



International
Labour
Organization

BỘ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
và
TỔ CHỨC LAO ĐỘNG QUỐC TẾ

CUỘC THI NGHIÊN CỨU VỀ LAO ĐỘNG
THỂ LỆ CUỘC THI

Nghiên cứu tìm hiểu thực tiễn Quan hệ Lao động nhằm hướng tới chính sách tốt hơn

Tên cuộc thi: Nghiên cứu tìm hiểu thực tiễn Quan hệ Lao động nhằm hướng tới chính sách tốt hơn

Ngày mở cuộc thi: 07h00, ngày 24 tháng 4 năm 2018

Mục tiêu: Nhằm khuyến khích xu hướng và hoạt động nghiên cứu tìm hiểu thực tiễn Quan hệ Lao động (QHLD) và các lĩnh vực khác bằng cách sử dụng hướng tiếp cận dựa trên bằng chứng. Phát hiện của những nghiên cứu này là những thông tin đầu vào xác thực đóng góp vào cho quá trình hoạch định chính sách. Các đề xuất nghiên cứu cần theo sát các chủ đề của Cuộc thi và mang tính thiết thực phù hợp với chương trình xây dựng chính sách quốc gia.

Điều kiện ứng viên: Ban Tổ chức Cuộc thi kêu gọi đề xuất nghiên cứu của các **nhà nghiên cứu độc lập** và các **nhóm nghiên cứu** của các tổ chức Việt Nam hoạt động hợp pháp có nhiều kinh nghiệm nghiên cứu trong lĩnh vực lao động, đặc biệt là các chủ đề liên quan tới QHLD. Đối tượng của cuộc thi bao gồm, nhưng không giới hạn, ở các ứng viên là các sinh viên cao học, các nhà nghiên cứu độc lập, các tổ chức nghiên cứu, cơ quan nghiên cứu nhà nước và ngoài nhà nước, các trường đại học công lập và tư nhân. Do Bộ Lao động-Thương binh và Xã Hội (Bộ LĐTBXH) và Tổ chức Lao động Quốc tế (ILO) là đơn vị tổ chức Cuộc thi, để tránh vấn đề xung đột lợi ích, nhân viên của ILO và cán bộ Bộ LĐTBXH KHÔNG thuộc đối tượng tham gia cuộc thi, ngoại trừ các ứng viên đến từ các trường đại học và các cơ sở đào tạo của Bộ LĐTBXH.

Giá trị giải thưởng: Ứng viên có cơ hội nhận được giải thưởng lên tới 100.000.000 VND. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng xem chi tiết trong nội dung Thể lệ.

Ngôn ngữ sử dụng trong hồ sơ tham gia cuộc thi: Sử dụng tiếng Việt để xây dựng đề xuất và các văn bản khác kèm theo. Các ứng viên được khuyến khích nộp song ngữ Anh-Việt. Báo cáo nghiên cứu phải được viết bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh.

Hạn nộp hồ sơ: Hồ sơ phù hợp với các mẫu do Ban Tổ chức cung cấp. Hồ sơ xin nộp qua hòm thư han_contest@ilo.org chậm nhất vào 17h30 ngày 25 tháng 6 năm 2018.

Mục lục

BỐI CẢNH CUỘC THI NGHIÊN CỨU VỀ LAO ĐỘNG	3
PHẠM VI CUỘC THI	4
YÊU CẦU ỨNG TUYỂN	5
QUÁ TRÌNH NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI	7
TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ.....	9
TUYÊN BỐ MIỄN TRỪ TRÁCH NHIỆM	10
DANH SÁCH CÁC TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM	10
Mẫu đăng ký dự thi	
Hướng dẫn lập ngân sách và Mẫu ngân sách dự kiến	

BỐI CẢNH CUỘC THI NGHIÊN CỨU VỀ LAO ĐỘNG

Bối cảnh

Cuộc thi Nghiên cứu về Lao động là sáng kiến chung của Tổ chức Lao động Quốc tế (ILO) tại Việt Nam và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội (Bộ LĐTBXH). Đây cũng là một hoạt động then chốt trong khuôn khổ Dự án Khung khổ Quan hệ Lao động mới, với mục đích hướng tới tăng cường xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu về QHLD tại Việt Nam, và khuyến khích việc sử dụng hướng tiếp cận dựa trên cơ sở dữ liệu trong nghiên cứu về lao động và hoạch định chính sách của Việt Nam. Trước hết, Cuộc thi này là cơ hội để đẩy mạnh hơn nữa năng lực nghiên cứu của các nhà nghiên cứu trong nước về vấn đề lao động, đặc biệt là các chủ đề về QHLD nhấn mạnh vào kỹ năng nghiên cứu sử dụng thông tin và dữ liệu trong quá trình phân tích và khái niệm hoá. Thứ hai, Cuộc thi hướng tới xây dựng kết nối giữa các nhà nghiên cứu, những người thực hiện nghiên cứu về lao động với chất lượng cao và các phát hiện thực tiễn; với các nhà hoạch định chính sách để sử dụng những phát hiện nghiên cứu đó làm chất liệu khoa học và xác thực cho quá trình hoạch định chính sách.

Ý nghĩa của Cuộc thi nói riêng và của dự án nói chung được công nhận như một nền tảng góp phần hỗ trợ cho quá trình sửa đổi pháp luật của Việt Nam phù hợp với các nghĩa vụ đã cam kết khi Việt Nam tham gia hội nhập thông qua các Hiệp định Thương mại tự do và phát sinh từ tư cách Quốc gia thành viên của ILO.

Ban Tổ chức, bao gồm Bộ LĐTBXH và ILO, sẽ tổ chức Cuộc thi này và trao giải thưởng tới các nhà nghiên cứu và tổ chức có năng lực, tập trung vào nghiên cứu giúp tìm hiểu sâu sắc hơn sự vận động của QHLD và các vấn đề nảy sinh trên thực tiễn, qua đó góp phần hướng tới chính sách lao động tốt hơn.

Mục tiêu của Cuộc thi

Mục tiêu của Cuộc thi nhằm (1) đẩy mạnh sự quan tâm và tham gia chính sách của các nhà nghiên cứu đối với các vấn đề thời sự về QHLD cũng như những chủ đề lao động khác thông qua việc hỗ trợ cộng đồng nghiên cứu của Việt Nam, (2) tăng cường hướng tiếp cận dựa trên bằng chứng và (3) tạo ra sức ảnh hưởng đối với chương trình xây dựng chính sách đối với các nội dung liên quan tới quan hệ lao động. Hoạt động này cũng là một trong những nỗ lực của ILO và Chính phủ Việt Nam để khuyến khích năng lực của các nhà nghiên cứu lao động nói chung và các nhà nghiên cứu về quan hệ lao động nói riêng.

PHẠM VI CUỘC THI

Các chủ đề của Cuộc thi

Nghiên cứu sẽ nhận được giải thưởng với nhiều chủ đề khác nhau và là cơ hội để xây dựng năng lực nghiên cứu cho các nhà nghiên cứu về phương pháp nghiên cứu. Ban Tổ chức cuộc thi hoan nghênh các đề xuất sử dụng các bộ dữ liệu hiện có, cũng như những đề xuất có khảo sát nhằm tìm hiểu một góc độ cụ thể của vấn đề. Hai phương pháp định tính và định lượng đều được chấp nhận. Các đề xuất nghiên cứu có thể lựa chọn, nhưng không giới hạn, ở một (hoặc nhiều hơn) những chủ đề dưới đây:

- (1) **Chủ đề một** – Tác động của thương lượng tập thể tới tiền lương và điều kiện làm việc
- (2) **Chủ đề hai** – Cơ chế đổi mới để giải quyết tranh chấp lao động về lợi ích thông qua hoà giải
- (3) **Chủ đề ba** – Mối liên hệ giữa đối thoại xã hội và hiệu quả kinh doanh
- (4) **Chủ đề bốn** – Quyền công đoàn trong bối cảnh đổi mới công đoàn Việt Nam
- (5) **Chủ đề năm** – Phân biệt đối xử về giới tại nơi làm việc

Khuyến khích các ứng viên phản ánh góc độ lao động liên quan tới Mục tiêu Phát triển Bền vững của Việt Nam¹ và xác định rõ câu hỏi nghiên cứu/giả thiết nghiên cứu phù hợp với chủ đề đã chọn trong đề xuất của mình.

Các ứng viên phải nộp đề xuất nghiên cứu cùng với ngân sách dự kiến, gửi về hòm thư han_contest@ilo.org theo hạn nộp đã ghi trên, sử dụng Mẫu Đăng ký Dự thi do Ban Tổ chức cung cấp. Các hồ sơ, bao gồm đề xuất nghiên cứu, ngân sách và các nội dung khác, sẽ được Ban Giám khảo xem xét dựa trên các tiêu chí đánh giá (được nêu chi tiết trong phần sau) và hồ sơ đạt điểm cao nhất sẽ được vào vòng tiếp theo. Các ứng viên vào vòng tiếp theo sẽ được mời tới làm việc với các chuyên gia trong nước/quốc tế để thảo luận về đề xuất và cải thiện thêm về nội dung và chất lượng. Sau đó, các ứng viên được vào vòng này sẽ được yêu cầu nộp bản đề xuất nghiên cứu sửa đổi, cùng với kế hoạch làm việc và ngân sách cụ thể.

Giải thưởng

Cuộc thi có hai hạng mục giải thưởng như sau:

- Hạng mục 1 – **Giải thưởng dành cho đề xuất nghiên cứu tốt**, các đề xuất sẽ được Ban Giám khảo xem xét. Khoảng 10 đề xuất nghiên cứu sẽ được lựa chọn vào vòng trong, và từ đó tối đa **5 đề xuất** sẽ được trao giải và hỗ trợ chi phí thực hiện.

¹http://www.un.org.vn/en/publications/doc_details/543-the-national-action-plan-for-the-implementation-of-the-2030-sustainable-development-agenda.html

Mỗi đề xuất đạt giải sẽ nhận giải thưởng lên tới 40.000.000 VND để thực hiện nghiên cứu của mình trong vòng 3-4 tháng tùy thuộc vào nguồn quỹ.

Đối với các đề xuất nghiên cứu có khảo sát thực địa, ứng viên nhận giải có thể được hỗ trợ thêm một khoản ngân sách tối đa 20.000.000 VND dành cho chi phí đi lại và công tác phí. Khoản ngân sách này sẽ được quyết toán dựa trên các chi phí thực tế.

- Hạng mục 2 – **Giải thưởng dành cho báo cáo nghiên cứu tốt**, hạng mục này nhằm trao cho tối đa **02 báo cáo nghiên cứu** và không giới hạn ở những ứng viên đã đạt giải ở Hạng mục 1 mà mở rộng cho tất cả các ứng viên đã nộp hồ sơ đăng ký dự thi đúng thời hạn và được Ban Tổ chức chấp nhận. Giải thưởng này nhằm khuyến khích các nhà nghiên cứu, mặc dù không được trao giải theo hạng mục 1, vẫn thực hiện nghiên cứu của mình. Nếu sản phẩm nghiên cứu đáp ứng được các tiêu chí đánh giá mà Ban Tổ chức đưa ra, nghiên cứu ứng viên vẫn có cơ hội đạt được giải thưởng của hạng mục 2 và tiếp cận với các hoạt động đào tạo tập huấn và mạng lưới các nhà nghiên cứu do ILO tổ chức.

Mỗi giải thưởng dành cho báo cáo nghiên cứu tốt có trị giá lên tới 40.000.000 VND.

YÊU CẦU ỨNG TUYỂN

Cuộc thi này đặt mục tiêu thúc đẩy và hỗ trợ các đề xuất nghiên cứu có tính thiết thực cao đối với chương trình xây dựng chính sách hiện tại. Các giải thưởng sẽ được trao cho các đề xuất có chủ đề phù hợp với các chủ đề của Cuộc thi.

Ứng viên cần đọc và thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn dưới đây.

Yêu cầu về đối tượng dự thi

- Ban Tổ chức nhận Hồ sơ Đăng ký Dự thi từ cá nhân mang quốc tịch Việt Nam (sinh viên cao học và các nhà nghiên cứu độc lập được khuyến khích nộp hồ sơ dự thi) hoặc nhóm nghiên cứu của tổ chức Việt Nam hoạt động hợp pháp (bao gồm, nhưng không giới hạn, ở các tổ chức phi lợi nhuận, tổ chức vì lợi nhuận, tổ chức chính phủ và tổ chức phi chính phủ).
- Nhân viên của ILO và các đơn vị của Bộ LĐTBXH và các cơ quan trực thuộc ở cấp trung ương không được nộp đề xuất nghiên cứu để đảm bảo tính minh bạch của Cuộc thi. Tuy nhiên, ứng viên từ các trường đại học và cơ sở đào tạo trực thuộc Bộ LĐTBXH vẫn đủ điều kiện đăng ký dự thi.

- Cuộc thi này cho phép các ứng viên hợp tác với các tổ chức quốc tế hoặc chuyên gia tư vấn quốc tế, tuy nhiên quyền sở hữu (ownership) của phía Việt Nam cần được miêu tả rõ ràng trong đề xuất nghiên cứu.
- Ứng viên phải có kinh nghiệm đã được chứng minh trong việc nghiên cứu. Không hạn chế về ngành/lĩnh vực học thuật của ứng viên.
- Ban Tổ chức khuyến khích Hồ sơ của cả nhà nghiên cứu nam và nữ và các nhóm nghiên cứu gồm cả nam và nữ. Trong quá trình tuyển chọn hồ sơ, Ban Tổ chức sẽ chú ý tới yếu tố giới để các nhà nghiên cứu là nam và nữ giới đều hưởng cơ hội như nhau từ hỗ trợ của Cuộc thi này.

**Xin lưu ý rằng, các yêu cầu này cần được tuân thủ chặt chẽ. Không có bất cứ ngoại lệ nào. Các yêu cầu này sẽ không thay đổi kể từ ngày ban hành Thể lệ Cuộc thi.*

Các điều khoản và điều kiện khác

- Đề xuất nghiên cứu trong Hồ sơ Đăng ký Dự thi phải là sản phẩm nguyên bản của tác giả và được xây dựng sau ngày 01 tháng 01 năm 2017.
- Không giới hạn về số lượng Hồ sơ Đăng ký Dự thi mà một ứng viên được nộp.
- Hồ sơ Đăng ký Dự thi phải được viết bằng tiếng Việt. Tuy nhiên Ban Tổ chức khuyến khích ứng viên nộp đề xuất song ngữ Anh-Việt.
- Việc đăng ký dự thi hoàn toàn miễn phí.
- Nộp hồ sơ Đăng ký Dự thi qua thư điện tử tới địa chỉ han_contest@ilo.org dưới định dạng PDF.
- Các hoạt động nghiên cứu chỉ được tiến hành sau khi ký thoả thuận hỗ trợ tài chính giữa các ứng viên được trao giải và Ban Tổ chức. Các chi phí phát sinh trước khi ký thoả thuận hỗ trợ tài chính sẽ không được hoàn lại. Khi ký thoả thuận hỗ trợ tài chính, các ứng viên nhận giải cần cam kết thực hiện ý tưởng nghiên cứu của mình theo các quy định và nguyên tắc bắt buộc khi thực hiện thoả thuận hỗ trợ (grant) của ILO.
- Các ứng viên nhận giải có thể yêu cầu tư vấn và hỗ trợ kỹ thuật trong toàn bộ quá trình thực hiện nghiên cứu.
- Ban Tổ chức sẽ đưa ra yêu cầu giám sát đối với các đề xuất nghiên cứu đã được trao giải hạng mục 1 nhằm đảm bảo chất lượng nghiên cứu.
- Báo cáo nghiên cứu nộp về cho Ban Tổ chức của cả ứng viên đã được trao giải hạng mục 1 và các ứng viên đã đăng ký tham gia phải được viết bằng cả tiếng Anh và tiếng Việt.

Các hoạt động hợp lệ và không hợp lệ

- Các đề xuất nghiên cứu đã nộp và được tài trợ tài chính từ các nguồn hoặc tổ chức khác vẫn được phép nộp Hồ sơ đối với Cuộc thi này. Trong trường hợp đó, ứng viên phải thông tin cho Ban Tổ chức về nguồn hoặc tổ chức mà ứng viên đã nộp đề xuất nghiên cứu này. Nếu ứng viên có hồ sơ trong trường hợp này được trao giải thưởng theo hạng mục 1, ứng viên cần cam kết tránh trùng lặp về tài chính giữa các nguồn hỗ trợ mà họ nhận được để thực hiện nghiên cứu.
- Ban Tổ chức có thể bảo lưu quyền từ chối các mục dự kiến ngân sách được coi là không phù hợp với mục tiêu của giải thưởng.
- Khi giải thưởng đã trao cho đề xuất nghiên cứu, việc thực hiện các hoạt động phải được tiến hành ở Việt Nam. Các chi phí cần hợp lý, có thể phân bổ được và được phép chi.
 - Các chi phí hợp lý là các chi phí được công nhận rộng rãi là các chi phí bình thường và cần thiết. Các chi phí này phát sinh trong trường hợp hoạt động thông thường và được chi trả một cách cẩn trọng.
 - Chi phí có thể phân bổ được bao gồm chi phí liên quan đặc biệt tới việc thực hiện hoạt động nghiên cứu, như chi phí cho con người, cho thu thập thông tin, chi phí đi lại và chi phí trực tiếp khác.
 - Chi phí được phép chi là các hạng mục và mức chi phí phù hợp với các quy định trong *Hướng dẫn của Liên hợp quốc và Liên minh Châu Âu về Định mức Chi phí địa phương trong hợp tác phát triển với Việt Nam (xem Phụ Lục)* và các hạn chế khác khi thực hiện thoả thuận hỗ trợ (grant).

QUÁ TRÌNH NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

Tiến trình của Cuộc thi

Nhằm hỗ trợ các hoạt động nghiên cứu trong nước với hướng tiếp cận dựa trên bằng chứng và kết nối giữa nghiên cứu với quá trình thực hiện chính sách, Cuộc thi Nghiên cứu về Lao động đã được lên kế hoạch như một hoạt động dài hơi với ba giai đoạn:

- (1) **Giai đoạn một** – lựa chọn những ý tưởng thiết thực nhất để trao giải hạng mục 1 dành cho đề xuất nghiên cứu tốt. Hồ sơ Đăng ký Dự thi của các ứng viên sẽ được đánh giá bình đẳng dựa trên các tiêu chí được đưa ra trong phần Tiêu chí Đánh giá. Những đề xuất nghiên cứu thiết thực nhất và đạt các yêu cầu về nội dung và có dạng thức phù hợp của Cuộc thi với góc nhìn thúc đẩy khung khổ chính sách QHLD sẽ nhận được giải thưởng;

- (2) **Giai đoạn hai** – các ứng viên nhận giải hạng mục 1 thực hiện ý tưởng nghiên cứu với hỗ trợ kỹ thuật và tài chính từ ILO và Bộ LĐTBXH, những đề xuất đạt giải sẽ nhận được hỗ trợ kỹ thuật để thực hiện dự án nghiên cứu và nhận được tư vấn để hoàn thiện thêm báo cáo nghiên cứu;
- (3) **Giai đoạn ba** – lựa chọn các báo cáo nghiên cứu để trao giải hạng mục 2 dành cho báo cáo nghiên cứu tốt nhất. Giai đoạn này sẽ kêu gọi không chỉ các ứng viên đã nhận giải thưởng giai đoạn một và thực hiện nghiên cứu ở giai đoạn hai, mà mở rộng đối với tất cả các ứng viên đã nộp Hồ sơ Đăng ký Dự thi đúng thời hạn và được Ban Tổ chức chấp nhận. Các báo cáo nghiên cứu có chất lượng theo đánh giá của Ban Giám khảo của cuộc thi sẽ được công bố trong Hội thảo nghiên cứu do Bộ LĐTBXH và ILO đồng tổ chức. Ngoài ra, các nhà nghiên cứu/nhóm nghiên cứu nhận được giải thưởng cho báo cáo nghiên cứu tốt nhất sẽ có cơ hội tham gia các hoạt động đào tạo tập huấn và mạng lưới các nhà nghiên cứu do ILO tổ chức (ví dụ như Khoá học Mùa hè về QHLD).

Khung thời gian

- Cuộc thi bắt đầu lúc **07h00 ngày 24 tháng 4 năm 2018**. Múi giờ được sử dụng là giờ Hà Nội, GMT+7.
- Tất cả các Hồ sơ Đăng ký Dự thi phải nộp qua thư địa tử tới địa chỉ han_contest@ilo.org **chậm nhất vào 17h30 ngày 25 tháng 6 năm 2018**. Hồ sơ nộp muộn sẽ không được xem xét. Các ứng viên có nhiệm vụ đảm bảo rằng thư điện tử bao gồm hồ sơ của mình được Ban Tổ chức nhận đúng thời hạn.
- Ban Giám khảo sẽ xem xét các hồ sơ của ứng viên và tiến hành chọn lựa ứng viên cho vòng tiếp theo dựa trên các tiêu chí nêu ra trong mục Tiêu chí Đánh giá.
- Khoảng 10 ứng viên vào vòng trong sẽ được Ban Tổ chức thông báo và mời tới họp riêng (có thể qua mạng internet hoặc gặp trực tiếp) với các chuyên gia trong nước và quốc tế để chỉnh sửa đề xuất nghiên cứu (về phương pháp, chất lượng, v.v...) vào **nửa sau của tháng 6/2018**. Các ứng viên vào vòng trong sẽ nộp lại đề xuất nghiên cứu đã chỉnh sửa, kế hoạch làm việc và ngân sách cụ thể cho vòng lựa chọn cuối cùng (diễn ra vào **ngày 15 tháng 7 năm 2018**).
- Giải thưởng hạng mục 1 sẽ được trao vào **ngày 01 tháng 8 năm 2018**.
- Ứng viên nhận được giải thưởng có 5 tháng thực hiện nghiên cứu từ **ngày 01 tháng 8 đến 31 tháng 12 năm 2018**. Ứng viên nộp báo cáo nghiên cứu cho Ban Tổ chức qua thư điện tử tới địa chỉ han_contest@ilo.org **không muộn hơn 17:00 ngày 31 tháng 12 năm 2018**.
- Các ứng viên đã nộp Hồ sơ Đăng ký Tham dự gửi báo cáo nghiên cứu (được xây dựng trên đề xuất nghiên cứu) về Ban Tổ chức qua thư điện tử tới địa chỉ han_contest@ilo.org **không muộn hơn 17h30 ngày 31 tháng 12 năm 2018** để xét duyệt cho Giải hạng mục 2 dành cho báo

cáo nghiên cứu tốt nhất. Tiêu chí xét duyệt và thời điểm công bố kết quả trao giải hạng mục 2 sẽ được Ban Tổ chức thông báo sau ngày 03 tháng 12 năm 2018.

**Xin lưu ý Ban Tổ chức bảo lưu quyền thay đổi các mốc thời gian kể trên tùy thuộc vào chất lượng của Hồ sơ Đăng ký Dự thi và mức độ sẵn có của ngân sách. Ban Tổ chức và Ban Giám khảo có thể đưa thêm bình luận và tư vấn đối với những báo cáo nghiên cứu nộp để xét cho Giải hạng mục 2.*

Danh mục các tài liệu trong Hồ sơ Đăng ký Dự thi

Các ứng viên cần nộp các tài liệu sau trong Hồ sơ Đăng ký Dự thi của mình:

- **Mẫu Đăng ký Dự thi** là phần mà ứng viên cần hoàn thành dựa trên mẫu mà Ban Tổ chức cung cấp.
- **Ngân sách dự kiến** bao gồm chi phí dự tính để thực hiện nghiên cứu. Ứng viên cần hoàn thành theo mẫu của Ban Tổ chức.
- **Lý lịch khoa học (CV)** thể hiện rõ xu hướng nghiên cứu và kinh nghiệm có liên quan (nếu có); *Xin lưu ý nếu ứng viên nộp hồ sơ với tư cách là nhóm nghiên cứu, xin gửi lý lịch khoa học của tất cả các thành viên của nhóm, những người được nêu tên trong Mẫu Đăng ký Dự thi.*

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Đánh giá phương diện nội dung của đề xuất nghiên cứu

Ban Giám khảo, bao gồm các chuyên gia trong nước và chuyên gia ILO, sử dụng những tiêu chí sau để đánh giá các hồ sơ hợp lệ với mục đích lựa chọn các đề xuất nghiên cứu có tính khả thi cao nhất và có ý nghĩa tác động đối với việc xem xét xây dựng chính sách. Mỗi hồ sơ sẽ được chấm điểm dựa trên các tiêu chí sau:

1	Tính phù hợp – Đề xuất nghiên cứu phù hợp với các chủ đề Cuộc thi, chủ đề nghiên cứu lấp đầy khoảng trống quan trọng trong kiến thức và là mối quan tâm của công chúng.
2	Tính chính xác – Đề xuất nghiên cứu có câu hỏi nghiên cứu rõ ràng và bám sát hướng dẫn trong Thể lệ Cuộc thi. Khung khái niệm nhất quán với các lý thuyết hiện có trong lĩnh vực. Đề xuất thiết kế nghiên cứu và phương pháp phân tích phù hợp.
3	Mức độ khả thi – Đề xuất nghiên cứu có khung thời gian khả thi, sử dụng phương pháp nghiên cứu thiết thực và phù hợp với dữ liệu có thể thu thập được, và xây dựng khung lý thuyết tốt. Nhà nghiên cứu/nhóm nghiên cứu có kỹ năng và kiến thức phù hợp với chủ đề, có kết quả hoạt động và kinh nghiệm làm việc/nghiên cứu đã được kiểm chứng trong các lĩnh vực liên quan.

4	Đóng góp của đề xuất – Đề xuất nghiên cứu có tính sáng tạo và đáp ứng được những thiếu hụt trong những nghiên cứu trước đây. Tác động của nghiên cứu đóng góp vào chương trình xây dựng chính sách với kết quả đáng kể và kế hoạch phổ biến rộng rãi và cụ thể.
5	Ngân sách và hiệu quả chi phí – Chi phí dự kiến hợp lý và cần thiết, đề xuất ngân sách nằm trong phạm vi ngân sách có sẵn, áp dụng định mức chi tiêu theo <i>Hướng dẫn của Liên hợp quốc và Liên minh Châu Âu về Định mức Chi phí địa phương trong hợp tác phát triển với Việt Nam</i> ² .

Ban Giám khảo sẽ tiến hành rà soát sơ bộ và đánh giá các hồ sơ có đủ điều kiện. Tối đa 5 giải thưởng sẽ được trao cho những đề xuất có điểm cao nhất theo thứ tự từ trên xuống. Quyết định của Ban Giám khảo và Ban Tổ chức về tất cả các vấn đề liên quan đến Cuộc thi Nghiên cứu về Lao động là quyết định cuối cùng, và Ban Tổ chức sẽ không nhận thư từ hoặc khiếu nại ở bất kỳ giai đoạn nào.

Lưu ý về đề xuất kinh phí dự kiến

Mặc dù chi phí/giá không phải là một yếu tố để xem xét kỹ thuật, nhưng đây lại là một yếu tố quan trọng trong việc xét duyệt tài trợ. Chi phí/giá phải chứng tỏ 'hợp lý' và 'tương xứng' với các nội dung của kết quả đạt được. Tầm quan trọng của giá sẽ tăng, tùy thuộc vào mức độ sát sao về xếp hạng kỹ thuật của từng đơn vị nộp đề xuất dự án. Các đơn vị nộp đề xuất dự án được khuyến khích đưa ra đề xuất chi phí/giá cả tốt nhất cùng với đề xuất của mình.

TUYÊN BỐ MIỄN TRỪ TRÁCH NHIỆM

Thể lệ này được phát hành công khai để các bên quan tâm đều có một cơ hội bình đẳng để nộp hồ sơ đăng ký dự thi. Việc phát hành Thể lệ này không phải là cam kết của Ban Tổ chức về trao tài trợ, và cũng không buộc Ban Tổ chức phải thanh toán các chi phí phát sinh trong quá trình chuẩn bị và nộp đề xuất. Tất cả các chi phí chuẩn bị và nộp đề xuất đều do cá nhân/đơn vị nộp đề xuất chi trả. Ban Tổ chức bảo lưu quyền tài trợ bất kỳ hoặc không một đề xuất nào nhận được.

DANH SÁCH CÁC TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

1. Mẫu Đăng ký Dự thi
2. Ngân sách dự kiến

² Tài liệu có thể được tải từ đường dẫn sau hoặc xem tài liệu gắn kèm Thể lệ https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/un_eu_costnorms2017_2.pdf



International
Labour
Organization

MẪU ĐĂNG KÝ DỰ THI
CUỘC THI NGHIÊN CỨU VỀ LAO ĐỘNG
Nghiên cứu tìm hiểu thực tiễn Quan hệ Lao động nhằm hướng tới
chính sách tốt hơn

Các ứng viên hoàn thành Mẫu Đăng ký Dự thi này bằng tiếng Việt (khuyến khích gửi đồng thời bản tiếng Anh) và gửi về hòm thư điện tử han_contest@ilo.org **chậm nhất vào 17:30 ngày 25 tháng 6 năm 2018** dưới định dạng PDF. Xin vui lòng điền thông tin về ứng viên và tích vào ô dưới đây nếu được yêu cầu.

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ỨNG VIÊN

Bạn nộp hồ sơ với tư cách là nhà nghiên cứu độc lập hay nhóm nghiên cứu:

- Nhà nghiên cứu độc lập ➤ **Điền Phần A**
Nhóm nghiên cứu của tổ chức Việt Nam ➤ **Điền Phần B**
hoạt động hợp pháp

PHẦN A – THÔNG TIN CỦA NHÀ NGHIÊN CỨU ĐỘC LẬP

Họ và tên của ứng viên: _____

Danh xưng: Ông Bà

Địa chỉ email: _____

Cơ quan/tổ chức: _____

Địa chỉ thư tín: _____

Số điện thoại di động: _____

PHẦN B – THÔNG TIN CỦA NHÓM NGHIÊN CỨU

Cơ quan/tổ chức: _____

Địa chỉ cơ quan/tổ chức: _____

Tên trưởng nhóm nghiên cứu: _____

Chức vụ/vị trí của trưởng nhóm: _____

Địa chỉ email và số điện thoại di động của trưởng nhóm: _____

II. ĐỀ XUẤT NGHIÊN CỨU

Phần này hướng tới việc tìm hiểu hướng tiếp cận chuyên môn và lý do nền tảng của đề xuất nghiên cứu. Nội dung chính của Đề xuất nghiên cứu **không vượt quá 5.000 từ**, không bao gồm phần Tài liệu tham khảo.

Hãy trình bày đề xuất nghiên cứu của bạn theo cấu trúc sau.

Nêu tên đề xuất nghiên cứu
Đánh dấu (các) chủ đề bạn lựa chọn cho đề xuất nghiên cứu
<input type="checkbox"/> Chủ đề một - Tác động của thương lượng tập thể tới tiền lương và điều kiện làm việc
<input type="checkbox"/> Chủ đề hai - Cơ chế đổi mới để giải quyết tranh chấp lao động về lợi ích thông qua hoà giải
<input type="checkbox"/> Chủ đề ba - Mối liên hệ giữa đối thoại xã hội và hiệu quả kinh doanh
<input type="checkbox"/> Chủ đề bốn - Quyền công đoàn trong bối cảnh đổi mới công đoàn Việt Nam
<input type="checkbox"/> Chủ đề năm - Phân biệt đối xử về giới tại nơi làm việc

Nội dung chính của đề xuất nghiên cứu

1. Tóm tắt – Nêu ngắn gọn (1) (các) câu hỏi nghiên cứu; (2) phương pháp nghiên cứu áp dụng trong đề xuất này; và (3) nếu có ý định thực hiện nghiên cứu thực địa, hãy nêu các địa phương dự kiến tiến hành nghiên cứu (tối đa 200 từ).

2. Phần mở đầu – Tóm tắt thông tin bối cảnh về đề tài nghiên cứu, đưa ra vấn đề. Giải thích ngắn gọn về sự cần thiết của nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu sử dụng để tìm hiểu vấn đề nghiên cứu. Nhấn mạnh kết quả có thể đạt được qua nghiên cứu của bạn, và điếm qua cấu trúc chính của đề xuất nghiên cứu (tối đa 300 từ).

3. Vấn đề và câu hỏi nghiên cứu - Nêu vấn đề và câu hỏi nghiên cứu và đưa ra mô tả rõ ràng và chính xác về vấn đề mà nghiên cứu sẽ giải quyết. Phần này nhất sẽ nhấn mạnh vào tính hợp lý và nhu cầu đối với đề tài nghiên cứu. (tối đa 500 từ)

4. Mục tiêu nghiên cứu và phạm vi nghiên cứu – Đưa ra mục tiêu cần đạt được thông qua đề xuất nghiên cứu. Nếu câu hỏi nghiên cứu được trả lời, thì tác động/lợi ích tiềm năng của nghiên cứu và tầm quan trọng của các phát hiện nghiên cứu là gì? Nêu cụ thể phạm vi của đề xuất nghiên cứu. (tối đa 500 từ)

5. Tổng quan lý thuyết – Cung cấp tổng quan sơ bộ về các nguồn bạn đã tham khảo trong khi nghiên cứu chủ đề cụ thể và để chứng minh cho người đọc nghiên cứu của bạn phù hợp như thế nào trong một lĩnh vực nghiên cứu lớn hơn. Phần này sẽ cung cấp thông tin về những nghiên cứu trước đây của những người khác để xác định khoảng trống trong nghiên cứu và lý do tại sao nghiên cứu của bạn cần thiết để lấp đầy khoảng trống đó (tối đa 1.000 từ).

6. Phương pháp nghiên cứu/thực hiện – Miêu tả hoạt động dự kiến thực hiện để tìm hiểu câu hỏi nghiên cứu và lý do áp dụng phương pháp, cách thức và lý do vì sao việc lựa chọn phương pháp nghiên cứu được xem là phù hợp và hiệu quả trong phạm vi nghiên cứu của bạn. Xin lưu ý Cuộc thi hướng tới cách tiếp cận dựa trên bằng chứng, nên Cuộc thi ưu tiên các ứng viên có thiên hướng sử dụng hướng tiếp cận này để trả lời câu hỏi nghiên cứu. Ứng viên cần nêu rõ cỡ mẫu, tiêu chí chọn mẫu và giải thích vì sao cách lựa chọn đó giúp đưa ra số liệu chuẩn (tối đa 1.000 từ).

7. Thảo luận – Mô tả cách diễn giải và quan điểm của bạn, giải thích những ngụ ý mà các phát hiện nghiên cứu có thể đem đến để thay đổi những chính sách và/hoặc thực tiễn tương ứng (tối đa 1.500 từ)

8. Tài liệu tham khảo – Danh sách tài liệu, báo cáo được trích dẫn và đề cập tới để xây dựng đề xuất này. Ứng viên sử dụng định dạng trích dẫn Harvard.

IV. ĐỀ XUẤT NHÂN SỰ

Đối với nhà nghiên cứu độc lập

Nếu bạn nộp đơn với tư cách nhà nghiên cứu độc lập, hãy giải thích cách thức bạn sẽ tiến hành nghiên cứu của mình và chứng minh kinh nghiệm trước đây trong việc thực hiện các dự án nghiên cứu với tư cách là nhà nghiên cứu độc lập (tối đa 300 từ).

Đối với nhóm nghiên cứu

Cấu trúc nhóm nghiên cứu – Mô tả nhóm nghiên cứu sẽ tiến hành dự án, bao gồm kỹ năng, trách nhiệm và quan hệ báo cáo giữa các thành viên. Ứng viên có thể trình bày theo bảng dưới đây để bổ sung cho phần tường thuật của mình (tối đa 250 từ).

Tên và chức danh của các thành viên trong nhóm	Kỹ năng của thành viên	Công việc/vai trò và trách nhiệm

<p>Trình độ của thành viên trong nhóm – Đây là phần tường thuật để mô tả kinh nghiệm trước đây và cách thức theo dõi hoạt động nhóm với nhân sự dự kiến cũng như sắp xếp hoạt động nội bộ nhóm (tối đa 300 từ).</p> <p>Lý lịch khoa học (CV) của từng thành viên cần được đính kèm trong Hồ sơ Đăng ký Dự thi.</p>		

V. NGÂN SÁCH DỰ KIẾN

Ứng viên cần tóm tắt ngân sách dự kiến trong bảng dưới đây, với các thông tin về chi phí nghiên cứu. Ngân sách cần được trình bày chi tiết trong Mẫu Ngân sách Dự kiến (bản Excel đính kèm).

<p>Tóm tắt tài chính – Tóm tắt các chi phí cần thiết để thực hiện nghiên cứu và tổng số tiền đề xuất (tối đa 200 từ)</p>	
Tổng	/VND

VI. HƯỚNG TỚI CHÍNH SÁCH VÀ KẾ HOẠCH PHỔ BIẾN

Mô tả cách thức nghiên cứu có thể đóng góp cho việc điều chỉnh chính sách và ứng viên sẽ làm gì để thúc đẩy chia sẻ kiến thức sau khi hoàn thành và nộp báo cáo nghiên cứu cuối cùng.

Hướng tới chính sách – Giải thích về tính thích hợp của kết quả nghiên cứu dự kiến đối với các chính sách có liên quan (tối đa 300 từ).

Kế hoạch phổ biến – Xác định cách thức phổ biến những phát hiện nghiên cứu (tối đa 300 từ).

VII. TUYÊN BỐ VÀ CAM KẾT

Yêu cầu Ứng viên tuyên bố và cam kết rằng:

Việc tham dự vào Cuộc thi là chấp nhận ràng buộc các điều khoản và điều kiện do Ban Tổ chức đưa ra.

Tôi xác nhận rằng tất cả thông tin trong mẫu này là chính xác trên mọi khía cạnh và có thể được xem xét cho các liên hệ tiếp theo.

Chữ ký của ứng viên hoặc của trưởng nhóm nghiên cứu* Ngày:

* Trong trường hợp ứng viên là nhóm nghiên cứu, xin cung cấp bản scan có chữ ký được uỷ quyền và con dấu của cơ quan/tổ chức đại diện.



International
Labour
Organization

HƯỚNG DẪN LẬP NGÂN SÁCH VÀ MẪU NGÂN SÁCH DỰ KIẾN CUỘC THI NGHIÊN CỨU VỀ LAO ĐỘNG

Nghiên cứu tìm hiểu thực tiễn Quan hệ Lao động nhằm hướng tới chính sách tốt hơn

HƯỚNG DẪN LẬP NGÂN SÁCH

1. Nguyên tắc chung

- Đề xuất Kinh phí là một tài liệu nộp cùng trong Hồ sơ Đăng ký Dự thi.
- Sử dụng Việt Nam đồng (VND) để tính toán chi phí.
- Bản Tổ chức áp dụng Hướng dẫn của Liên hợp quốc và Liên minh Châu Âu về Định mức Chi phí địa phương trong hợp tác phát triển với Việt Nam (bản 2017) làm mốc tham khảo cho các chi phí được dự toán. Nếu mức chi phí bạn đề xuất vượt qua các mốc tham khảo này, Ban Tổ chức có thể yêu cầu điều chỉnh.
- Bất kỳ giao dịch hoặc hoạt động nào không liên quan đến các mục đích tài trợ sẽ bị loại.
- Các khoản chi cụ thể không được phép trong khuôn khổ quy định của dự án tài trợ bao gồm: lợi nhuận; chi phí chuẩn bị đề xuất; đi lại ở nước ngoài; thanh toán các khoản nợ; bầu cử; chi phí cho các quan chức chính phủ và đại biểu dân cử; tiền phạt và hình phạt; quyên góp từ thiện; thiết bị quân sự; thiết bị giám sát; hàng hóa và dịch vụ hỗ trợ cảnh sát và các hoạt động thực thi pháp luật khác; thiết bị và dịch vụ phá thai; đồ xa xỉ và thiết bị đánh bạc; chi phí "đại diện"; và mua sắm hàng hóa nằm trong danh sách bị giới hạn mà không có sự chấp thuận trước, chẳng hạn như nông sản, xe cơ giới, dược phẩm, thuốc trừ sâu, thiết bị đã qua sử dụng và phân bón.
- Trong trường hợp đề xuất nghiên cứu của bạn nhận hỗ trợ tài chính bởi nhiều nguồn khác nhau (trong đó bao gồm cả giải thưởng dự kiến có được từ Cuộc thi này), hãy nêu rõ trong cột Ghi chú, các dòng ngân sách được bên nào hỗ trợ. Điều này thể hiện cam kết của bạn đối với việc tránh trùng lặp tài chính giữa các khoản hỗ trợ.

2. Hướng dẫn đề xuất kinh phí

- Ứng viên được cung cấp mẫu trong bảng 'Mẫu Đề xuất Kinh phí'. Mẫu này có thể coi là format chuẩn sử dụng trong Cuộc thi này.
- Mẫu này bao gồm 2 phần:

Phần 1 - Chi phí nhân lực để thực hiện đề xuất nghiên cứu

Phần 2 - Chi phí thực hiện nghiên cứu thực địa - Chi phí này sẽ được hoàn lại dựa trên chi tiêu thực tế"

a. Phần 1 - Chi phí nhân lực để thực hiện đề xuất nghiên cứu

Phần này để đề xuất các dòng ngân sách thể hiện công việc của các nhà nghiên cứu với ngày làm việc, mức (đơn giá) cho một ngày làm việc, và tổng số tiền.

Trong phần này, một số ví dụ được đưa ra. Ứng viên có thể sử dụng, nhưng không giới hạn, ở các ví dụ này.

b. Phần 2 - Chi phí thực hiện nghiên cứu thực địa

Phần này để đề xuất các dòng ngân sách cho chi phí thực hiện nghiên cứu thực địa. Các chi phí này được phân loại theo tỉnh/địa phương mà ứng viên đã đề xuất trong Mẫu Đăng ký Dự thi nhằm tiến hành thực địa thu thập thông tin và dữ liệu cho nghiên cứu.

Các chi phí đi lại được phép chi bao gồm (1) chi phí vận tải khứ hồi tới các địa phương dự kiến (như vé máy bay, vé tàu hỏa, vé xe buýt, thuê xe ô tô); (2) Công tác phí (DSA) cho những ngày tiến hành thực địa tại các địa phương dự kiến (theo các mức quy định trong Hướng dẫn của Liên hợp quốc và Liên minh Châu Âu). Các chi phí đi lại trong nội tỉnh sẽ không được chi trả.

Chi phí mà ứng viên sử dụng để trả cho việc tiếp cận thông tin (như trả cho người phỏng vấn hoặc mua dữ liệu) sẽ không được hoàn lại.

MẪU NGÂN SÁCH DỰ KIẾN

Lưu ý: Đây là mẫu ngân sách do Ban Tổ chức cung cấp. Khi nộp hồ sơ, ứng viên xây dựng ngân sách dự kiến bằng **file excel**.

STT	Mục chi	Số lượng	Đơn giá	Số lần/ngày	Số tiền	Ghi chú
Phần 1 - Chi phí nhận lực để thực hiện đề xuất nghiên cứu						
1.	Kinh phí nghiên cứu tài liệu cho trưởng nhóm					
2.	Kinh phí nghiên cứu tài liệu cho thành viên trong nhóm (chỉ áp dụng đối với nhóm nghiên cứu)					
3.	Thu thập dữ liệu					
4.	Xử lý và phân tích dữ liệu					
5.	Viết báo cáo					
6.	Chi phí dịch báo cáo					
7.					
					Tổng phần 1 (VND)	
Phần 2 - Chi phí thực hiện nghiên cứu thực địa						
1.	Thực địa tại tỉnh A					Lưu ý, Công tác phí không áp dụng cho địa phương mà ứng viên đang cư trú.
1.1	Công tác phí tại tỉnh A					
1.2	Thuê xe (2 chiều)					
2.	Thực địa tại tỉnh B					
2.1	Công tác phí tại tỉnh B					
2.2	Vé máy bay khứ hồi từ địa phương cư trú tới sân bay (gần nhất) của tỉnh B					

2.3	Taxi sân bay (2 chiều) tại địa phương cư trú					
2.4	Taxi sân bay (2 chiều) tại tỉnh B					
3.	Thực địa tại tỉnh C					
3.1	Công tác phí tại tỉnh C					
3.2	Vé máy bay khứ hồi từ địa phương cư trú tới sân bay gần nhất của tỉnh C					
3.3	Taxi sân bay (2 chiều) tại địa phương cư trú					
3.4	Thuê xe (2 chiều) Sân bay và tỉnh C					
		Tổng phần 2 (VND)				
		Tổng kinh phí (VND)				