

Số: **1415** ĐHV-CTCTHSSV
V.v tổ chức quán triệt Quyết định số 1501
của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản
liên quan đến công tác HSSV.

Nghệ An, ngày 02 tháng 12 năm 2016

Kính gửi:

- Trường các đơn vị liên quan;
- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên;
- Trường các khoa đào tạo;
- Hiệu trưởng Trường THPT Chuyên.

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-ĐHV ngày 26/5/2016 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc triển khai Quyết định 1501/QĐ-TTg ngày 28/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015 - 2020” và các văn bản liên quan đến công tác học sinh, sinh viên (HSSV), Nhà trường tổ chức đợt học tập, quán triệt như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

1. Sinh viên hệ chính quy (từ khóa 53 đến 57) đang học tập trung tại Trường.
2. Học sinh Trường THPT Chuyên.

II. NỘI DUNG

1. Quán triệt Quyết định 1501/QĐ-TTg ngày 28/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015 - 2020”;
2. Triển khai Quyết định số 410/QĐ-BGDĐT ngày 04/02/2016 về Kế hoạch triển khai Quyết định số 1501/QĐ-TTg ngày 28/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015-2020” trong ngành Giáo dục và công văn số 2623/BGDĐT-CTHSSV ngày 06/6/2016 về việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Quyết định 1501/QĐ-TTg trong năm học 2016 - 2017.
3. Triển khai Quyết định 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng Nhà trường ban hành Quy định tạm thời công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và các hoạt động của Trường Đại học Vinh.
4. Triển khai các văn bản liên quan đến HSSV (chế độ chính sách, bảo hiểm y tế, an ninh trật tự, an toàn giao thông, sinh viên tự quản, nội trú, ngoại trú...).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** Buổi sáng từ 7h00', buổi chiều từ 13h30', buổi tối từ 19h30'.
2. **Địa điểm**
 - Hội trường A.
 - Cụm 1 Nhà học A4 (500 chỗ ngồi), gồm: A4.201 = 210, A4.101 = 120, A3.105 = 85, A3.204 = 85.
 - Cụm 2 Nhà học A4 (500 chỗ ngồi), gồm: A4.202 = 210, A4.102 = 120, A2.104 = 85, A2.204 = 85.
 - Cơ sở 2 (Nhà học Đa năng 1, 2 - Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh).
3. **Lịch cụ thể**

TT	Khoa	Số lượng	Thời gian	Địa điểm
1.	Lịch sử	878	Tối 9/12/2016	Cụm 1 (A4)
2.			Tối 9/12/2016	Cụm 2 (A4)
3.	SP Toán học	478	Sáng 10/12/2016	Hội trường A
4.	Kinh tế	3349	Chiều 10/11/2016	Hội trường A
5.			Tối 10/12/2016	Cụm 1 (A4)
6.			Tối 10/12/2016	Cụm 2 (A4)
7.			Tối 11/12/2016	Cụm 1 (A4)
8.			Tối 11/12/2016	Cụm 2 (A4)
9.			Tối 12/12/2016	Cụm 1 (A4)
10.			Tối 12/12/2016	Cụm 2 (A4)
11.			Vật lý và Công nghệ	880
12.	Tối 13/12/2016	Cụm 2 (A4)		
13.	Xây dựng	1783	Sáng 11/12/2016	Hội trường A
14.			Chiều 11/12/2016	Hội trường A
15.			Tối 14/12/2016	Cụm 1 (A4)
16.	Luật	3644	Tối 14/12/2016	Cụm 2 (A4)
17.			Tối 15/12/2016	Cụm 1 (A4)
18.			Tối 15/12/2016	Cụm 2 (A4)
19.			Tối 16/12/2016	Cụm 1 (A4)
20.			Tối 16/12/2016	Cụm 2 (A4)
21.			Tối 17/12/2016	Cụm 1 (A4)
22.			Tối 17/12/2016	Cụm 2 (A4)
23.	Địa lý - QLTN	1684	Chiều 18/12/2016	Hội trường A
24.			Tối 18/12/2016	Cụm 1 (A4)
25.			Tối 18/12/2016	Cụm 2 (A4)
26.	THPT Chuyên	500	Sáng 17/12/2016	Hội trường A
27.	THPT Chuyên	500	Chiều 17/12/2016	Hội trường A
28.	THPT Chuyên	361	Sáng 18/12/2016	Hội trường A
29.	Hóa học	201		
30.	Hóa học	500	Tối 17/12/2016	Hội trường A
31.	Công nghệ thông tin	500	Tối 18/12/2016	Hội trường A
32.	Công nghệ thông tin	347	Tối 19/12/2016	Hội trường A
33.	Giáo dục Chính trị	218		
34.	Giáo dục	1144	Tối 19/12/2016	Cụm 1 (A4)
35.			Tối 19/12/2016	Cụm 2 (A4)

36.	Sur phạm Ngoại ngữ	948	Tối 20/12/2016	Cụm 1 (A4)
37.			Tối 20/12/2016	Cụm 2 (A4)
38.	Sur phạm Ngữ văn	803	Tối 21/12/2016	Cụm 1 (A4)
39.			Tối 21/12/2016	Cụm 2 (A4)
40.	Sinh học	545	Tối 22/12/2016	Cụm 1 (A4)
41.	Điện tử Viễn thông	640	Tối 22/12/2016	Cụm 2 (A4)
42.	Nông Lâm Ngư	381	Sáng 24/12/2016	TT GDQP (ĐN 1)
43.	Nông Lâm Ngư	180		TT GDQP (ĐN 2)
44.	GDQP	93		
45.	Giáo dục Thể chất	118		
	Cộng:	20675		

III. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên: Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức các buổi học; chuẩn bị bài giảng, báo cáo viên; ma kết, khẩu hiệu tuyên truyền. Cuối đợt học thống kê, tổng hợp kết quả, làm báo cáo trình Hiệu trưởng Nhà trường và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Quản trị - Đầu tư, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh: Chuẩn bị địa điểm và các cơ sở vật chất liên quan để phục vụ cho đợt học.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Chuẩn bị nước uống cho Ban Tổ chức và báo cáo viên; cử Đội Thanh niên xung kích tham gia giữ trật tự tại các buổi học (2 người/địa điểm).

4. Các khoa đào tạo và Trường THPT Chuyên: Phân công chỗ ngồi, điểm danh, quản lý HSSV, báo cáo số lượng HSSV có mặt, vắng mặt cho Ban Tổ chức sau mỗi buổi học.

Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị liên quan và HSSV toàn trường thực hiện nghiêm túc để đợt học tập, quán triệt đạt hiệu quả.

Nơi nhận *dlu*

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Đoàn TN, Hội SV (để p/h);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Đăng website và eOffice;
- Lưu HSTH, CTCTHSSV. ✓



PGS.TS. Ngô Đình Phương