

Số: **19** /BC-ĐHV

Nghệ An, ngày **27** tháng **4** năm 2018

BÁO CÁO

Sơ kết việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động của các đơn vị hành chính và các hoạt động của Nhà trường Học kỳ 1, năm học 2017 - 2018

Căn cứ Quyết định số 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy định tạm thời công tác lấy ý kiến người học đối với cán bộ, viên chức và các hoạt động của Nhà trường, Nhà trường báo cáo sơ kết việc triển khai thực hiện lấy ý kiến học kỳ 1, năm học 2017 - 2018 như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ BAN HÀNH VĂN BẢN

1. Kế hoạch số 38/KH-ĐV ngày 23/10/2017 của Hiệu trưởng Nhà trường triển khai thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm học 2017 - 2018.

2. Công văn số 195/TB-ĐHV ngày 8/12/2017 của Hiệu trưởng Nhà trường thông báo về việc triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy, các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính học kỳ 1, năm học 2017 - 2018.

3. Phiếu lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính (Phiếu số 2).

II. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Hướng dẫn thực hiện: Có văn bản hướng dẫn cụ thể việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính.

2. Đối tượng được chọn lấy ý kiến: Các đơn vị hành chính và các hoạt động của Nhà trường (nội dung theo Phiếu số 2).

3. Đối tượng tham gia lấy ý kiến: Toàn thể sinh viên hệ chính quy từ khóa 54 đến 58 đang học tập trung tại Trường.

4. Thời gian lấy ý kiến: Từ ngày 11/12/2017 đến 30/01/2018.

5. Hình thức lấy ý kiến: Trực tuyến (sinh viên trả lời phiếu hỏi trên phần mềm CMC của Nhà trường).

6. Các mức độ đánh giá: Gồm 5 mức:

- Tốt: Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên.
- Khá: Mức độ đáp ứng từ 70 - 89% trở lên.
- Trung bình: Mức độ đáp ứng từ 50 đến 69% trở lên.

- Chưa đạt: Mức độ đáp ứng dưới 50 %.
- Không ý kiến: Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm.

III. KẾT QUẢ LẤY Ý KIẾN NGƯỜI HỌC

Kết thúc đợt lấy ý kiến phản hồi từ người học, Nhà trường đã tổng kê kết quả khảo sát theo 3 nội dung:

1. Tổng kê kết quả khảo sát ý kiến phản hồi từ người học các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính học kỳ 1 năm học 2017 - 2018 (Phiếu số 2) có: 15.785 sinh viên tham gia (có bảng thống kê kèm theo).

2. Ngoài phiếu thống kê trên, sinh viên có 857 ý kiến góp ý thêm cho cán bộ, viên chức, các đơn vị hành chính và các hoạt động của Nhà Trường. Các ý kiến này, Phòng CTCT-HSSV đã tổng hợp và gửi đến Trường các đơn vị liên quan qua email.

IV. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Với sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Ban Giám hiệu Nhà trường; sự phối hợp của các đơn vị liên quan, các viện/ khoa đào tạo, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Trợ lý quản lý SV và Lớp trưởng lớp sinh viên toàn trường nên đã đạt được mục đích, yêu cầu và kế hoạch đề ra.

2. Phòng CTCT-HSSV đã chủ động, tích cực xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, xây dựng quy chế, làm tốt công tác tuyên truyền, tổ chức lấy ý kiến và thường xuyên báo cáo với Ban Giám hiệu Nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo và tiến độ triển khai.

3. Nhìn chung kết quả đợt lấy ý kiến người học ở học kỳ này so với học kỳ 1 năm học 2016 - 2017 thì chỉ số đánh giá của người học về tất cả các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính đều có tỷ lệ % ở mức độ tốt cao hơn.

4. Công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học đã tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, viên chức và HSSVHV, góp phần tạo tiền đề cho Nhà trường mở rộng các nội dung lấy ý kiến và tiếp tục triển khai các đợt tiếp theo.

5. Số lượng người học tham gia góp ý kiến toàn trường có 15.785 SV gồm các khóa từ 54 đến 58.

V. MỘT SỐ TỒN TẠI

1. Một số sinh viên chưa đề cao trách nhiệm của mình trong việc thực hiện lấy ý kiến người học, nên có tư tưởng đối phó khi góp ý kiến; chưa thực hiện đúng mục đích, yêu cầu của Nhà trường.

2. Số lượng câu hỏi vẫn còn nhiều, có nội dung còn chung chung, một số đơn vị phòng, ban, trung tâm ít liên quan đến người học nhưng bộ câu hỏi chưa có giải pháp để loại trừ làm cho người học khó khăn và mất thời gian trong việc trả lời các ý kiến.

3. Công tác thống kê tổng hợp còn gặp một số khó khăn trong việc thống kê các ý kiến góp ý bổ sung (chưa có sự hỗ trợ của phần mềm).

VI. MỘT SỐ ĐỊNH HƯỚNG TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Đề nghị các đơn vị, các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tiếp tục tổ chức quán triệt và tăng cường công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung của việc lấy ý kiến người học trong cán bộ, viên chức và HSSVHV toàn trường. Hướng dẫn cho HSSVHV thực hiện phản hồi ý kiến trên phần mềm trực tuyến.


2. Nhà trường sẽ nghiên cứu xây dựng bộ phiếu hỏi để tiến hành lấy ý kiến của giảng viên, giáo viên đối với các đơn vị hành chính và cán bộ, viên chức hành chính trong học kỳ II năm học 2017 – 2018.

3. Đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu Nhà trường, Công đoàn Trường chỉ đạo các đơn vị có chỉ số sinh viên hài lòng thấp có biện pháp khắc phục, điều chỉnh các hoạt động của đơn vị và cá nhân liên quan để hoạt động của đơn vị có hiệu quả, phục vụ tốt hơn cho người học.


4. Trưởng các đơn vị hành chính có chỉ số sinh viên hài lòng thấp phải rà soát xem xét lại công tác điều hành, quản lý, rà soát lại đội ngũ cán bộ, viên chức và điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho phù hợp. Tiếp thu và sớm giải quyết các ý kiến đề xuất chính đáng của người học (do Phòng CTCT-HSSV cung cấp), chấm dứt tình trạng để người học phản ánh về tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, viên chức.

5. Triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính trong học kỳ 2 năm học 2017 - 2018.

6. Tiếp tục rà soát để bổ sung, hoàn thiện bộ câu hỏi để ngày càng phù hợp với thực tiễn và yêu cầu phát triển của Nhà trường.

7. Tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm về việc triển khai công tác lấy ý kiến người học năm học 2017 - 2018. 

Nơi nhận: 

- BGD&ĐT;
- BTV Đảng ủy, BGH, HĐ Trường;
- Đ/c Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường;
- Công đoàn; ĐTN, HSV;
- Lưu HCTH, CTCT-HSSV. 



PGS.TS. Ngô Đình Phương