinh viên tốt nghiệp các năm 2015, 2016	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Hồ Thị Dung - Nguyễn Ngọc Quyên	- Trung tâm CNTT - Phòng Đào tạo - Các khoa	22/2 - 15/4/2017	- Khảo sát việc làm sau tốt nghiệp của 7.643 SV; phân tích số liệu theo mẫu của Bộ GD&ĐT. - Lấy thông tin sinh viên

					tốt nghiệp năm 2017 chuẩn bị cho đợt khảo sát năm 2018.
26.	Khai giảng các khóa đào tạo chức danh thực hành tại Mô hình Đào tạo thực hành	- <b>Lê Công Đức</b> - <b>Đoàn Văn Minh</b> - Nguyễn Ngọc Quyển - Phạm Thị Quỳnh Như	- Khoa Kinh tế - Phòng Đào tạo - Phòng KH -TC	10/4/2017	- Ban hành Quy chế phối hợp; - Tổ chức giai giảng khóa 2; - Tổ chức dạy đại trà cho sinh viên kinh tế từ ngày 02/4/2017
27.	Hỗ trợ hoạt động tại Trung tâm GDQP&AN Trường Đại học Vinh	- <b>Lê Công Đức</b> - Nguyễn Thế Giang	- TT GDQP-AN - Phòng Đào tạo - Phòng KH-TC	Tháng 4/2017	- Tiếp tục tổ chức đợt học 2 học kỳ II cho 782 SV (19/3 - 15/4/2017); - Tổ chức đợt học 3 học kỳ II cho 882 SV (17/4 - 28/5/2017).
28.	Hoàn thiện Hợp đồng hợp tác để triển khai các nội dung hợp tác với Học viện JINNO, Công ty JIC và Hiệp hội PACIFIC theo thỏa thuận đã được ký kết	- <b>Lê Công Đức</b> - <b>Đoàn Văn Minh</b>	Phòng KH&HTQT	Tháng 4/2017	- Ký hợp đồng mở Văn phòng đại diện của JIC tại Trường Đại học Vinh. - Ký hợp đồng tuyển sinh và đào tạo tiếng Nhật cho SV và các đối tượng có nhu cầu. - Phối hợp tổ chức Hội thảo tư vấn về học tiếng Nhật và du học, tu nghiệp sinh tại Nhật Bản.
29.	Tăng cường các hoạt động hợp tác doanh nghiệp	- <b>Lê Công Đức</b> - <b>Đoàn Văn Minh</b> - Nguyễn Ngọc Quyển	Phòng KH-TC	Tháng 4/2017	- Thiết lập quan hệ với các đối tác tiềm năng trong công tác hỗ trợ HSSV; - Ký thỏa thuận hợp tác về tài trợ, quảng bá thương hiệu; hỗ trợ địa điểm thực hành, thực tập; tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp...

					- Lấy ý kiến doanh nghiệp về sản phẩm đào tạo của Nhà trường...
30.	Mời doanh nghiệp, diễn giả đến chia sẻ cho sinh viên về khởi nghiệp, marketing và quản trị cuộc sống	- <b>Lê Công Đức</b> - <b>Đoàn Văn Minh</b> - Nguyễn Ngọc Quyên	- Khoa Kinh tế - Các ĐV liên quan	Tháng 4/2017	Tổ chức 02 buổi chia sẻ về khởi nghiệp, marketing và quản trị cuộc sống
31.	Tổ chức dịch vụ in ấn, đóng quyển luận văn, luận án, đồ án, khóa luận tốt nghiệp phục vụ học viên, sinh viên	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Phan Thị Thủy - Đinh Thị Quỳnh Mai - Nguyễn Ngọc Quyên	- Phòng ĐT SDH - Trung tâm GDTX - Phòng Đào tạo - Phòng KH-TC	26/3/2017	Triển khai các hoạt động từ ngày 26/3/2017, phục vụ cho các đối tượng có nhu cầu
32.	Tiếp tục tổ chức, hỗ trợ các hoạt động dịch vụ	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Ngọc Quyên - Đinh Thị Quỳnh Mai	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	28/3/2017	- Hợp tác triển khai các hoạt động dịch vụ tại cụm đường Nguyễn Văn Trỗi, Ký túc xá, Trường THPT Chuyên - Hỗ trợ các đơn vị tổ chức tốt hoạt động dịch vụ ăn uống, TDTT, máy bán hàng tự động,...

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
33.	Thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2017	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Hà Văn Ba - Phạm Đình Mạnh	Các đơn vị	Tháng 4/2017	Tuyển viên chức đạt yêu cầu, đúng quy định
34.	Tiếp tục xây dựng Đề án vị trí việc làm cho các đơn vị hành chính	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Phạm Đình Mạnh	Các đơn vị	Tháng 4/2017	- Phê duyệt đề án VTVL của Phòng CTCT-HSSV, Trung tâm TH-TN, Trung tâm Nội trú, Phòng Bảo vệ. - Thẩm định đề án VTVL

					các đơn vị: Trung tâm ĐBCL, Nhà xuất bản, Thư viện
35.	Tổng kết nhiệm kỳ 05 khoa đào tạo: SP Toán học, Hóa học, Sinh học, CNTT, SP Ngoại ngữ	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Phạm Đình Mạnh	- VP. Đảng ủy - Các đơn vị	Tháng 4/2017	Hoàn thành tổng kết nhiệm kỳ các khoa
36.	Thông qua đề án và thực hiện từng bước kế hoạch tái cơ cấu và thành lập các đơn vị mới	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Hà Văn Ba	VP. Đảng ủy	Tháng 4/2017	- Đề án tái cơ cấu và thành lập các đơn vị mới - Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị mới - Triển khai thực hiện
37.	Thành lập Trung tâm Nghiên cứu - Khởi nghiệp sáng tạo	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Hà Văn Ba	P. KH & HTQT	Tháng 4/2017	- Đề án thành lập - Chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm
38.	Tiếp tục sắp xếp, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, tuyển dụng, chấm dứt hợp đồng cán bộ, viên chức phù hợp với tình hình thực tế tại các đơn vị	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Lê Thị Thu Hà - Hà Văn Ba	Các đơn vị	Tháng 4/2017	- Các quyết định - Bảng tổng hợp số liệu
39.	Hội nghị cán bộ trẻ toàn Trường	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Lê Thị Thu Hà - Hà Văn Ba	Các đơn vị	Tháng 4/2017	Nội dung, chương trình Hội nghị
40.	Hoàn thành lương và các chế độ đúng hạn, đối chiếu BHXH kịp thời, đúng quy định	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Trần Thị Lương	Phòng KH-TC	Tháng 4/2017	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu
41.	Theo dõi, chi trả các chế độ BHXH cho cán bộ	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Phạm T. Thanh Vân - Trần Thị Lương	- Phòng KH-TC - Trạm Y tế - BHXH tỉnh NA	Tháng 4/2017	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu
42.	Công tác đào tạo, bồi dưỡng: - Cử CB đi học tập, nghiên cứu, bồi dưỡng theo kế hoạch - Tiếp nhận CB đi học tập, công tác trở về - Triển khai các học bổng đào tạo sau đại học ở nước ngoài diện Ngân sách Nhà nước và diện Hiệp định - Lớp NVSP 3 dành cho CBGD tiếp tục học - Các lớp Tiếng Anh B2 dành cho CB	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Phạm Đình Mạnh - Trần Thị Lương	Các đơn vị	Tháng 4/2017	Báo cáo số liệu



43.	Bổ nhiệm chức danh GS, PGS năm 2016	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Trần Thị Lương	Các đơn vị	Tháng 4/2017	Các Quyết định bổ nhiệm chức danh
-----	-------------------------------------	--	------------	--------------	-----------------------------------

#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
44.	Hoàn thiện chuẩn đầu ra và xây dựng chương trình đào tạo theo CDIO	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - <b>Nguyễn Thanh Mỹ</b> - Lê Khắc Phong - Hồ Xuân Thủy	- Các khoa đào tạo - Các ĐV liên quan	30/6/2017	Chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo theo CDIO
45.	Xét tốt nghiệp đợt 1 (năm 2017) cho sinh viên các khóa còn tồn đọng năm học 2016 - 2017	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thành Vinh - Lê Khắc Phong - Hồ Xuân Thủy	Các khoa đào tạo	Tháng 4/2017	Tổ chức hội đồng họp xét duyệt công nhận tốt nghiệp cho sinh viên K53 trở về trước
46.	Tổ chức cho sinh viên khóa 57 học GDQP-AN đợt 3 học kỳ II năm học 2016 - 2017 tại Trung tâm GDQP-AN Trường Đại học Vinh	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Việt Dũng	Các khoa đào tạo	17/4 - 28/5/2017	Tổ chức cho 837 SV khóa 57 học chương trình GDQP-AN và GDTC
47.	Tổ chức tập huấn phương pháp giảng dạy theo tiếp cận CDIO cho giảng viên toàn trường	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thành Vinh - Nguyễn Thanh Mỹ - Lê Khắc Phong - Phan Hùng Thư - Hồ Việt Dũng	- Các khoa đào tạo - Các ĐV liên quan	Tháng 4/2017	- Xây dựng kế hoạch tập huấn - Tổ chức tập huấn cho Giảng viên về PPGD theo tiếp cận CDIO
48.	Xây dựng kế hoạch mở lớp và kế hoạch đăng ký học kỳ hè năm học 2016 - 2017	- <b>Nguyễn Thanh Mỹ</b> - Đào Quang Thắng - Hồ Việt Dũng	- Các khoa đào tạo - Các ĐV liên quan	Tháng 4 - 5/2017	- Danh sách các lớp, kế hoạch đăng ký học, xử lý học vụ - Phân luồng đăng ký học
49.	Xây dựng kế hoạch tổng thể phối hợp tổ chức kỳ thi THPT quốc gia; tổ chức xét tuyển vào đại học và kỳ thi vào lớp 10 Trường THPT Chuyên	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thành Vinh - Phan Anh Hùng - Lê Khắc Phong	- Các ĐV liên quan - Trường THPT Chuyên	Tháng 4 - 5/2017	Các thông báo liên quan đến kế hoạch tuyển sinh của Nhà trường trên website

## 2. Đào tạo Sau đại học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
50.	Tiếp tục phát hành, tiếp nhận, xử lý hồ sơ tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2017	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Đinh Trung Thành - Nguyễn Thị Hải Sinh - Nguyễn Tiến Cường - Lê Cảnh Trung	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	01/4 - 3/5/2017	Hồ sơ tuyển sinh
51.	Tổ chức Bổ sung kiến thức, Ôn tập cho thí sinh dự thi cao học	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Đinh Trung Thành - Nguyễn Thị Hải Sinh - Nguyễn Tiến Cường - Lê Cảnh Trung - Thái Thị Hồng Vinh	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Tháng 4/2017	Thành lập các lớp theo kế hoạch
52.	Tiếp tục tổ chức học và phối hợp tổ chức thi các chuyên đề cho cao học khóa 24 và NCS	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Đinh Trung Thành - Nguyễn Thị Hải Sinh - Nguyễn Tiến Cường - Lê Cảnh Trung	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên kết	Theo kế hoạch đã ban hành	Hoàn thành các học phần theo kế hoạch
53.	Rà soát khung chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ, học liệu, danh sách và lý lịch khoa học cán bộ cơ hữu, cán bộ thỉnh giảng	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Đinh Trung Thành - Nguyễn Thị Hải Sinh - Nguyễn Tiến Cường - Lê Cảnh Trung - Thái Thị Hồng Vinh	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan	30/5/2017	Quyết định khung chương trình đào tạo
54.	Ban hành Danh mục định hướng nghiên cứu cho xét tuyển Nghiên cứu sinh năm 2017	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Đinh Trung Thành	Các khoa, chuyên ngành SDH	Tháng 4/2017	Quyết định ban hành Danh mục định hướng nghiên cứu

55.	Tổ chức bảo vệ Luận án cấp cơ sở, cấp Trường cho 3 NCS	- Nguyễn Đình Nhâm - Nguyễn Văn Tứ - Nguyễn Thị Hải Sinh - Thái Thị Hồng Vinh	Các khoa, chuyên ngành SDH	Tháng 4/2017	Hồ sơ bảo vệ
56.	Kiểm tra hồ sơ Đề án mở 2 chuyên ngành đào tạo tiến sĩ, 01 chuyên ngành đào tạo thạc sĩ	- Nguyễn Đình Nhâm - Đinh Trung Thành - Nguyễn Thị Hải Sinh	- Khoa Kinh tế - Khoa Luật	Tháng 4/2017	Công văn, Quyết định thẩm định chương trình đào tạo
57.	Thông báo xây dựng chuẩn đầu ra đào tạo sau đại học của 37 chuyên ngành thạc sĩ, 16 chuyên ngành tiến sĩ	- Nguyễn Đình Nhâm - Đinh Trung Thành - Nguyễn Thị Hải Sinh	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan	Tháng 4/2017	Thông báo xây dựng chuẩn đầu ra đào tạo SDH gửi cho các đơn vị

### 3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học, giáo dục từ xa, đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
58.	Hoàn thành việc ký hợp đồng đào tạo của hệ vừa làm vừa học đối với các lớp đã tuyển sinh trong năm 2016	- BGD TT GDTX - Các chuyên viên phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Phòng HCTH	Tháng 4/2017	Các hợp đồng đào tạo
59.	Triển khai công tác Quảng bá tuyển sinh theo địa bàn tuyển sinh	- BGD TT GDTX - Các chuyên viên phụ trách địa bàn	- Các khoa đào tạo - Phòng HCTH	01/4 - 28/4/2017	Dự kiến tuyển sinh khóa 58 các ngành: Luật, Mầm non, Xây dựng, Ngữ Văn, Báo chí, DTVT...
60.	Tổ chức thi tốt nghiệp 04 lớp hệ VLVH và Từ xa: 55 Kinh tế nông nghiệp Diễn Châu, 56 Luật (VB2) Vạn Xuân, 54 Luật Từ xa Hiệp Hòa, 54 Luật Từ xa Hưng Nguyên	- BGD TT GDTX - Các chuyên viên	- Trung tâm ĐBCL - Các khoa đào tạo - Phòng HCTH	Tháng 4/2017	Dự kiến tổ chức thi tốt nghiệp 168 SV VLVH, 77 SV GDTX
61.	Tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho 06 lớp khóa 55 của các ngành: Mầm non Quỳnh Lưu, Mầm non - Cửa lò, Quản lý Đất đai - Vinh, Kế toán - Sara Vinh, Kế toán - Quảng Bình, Luật - Đắc Lắc	- BGD TT GDTX - Các chuyên viên	- Các khoa đào tạo - Phòng HCTH	Tháng 4/2017	Tổ chức Lễ Bế giảng và phát bằng cho 335 SV
62.	Triển khai kế hoạch thực tập cho 06 lớp thuộc khóa 53, 54, 55 và khóa 56 (văn bằng 2) của	- BGD TT GDTX - Các chuyên viên	- Các khoa đào tạo - Phòng HCTH	Tháng 4/2017	Tổ chức cho SV thực tập; Có kế hoạch kiểm tra,

	các ngành: Luật, Mầm non, Xây dựng				giám sát, theo dõi.
63.	Triển khai hoạt động đào tạo, tuyển sinh ngắn hạn, cấp chứng chỉ theo kế hoạch tháng 4/2017	- <b>Ngô Đức Nhân</b> - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn	- DV, HTSV&QHĐN - Phòng TTrGD - Trung tâm ĐBCL	Tháng 4/2017	Đạt kế hoạch đề ra
64.	Tổ chức chấm thi, in cấp phát chứng chỉ các loại hình đào tạo ngắn hạn	- <b>Ngô Đức Nhân</b> - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn	- Các khoa liên quan - Trung tâm ĐBCL - Phòng HCTH	Tháng 4/2017	Bảng điểm, Quyết định công nhận, chứng chỉ
65.	Tiếp tục triển khai kế hoạch ôn, thi cấp chứng chỉ tiếng Anh B1 chuẩn đầu ra cho sinh viên khóa 55 hệ chính quy và khóa 54	- <b>Ngô Đức Nhân</b> - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Phòng Đào tạo - Trung tâm ĐBCL - Trung tâm DV, HTSV&QHĐN	Tháng 4/2017	Thời khóa biểu, lịch phân công giảng dạy, quyết định Hội đồng thi
66.	Quy hoạch mạng lưới các địa bàn liên kết đào tạo cấp chứng chỉ	- <b>Ngô Đức Nhân</b> - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn	Các ĐV liên quan	Tháng 4/2017	Đạt yêu cầu
67.	Cập nhật, bổ sung ngân hàng đề thi chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học	- <b>Ngô Đức Nhân</b> - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Khoa CNTT - Trung tâm ĐBCL	Tháng 4/2017	Biên bản nghiệm thu

#### 4. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b>Trường THPT Chuyên</b>				
68.	Dạy và học theo chương trình	- <b>BGH THPT Chuyên</b> - Các tổ chuyên môn	Giáo viên toàn trường	Tháng 4/2017	Nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu
69.	Rà soát, hoàn thiện chương trình khối 12	- <b>BGH THPT Chuyên</b> - Các GVCN lớp 12		Tháng 4/2017	Hoàn thiện chương trình học của khối 12 để các em chuẩn bị bước vào kỳ thi THPT Quốc gia
70.	Hướng dẫn học sinh khối 12 làm hồ sơ thi THPT Quốc gia	- <b>BGH THPT Chuyên</b> - Các GVCN lớp 12 - Trợ lý Quản lý HS		Tháng 4/2017	Giúp các học sinh khối 12 hoàn thiện hồ sơ thi THPT Quốc gia kịp thời

<b>b) Trường THSP</b>					
71.	Dạy và học theo kế hoạch	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - Ng. Thị Bích Thủy - Hồ Thị Thanh Lịch	Tất cả giáo viên cấp THCS	Tháng 4/2017	Dạy học theo kế hoạch và có chất lượng
72.	Dự chuyên đề môn Toán của Thành phố	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - Nguyễn Lê Gia	Trường THCS Quang Trung	5/4 - 10/4/2017	Nâng cao kỹ năng dạy học môn Toán cho giáo viên cấp THCS
73.	Tham gia tập huấn công tác thiết bị trường học cho cấp THCS tại trường THCS Hưng Dũng	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - Hồ Thị Thanh Lịch	Trường THCS Hưng Dũng	12/4 - 15/4/2017	Nâng cao kỹ năng sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học
74.	Tổ chức cho HS tìm hiểu lịch sử ngày 30/4	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - Ng. Thị Bích Thủy - Giáo viên THCS	Đoàn TN Trường THSP	14/4 - 30/4/2017	- Giúp các em hiểu hơn về ý nghĩa lịch sử ngày 30/4 - Bồi dưỡng tình yêu đất nước, lòng tự hào dân tộc
75.	Tổ chức cho trẻ MN tham quan tại quê Bác	- <b>Nguyễn Thị Bích Lê</b> - Dương Thị Nga - Giáo viên MN	Ban Đại diện cha mẹ HS trường THSP	10/4 - 20/4/2017	- Giúp trẻ biết đến quê hương của Bác Hồ - Hình thành cho các em lòng kính yêu Bác Hồ

### 5. Công tác thanh tra giáo dục, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a) Công tác thanh tra giáo dục</b>					
76.	Kiểm tra thường xuyên nề nếp, giờ giấc giảng dạy, công tác của cán bộ, viên chức, các đơn vị trong toàn trường	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Các chuyên viên	Các thành viên trong Ban theo QĐ số 973/QĐ-ĐHV	Tháng 4/2017	Báo cáo kết quả kiểm tra tháng
77.	Thanh tra các kỳ thi được tổ chức trong tháng 4/2017	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Các chuyên viên	Các ĐV liên quan	Tháng 4/2017	Báo cáo kết quả thanh tra
78.	Thanh tra công tác Quản lý sinh viên Khoa Hóa học	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Các chuyên viên	Khoa Hóa học	10/4 - 30/4/2017	Báo cáo kết quả và kết luận thanh tra

<b>b)</b>	<b>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</b>				
79.	Tiếp tục hoàn thành kế hoạch đánh giá ngoài chu kỳ 2	- <b>Phạm Lê Cường</b> - Trần Đình Quang	Các đơn vị	Tháng 4/2017	- Giải trình bổ sung hồ sơ minh chứng - Phối hợp hoàn thành dự thảo báo cáo khảo sát
80.	Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài	- <b>Phạm Lê Cường</b> - Trần Đình Quang	Các đơn vị	Tháng 4/2017	- Kế hoạch cải tiến - Chương trình hành động
81.	Lập kế hoạch thi học kỳ II năm học 2016 - 2017 cho đại học hệ chính quy	- <b>Phạm Lê Cường</b> - Nhóm ĐH	- Phòng Đào tạo - Các khoa đào tạo	Tháng 4/2017	Lịch thi (thông báo đến các khoa đào tạo và người học)
82.	- Lập kế hoạch và tổ chức thi hết môn cho cao học khóa 24 ngoài trường trong tháng 4/2017 - Tổ chức thi cho cao học Khóa 24 tại Trường trong tháng 4/2017	- <b>Trần Đình Quang</b> - Nhóm SDH	- Phòng ĐT SDH - Các khoa có đào tạo SDH	Tháng 4/2017	- Lịch thi, thông báo lên website - Bài thi, đầu phách, gọi chấm thi
83.	Chuẩn bị đề thi học phần, kiểm đếm và chuyển chấm bài thi học phần VLVH và đào tạo từ xa trong tháng 4/2017	- <b>Nguyễn Hồng Lộc</b> - Nhóm ĐH	- Trung tâm GDTX - Các khoa đào tạo	Tháng 4/2017	Túi đề thi, bài thi, giao bài thi
84.	Tổ chức thi GDQP đợt tháng 4/2017	- <b>Phạm Lê Cường</b> - Nhóm ĐH	- Phòng Đào tạo - Các khoa đào tạo	Tháng 4/2017	Kết quả thi GDQP

## V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ VÀ XUẤT BẢN

### 1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến kết quả công việc</b>
85.	Triển khai đăng ký các đề tài trọng điểm cấp Bộ, cấp Tỉnh	- <b>Đinh Đức Tài</b> - Trần Thị Thái - Bùi Thanh Thùy - Phan Thế Hoa	Các khoa đào tạo	Tháng 4/2017	Danh mục các đề tài đăng ký
86.	Hoàn thiện hồ sơ triển khai các đề tài trọng điểm cấp trường 2017	- <b>Đinh Đức Tài</b> - Trần Thị Thái - Bùi Thanh Thùy - Phan Thế Hoa	- Phòng Đào tạo - Trung tâm ĐBCL - Các CN đề tài	20/3 - 30/4/2017	Hồ sơ triển khai 75 đề tài được hoàn thiện

87.	Xây dựng Quy hoạch phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ giai đoạn 2017 - 2020	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Trần Thị Thái - Bùi Thanh Thùy	- Phòng TCCB - Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT - Phòng Đào tạo - Phòng ĐT SĐH - Trung tâm TH-TN - Các khoa đào tạo	20/3 - 25/4/2017	Dự thảo quy hoạch trình Bộ GD&ĐT
88.	Xây dựng Kế hoạch tiềm lực khoa học và công nghệ năm 2018	- <b>Đinh Đức Tài</b> - Trần Thị Thái - Bùi Thanh Thùy	Các khoa đào tạo	20/3 - 25/4/2017	Kế hoạch KHCN năm 2018 được BGH phê duyệt
89.	Đón đoàn công tác của Trường ĐH Zielona Góra (Ba Lan) tới thăm và làm việc với Nhà trường	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Phan Thế Hoa	- Khoa Vật lý và CN - Khoa SP Toán học	26/4 - 29/4/2017	- 1 seminar Toán học; - 10 tiết giảng về Vật lý - Thỏa thuận hợp tác được xây dựng.
90.	Tiếp tục tổ chức dịch và đăng bài cho toàn bộ các đơn vị trong Trường trên website tiếng Anh	- <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Bùi Thanh Thùy	- Trung tâm CNTT - Các đơn vị trong trường	Tháng 4/2017	Hoàn thiện bài của 6 khoa, 8 phòng ban và 5 trung tâm đăng trên website tiếng Anh
91.	Báo cáo tình hình nợ học phí của LHS Lào hệ tự túc cho Sở GD&TT tỉnh Xiêng Khoảng và tỉnh Oudomxay, Lào	- <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Phan Thế Hoa	Phòng KH-TC	01/4 - 10/4/2017	Gửi thông tin đầy đủ cho các Sở và yêu cầu phối hợp đốc thúc thu nợ.
92.	Đăng kí tình nguyện viên tiếng Anh năm học 2017 - 2018 gửi Tổ chức tình nguyện JS Việt Nam	- <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Phan Thế Hoa	Khoa SP Ngoại ngữ	15/4 - 20/4/2017	Gửi hồ sơ xin 02 tình nguyện viên tiếng Anh
93.	Hoàn thiện và in tờ rơi Trường Đại học Vinh bằng tiếng Anh	- <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Phan Thế Hoa	- Phòng HCTH - Phòng KH-TC	Tháng 4/2017	In tờ rơi của Trường bằng tiếng Anh
94.	Hoàn thiện kế hoạch thực hiện Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 năm 2017	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Phan Thế Hoa	Khoa SP Ngoại ngữ	01/4 - 5/4/2017	Kế hoạch được nộp BQL ĐANNQG 2020

## 2. Công tác xuất bản

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
----	--------------------	---	-----------------	---	---------------------------

95.	Kiểm tra, báo cáo việc gửi sách Nhà nước đặt hàng năm 2016 đến các địa chỉ phát hành trong cả nước	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh	Phòng HCTH	01/4 - 15/4/2017	Hợp đồng, giấy xác nhận, báo cáo việc sách đã được gửi đến các địa chỉ phát hành trong toàn quốc
96.	Tiếp tục triển khai kế hoạch viết tài liệu, bài giảng, giáo trình đã được phê duyệt năm 2017 phục vụ các bậc học, các loại hình đào tạo	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - <b>Ng. Hồng Quảng</b> - Cao Thị Anh Tú	Các khoa đào tạo	Tháng 4/2017	Triển khai theo kế hoạch
97.	Nghiệm thu các giáo trình: <i>Lịch sử tư tưởng xã hội chủ nghĩa</i> (Đinh Thế Định, Vũ Thị Phương Lê), <i>Kỹ thuật sản xuất giống và nuôi cá biển</i> (Phạm Mỹ Dung cb), <i>Thí nghiệm trong dạy học Vật lý</i> (Nguyễn Thị Nhị, Hà Văn Hùng)	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - <b>Ng. Hồng Quảng</b> - Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh	Các khoa đào tạo	15/4 - 30/4/2017	Hoàn thành việc nghiệm thu theo tiến độ
98.	Biên tập, chế bản, đọc duyệt các giáo trình: <i>Hóa phân tích</i> (Đinh Thị Trường Giang cb), <i>Đại số giao hoán</i> (Nguyễn Thị Hồng Loan cb), <i>Hình học sơ cấp và Lịch sử toán</i> (Nguyễn Chiến Thắng cb), <i>Quản trị tài chính doanh nghiệp</i> (Đặng Thành Cương cb)	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - <b>Ng. Hồng Quảng</b> - Cao Thị Anh Tú - Phan Quốc Trường	Các khoa đào tạo	Tháng 4/2017	Bản thảo hoàn chỉnh
99.	Làm thủ tục nộp lưu chiểu, phát hành các cuốn sách, giáo trình đã in trong tháng 3/2017	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - Trịnh Thị Thanh	Cục XB-In, Phát hành	10/4 - 28/4/2017	Hoàn thành việc nộp lưu chiểu theo đúng tiến độ
100.	Hoàn thành các thủ tục (đăng ký, chế bản, đọc duyệt, in...) để xuất bản 1 cuốn sách liên kết (của tác giả Lê Văn Dương)	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh - Phan Quốc Trường	Khoa SP Ngữ văn	Tháng 4/2017	Hoàn thành xuất bản, phát hành
101.	Làm việc với Cục Xuất bản, In và Phát hành về việc xuất bản lịch bloc năm 2018	<b>Đinh Trí Dũng</b>	Cục XB-In, Phát hành	1/4 - 10/4/2017	Các công việc cụ thể được hoàn thành
102.	Tham gia Ngày sách Việt Nam tại Nghệ An và Hà Nội	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh - Phan Quốc Trường	Cục XB-In, Phát hành	20/4 - 25/4/2017	Các công việc cụ thể được hoàn thành



## VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

### 1. Công tác xây dựng cơ bản:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
103.	Thực hiện quản lý và giám sát thi công các hạng mục công trình thuộc dự án Khu nhà ở sinh viên cơ sở 2	- Lê Văn Quý - Nguyễn Xuân Thắng - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Nhà thầu	Tháng 4/2017	Thực hiện theo đúng kế hoạch, đẩy nhanh tiến độ xây dựng móng công trình
104.	Lập quy hoạch chi tiết 1/500 khoa Sinh học tại cơ sở 2	- Lê Văn Quý - Nguyễn Xuân Thắng	- Phòng KH-TC - Nhà thầu	Tháng 4/2017	Thực hiện theo đúng kế hoạch, đẩy nhanh tiến độ xây dựng móng công trình
105.	Tiếp tục hoàn thiện các hạng mục bổ sung tại Nhà Đa chức năng	- Lê Văn Quý - Nguyễn Xuân Thắng - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Nhà thầu	Tháng 4/2017	Thực hiện theo đúng tiến độ hạng mục công trình

### 2. Công tác cơ sở vật chất và thiết bị:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
106.	Sửa chữa nâng cấp tầng 3 nhà học Đan năng thành phòng học lớp 10 chất lượng cao và các công trình phụ trợ	- Nguyễn Hữu Sáng - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Trường THSP - Nhà thầu	4/2017- 30/5/2017	Hoàn thành theo kế hoạch từng hạng công việc
107.	Khảo sát lập thiết kế, dự toán sửa chữa, bổ sung các hạng mục theo đề nghị của khoa GDTC và Trung tâm GDQP-AN tại cơ sở 2	- Lê Văn Quý - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Khoa GDTC - TTGDQP-AN	Tháng 4/2017	Hoàn thành theo kế hoạch từng hạng mục công việc
108.	Khảo sát, triển khai lắp đặt hệ thống máy lọc nước phục vụ cho HSSV tại Thư viện và bổ sung máy lọc nước tại khu vực nhà B	- Trần Đình Luân - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Thư viện	Tháng 4/2017	Hoàn thành khảo sát, lập dự toán triển khai theo đúng tiến độ
109.	Cải tạo nâng cấp bên ngoài ngoài Tòa nhà Trung tâm Thực hành Thí nghiệm Lý Hóa Sinh	- Lê Văn Quý - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Trung tâm TH-TN - Nhà thầu	Tháng 4/2017	Hoàn thành công tác khảo sát, lập dự toán

110.	Theo dõi, nghiệm thu 02 hợp đồng tối ưu hóa hệ thống mạng Trường Đại học Vinh, hợp đồng lắp đặt hệ thống mạng nhà đa chức năng	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Thái Minh Phúc	- Phòng KH-TC - Trung tâm CNTT	Tháng 4/2017	Hoàn thành theo tiến độ hợp đồng
111.	Kiểm tra, rà soát thiết bị trình chiếu, thiết bị âm thanh tại các phòng học	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Trương Nhật Linh - Thái Minh Phúc	Phòng KH-TC	Tháng 4/2017	Biên bản kiểm tra, khảo sát và đề xuất bổ sung
112.	Triển khai thực hiện công trình xử lý nước thải tại Trung tâm GDQP-AN	- <b>Lê Văn Quý</b> - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Nhà thầu	Tháng 4/2017	Hoàn thành đảm bảo nguồn nước thải không gây ô nhiễm môi trường
113.	Kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống điều hòa tại các cơ sở của trường	- <b>Trần Đình Luân</b> - Hoàng Ngọc Dũng - Âu Chiến Thắng	- Phòng KH-TC - Các đơn vị	Tháng 4/2017	Hoàn thành công tác kiểm tra bảo dưỡng

### 3. Công tác Kế hoạch - Tài chính:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
114.	Điều chỉnh một số chế độ thanh toán được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ	<b>Đậu Đăng Tuấn</b>	Các đơn vị trong trường	Tháng 4/2017	Hoàn thành
115.	Quyết toán tài chính năm 2016 và Quý I năm 2017	<b>Đậu Đăng Tuấn</b>	Các đơn vị trong trường	Tháng 4/2017	Hoàn thành
116.	Hướng dẫn xây dựng dự toán và hợp đồng của đề tài trọng điểm CDIO	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trịnh Thị Dung	Phòng KH&HTQT	Tháng 4/2017	Hoàn thành
117.	Làm việc với Kiểm toán về Kiểm toán Báo cáo Tài chính 2016	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - <b>Hoàng Việt Dũng</b> - CBVC toàn phòng	Phòng HCTH	Tháng 4/2017	Hoàn thành
118.	Làm việc với Đoàn kiểm tra của Quỹ Phát triển khoa học công nghệ Quốc gia	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trịnh Thị Dung	Phòng KH&HTQT	Tháng 4/2017	Hoàn thành
119.	Hướng dẫn lập dự toán đề tài cấp Bộ năm 2017	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trịnh Thị Dung	Phòng KH&HTQT	Tháng 4/2017	Hoàn thành sau 20 ngày khi có QĐ giao dự toán Bộ GD&ĐT cấp kinh phí
120.	Đăng ký đối tượng giám trừ gia cảnh của CBVC	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Đình Diệu	CBVC toàn Trường	Thường xuyên	Hoàn thành theo tiến độ ĐK, bổ sung của CBVC

121.	Phối hợp xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2017; kiểm tra, rà soát chi trả học phí thừa cho SV tốt nghiệp theo kế hoạch	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Đình Diệu	- Phòng Đào tạo - P.CTCT&HSSV - Trung tâm CNTT	Tháng 4/2017	Hoàn thành
122.	Ra quyết định thanh lý và tiến hành thu hồi tài sản thanh lý năm 2016	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng	Phòng QT&ĐT	Tháng 4/2017	Hoàn thành
123.	Quyết toán hồ sơ vật tư hóa chất năm học 2015 - 2016 các Tổ còn lại	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng	- Phòng QT&ĐT - Trung tâm TH-TN	Tháng 4/2017	Hoàn thành
124.	Rà soát hồ sơ cấp văn bằng chứng chỉ đối với các hợp đồng từ tháng 1 đến tháng 4/2017; thanh toán các khoản chi liên quan đã thực hiện trong tháng 1, 2/2017	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Nguyễn Công Hoàng	Trung tâm GDTX	Tháng 4/2017	Hoàn thành
125.	Thanh toán và đối chiếu kho bạc Quý I năm 2017	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Nguyễn Công Hoàng	Kho bạc Nhà nước Tỉnh Nghệ An	Tháng 4/2017	Hoàn thành
126.	Hoàn thiện định mức đồ dùng phòng thí nghiệm, bảo hộ lao động	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng	Trung tâm TH-TN	Tháng 4/2017	Hoàn thành
127.	Lập hồ sơ thanh toán cho các nhà thầu thi công sửa chữa nhỏ, mua sắm phát sinh trong tháng 4/2017	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	- Phòng QT&ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 4/2017	Hoàn thành theo tiến độ
128.	Báo cáo tiến độ các công trình sửa chữa nhỏ phát sinh trong toàn trường	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	- Phòng Quản trị - Các ĐV liên quan công tác sửa chữa	Tháng 4/2017	Hoàn thành theo tiến độ
129.	Triển khai việc lựa chọn nhà thầu các gói: mua sắm loa máy hội trường A; thiết bị PTN Thông tin Quang	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	- Phòng QT&ĐT - Trung tâm TH-TN	Tháng 4/2017	Hoàn thành theo tiến độ
130.	Trình Bộ GD&ĐT phê duyệt dự toán và HSMT dự án CNTP năm 2017	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	Phòng QT&ĐT	Tháng 4/2017	Hoàn thành theo tiến độ
131.	Triển khai các công trình sửa chữa nhỏ	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	Phòng QT&ĐT	Tháng 4/2017	Hoàn thành theo tiến độ
132.	Phối hợp kiểm tra tiến độ thi công dự án xây dựng làng sinh viên cơ sở 2	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	Phòng QT&ĐT	Tháng 4/2017	Hoàn thành theo tiến độ
133.	Kiểm toán làm việc về tổng thể dự án Khu nhà ở sinh viên tại Hưng Bình	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	27/3 - 02/4/2017	Hồ sơ kiểm toán

134.	Nộp báo cáo quyết toán tổng thể dự án Nhà Làm việc và Nghiên cứu phát triển CNC	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	10/4 - 15/4/2017	Hoàn thành báo cáo quyết toán đúng tiến độ
135.	Nộp báo cáo quyết toán tổng thể dự án Trung tâm GDQP-AN	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	25/5 - 30/4/2017	Hoàn thành báo cáo quyết toán đúng tiến độ
136.	Phát hành báo cáo kiểm toán tổng thể dự án Khu nhà ở sinh viên Hưng Bình	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	10/4 - 15/4/2017	Tiến hành báo cáo kiểm toán

## VI. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

### 1. Thư viện:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
137.	Tổ chức phục vụ bạn đọc sử dụng thư viện truyền thông và thư viện số	<b>Vũ Duy Hiệp</b>	- Tổ Thông tin Tư liệu - Tổ Phục vụ	Tháng 4/2017	Đảm bảo cho bạn đọc được sử dụng thư viện có hiệu quả
138.	Vận hành máy số hóa tài liệu tự động	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Tổ Hành chính	- Tổ Thông tin Tư liệu - Tổ Phục vụ	Tháng 4/2017	Cán bộ thư viện đã thực hiện tốt quy trình vận hành các thiết bị mượn trả tự động; Máy Scan số hóa tài liệu
139.	Tiếp tục xử lý nghiệp vụ các CSDL, LA-LV	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Nguyễn Thái Sơn</b> - Tổ phục vụ - Tổ Thông tin Tư liệu - Tổ PLBM		Tháng 4/2017	Đưa tài liệu lưu thông phục vụ bạn đọc
140.	Tiếp tục xây dựng hệ thống tài liệu, giáo trình	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Nguyễn Đức Bình - Nguyễn Thái Sơn - Phan Văn Tài	- Các khoa đào tạo - Phòng KH-TC	Tháng 4/2017	Đảm bảo đầy đủ đúng quy trình
141.	Lập danh mục bổ sung tài liệu quý I - 2017	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Nguyễn Đức Bình - Nguyễn Thái Sơn - Phan Văn Tài	- Các khoa đào tạo - Phòng KH-TC	Tháng 4/2017	Trình Ban giám hiệu Nhà trường phê duyệt

## 2. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
142.	Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở	- Nguyễn Hoàng Hà - Đường Hải Hồng - Bùi Trọng Dương - Ng.Thị Thanh Ngọc	- Nhà ăn SV - TT GDQP-AN - Trường THSP	Tháng 4/2017	Đảm bảo ATVSTP
143.	Thực hiện công tác KCB cho CB, HSSV và HV; Trực cấp cứu 24/24h	- Thái Thị Tân - CB Trạm Y tế - Bùi Trọng Dương - Ng.Thị Thanh Ngọc	- Bệnh viện tuyến trên - TT GDQP-AN - Trường THSP	Tháng 4/2017	100% người bệnh được khám chữa bệnh, cấp cứu và chuyển tuyến kịp thời
144.	Thực hiện công tác kiểm kê kho thuốc cuối tháng, quyết toán công tác KCB BHYT tháng 4/2017 với BHXH Nghệ An	- Thái Thị Tân - Ng.Thị Mai Phương - Ng.Thị Đức Hạnh	- Phòng KH-TC - BHXH Nghệ An	29/4 - 6/5/2017	Hoàn thành công tác kiểm kê. Hoàn thành Hồ sơ Quyết toán
145.	Phun hóa chất diệt muỗi và côn trùng cho các KTX ở Cơ sở 1 và Cơ sở 2, Trường THSP, Trạm Y tế	- Thái Thị Tân - Đặng Thị Tịnh - Đường Hải Hồng - Bùi Trọng Dương - Ng.Thị Thanh Ngọc	- Phòng QT&ĐT - TT GDQP-AN - Trường THSP	Tháng 4/2017	Hoàn thành công việc theo kế hoạch đã được phê duyệt

## 3. Nội trú:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
146.	Đôn đốc HSSV; LHS chấp hành thời gian tự học trong khu nội trú	- Trần Minh Công - Hoàng T. Hương Giang	- Trợ lý QLSV các khoa đào tạo - P. CTCT HSSV - Đoàn TN - Hội SV - Ban cán sự LHS - Đội TNKK - Sinh viên tự quản	Nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của đơn vị	Quản lý HSSV, LHS ở sinh hoạt và học tập tốt hơn

147.	- Sửa chữa tài sản hỏng - Phối hợp với một số đơn vị liên quan tổ chức Tết Bunpimay và Songkran cho LHS Lào- Thái Lan	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - Phạm Ngọc Luận - CBVC đơn vị	- Trợ lý QLSV - Phòng QT&ĐT - P. KH &HTQT - Phòng HCTH - Ban cán sự LHS	Tháng 4/2017	Tổ chức vui chơi lành mạnh đảm bảo ANTT, VSMT và tiết kiệm
148.	Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV; LHS	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - Trần Anh Tuấn	- P. CTCT- HSSV - Phòng bảo vệ - Ban cán sự LHS - Đội TNXX - Sinh viên tự quản	Nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của đơn vị	Đảm bảo ANTT, an toàn tài sản cho của tập thể Nhà trường và cá nhân HSSV; LHS

#### 4. Bảo vệ:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
149.	Triển khai phương án bảo vệ Nhà trường, đảm bảo ANTT trong Nhà trường	<b>Nguyễn Hữu Thanh</b>	- P. CTCT- HSSV - Phòng HCTH - Đoàn TN - Hội SV	Tháng 4/2017	Phương án được triển khai thực hiện
150.	Điều động sinh viên tuần tra canh gác ban đêm, đội TNXX tuần tra Bảo đảm ANTT trong Nhà trường	<b>Trần Châu Thành</b>	Các đơn vị	Tháng 4/2017	Đảm bảo an toàn
151.	Bảo đảm ANTT cho các hoạt động lớn và công việc khác theo yêu cầu của các đơn vị	<b>Trần Châu Thành</b>	Các đơn vị	Tháng 4/2017	Đảm bảo an toàn cho các hoạt động

#### Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng uỷ, BGH, HĐT;
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB;
- Các đơn vị;
- Lưu HCTH.



GS.TS. Đinh Xuân Khoa