

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2018

Trường Đại học Vinh thông báo tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2018, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm, số lượng cần tuyển

Trường Đại học Vinh cần tuyển dụng 21 giảng viên, 11 giáo viên và 31 viên chức hành chính (cụ thể đăng tại địa chỉ: <http://www.vinhuni.edu.vn>).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Ngoài quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nhà trường bổ sung các điều kiện sau:

2.1. Đối với ngạch giảng viên

- Có bằng tốt nghiệp Đại học loại khá trở lên và có bằng Thạc sĩ đúng ngành cần tuyển.

- Đạt trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 4/B2 (khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam); hoặc kết quả sát hạch ngoại ngữ hàng năm với trình độ tương đương của Trường Đại học Vinh của một trong các thứ tiếng Anh, Nga, Trung, Pháp, Đức); Đối với giảng viên tiếng anh thì phải đạt trình độ C1 quốc tế.

- Đã qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên.

2.2. Đối với ngạch giáo viên

- Tốt nghiệp đại học sư phạm đạt loại khá trở lên đúng ngành cần tuyển.

2.3. Đối với viên chức hành chính

- Tốt nghiệp đại học có chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển.

3. Hình thức tuyển dụng

Nhà trường tổ chức tuyển dụng theo hình thức thi tuyển. Trình tự, thủ tục thi tuyển viên chức theo Điều 15, Điều 16 và Điều 17 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 9 và Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*mẫu gửi kèm*).

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (*trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*).

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (*trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt*).

- Giấy chứng nhận sức khỏe (*do bệnh viện đa khoa và tương đương trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*).

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*).



5. Thời gian thi tuyển

Hồ sơ dự tuyển nộp tại Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Vinh.

Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến 17h ngày 02 tháng 5 năm 2018. Dự kiến tổ chức thi tuyển vào tháng 5 năm 2018, các thời hạn cụ thể khác Nhà trường sẽ thông báo trên Website và Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Vinh, 182 đường Lê Duẩn, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

Điện thoại: 0383551345, máy lẻ 352, 322.

Website: www.vinhuni.edu.vn

Nơi nhận:

- BGH (dề t/h);
- Đăng trên Website;
- Báo Nghệ An;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu HC-TH, TCCB. ✓



GS.TS Đinh Xuân Khoa



CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Thông báo số **50**/TB-ĐHV ngày **03** tháng 4 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh

STT	Đơn vị	Bộ môn/ngành/vị trí	Chỉ tiêu	Ghi chú
I. Giảng viên				
1	Khoa Xây dựng	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	3	
2	Viện Sư phạm tự nhiên	Hóa hữu cơ-Hóa lý	2	
		Giải tích	1	
		PPGD Vật lý	1	
3	Khoa Lịch sử	Công tác xã hội	1	
4	Khoa Kinh tế	Tài chính ngân hàng	1	
5	Khoa Giáo dục chính trị	Chính trị học	1	
6	Khoa Sư phạm Ngoại ngữ	Kỹ năng tiếng Anh	1	
		PPGD tiếng Anh	1	
7	Khoa Sư phạm ngữ văn	Báo chí	2	
8	Khoa Giáo dục Quốc phòng	Đường lối Quân sự	1	
		Kỹ chiến thuật	1	
9	Viện Công nghệ Hóa sinh - Môi trường	Công nghệ sinh học-Môi trường	2	
		Hóa dược-PT kiểm nghiệm	1	
10	Viện Kỹ thuật và Công nghệ	Điện tử viễn thông	1	
		Kỹ thuật điện-điện tử	1	
		Điều khiển tự động	1	
II. Giáo viên				
11	Trường THPT Chuyên	Giáo viên Vật lý và Công nghệ	1	
12	Trường thực hành SP	Giáo viên mầm non	9	
		Giáo viên THCS	1	
III. Viên chức hành chính				
13	Phòng Tổ chức Cán bộ	Chuyên viên	1	
14	Phòng Khoa học và HTQT	Chuyên viên	1	
15	Phòng Đào tạo	Chuyên viên	1	
16	Phòng Hành chính Tổng hợp	Chuyên viên	2	
17	Phòng Kế hoạch Tài chính	Chuyên viên	1	
18	Phòng Quản trị và Đầu tư	Chuyên viên	2	
19	Phòng Thanh tra Giáo dục	Chuyên viên	1	
20	Khoa Sư phạm Ngữ văn	Chuyên viên	1	
21	Trung tâm GDTX	Chuyên viên	2	
22	Trung tâm GDQP-An ninh	Chuyên viên	2	
23	Trung tâm Nội trú	Chuyên viên	4	
24	Trung tâm Dịch vụ, hỗ trợ SV&QHĐN	Chuyên viên	2	
25	Trung tâm Thông tin thư viện NTH	Thư viện viên	3	
26	Trường thực hành SP	Chuyên viên	2	
27	Văn phòng Đảng-Đoàn thể	Chuyên viên	1	
28	Viện Kỹ thuật và Công nghệ	Chuyên viên	1	
29	Khoa Kinh tế	Chuyên viên	1	
30	Trung tâm Thực hành Thí nghiệm	Kỹ thuật viên	3	

Handwritten signature or mark.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2018

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Kính gửi: Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Vinh

Họ và tên: Nam, Nữ:
Ngày sinh:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay:
Điện thoại liên lạc:
Dân tộc:
Trình độ và chuyên ngành đào tạo: Đăng ký thi Ngoại ngữ:
Đơn vị công tác (Tổ, khoa):
Ngày hợp đồng: Ngạch: HS Lương: Hưởng từ:
Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Sau khi nghiên cứu điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển viên chức của Trường Đại học Vinh, tại Thông báo số: /TB-ĐHV ngày tháng năm 2018, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển viên chức ở vị trí việc làm tại Bộ môn/Tổ/Bộ phận, Trường/Viện/Khoa/Phòng, Trường Đại học Vinh.

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức vào Trường ngạch:

.....

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm:
 -
 -
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe;
5. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.
6. Các thành tích đạt được (nếu có):

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)