

Số **46** /ĐHV-CTCTHSSV
V.v xét đề nghị khen thưởng sinh viên.

Nghệ An, ngày 12 tháng 01 năm 2016

Kính gửi:

- Trưởng các khoa đào tạo;
- Trung tâm Nội trú.

Nhà trường sẽ tổ chức biểu dương, khen thưởng những học sinh, sinh viên có nhiều đóng góp trong công tác quản lý học sinh, sinh viên và các hoạt động đảm bảo an ninh trật tự trường học cũng như công tác quản lý nội trú, ngoại trú tại Hội nghị tổng kết công tác HSSV, an ninh trường học, nội trú, ngoại trú năm 2015. Để chuẩn bị cho công tác khen thưởng sinh viên, Nhà trường hướng dẫn các khoa xét chọn và đề nghị khen thưởng như sau:

1. Đối tượng:

Học sinh, sinh viên hệ chính quy hiện đang học tập trung tại trường.

2. Số lượng:

- Các khoa: Luật, Kinh tế: mỗi khoa 4 sinh viên.
- Các khoa: Địa lý và QLTN, Xây dựng: mỗi khoa 3 sinh viên.
- Các khoa: Lịch sử, Công nghệ thông tin, Giáo dục, SP Ngoại ngữ, Điện tử viễn thông, Hóa học, Sinh học: mỗi khoa 2 sinh viên.
- Các khoa: Vật lý và Công nghệ, Nông Lâm Ngư, SP Ngữ Văn, SP Toán học, Giáo dục chính trị, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng: mỗi khoa 1 sinh viên.
- Trường THPT Chuyên: 3 học sinh.
- Trung tâm Nội trú: 4 sinh viên (mỗi khu ký túc xá 1 sinh viên và không trùng với danh sách đề nghị của khoa).

3. Tiêu chuẩn: HSSV được đề nghị khen thưởng phải đáp ứng được các tiêu chí như sau:

- HSSV đạt được nhiều thành tích xuất sắc trong công tác học sinh, sinh viên, công tác an ninh, trật tự trường học, công tác nội trú, ngoại trú được tập thể lớp, khoa đề nghị hoặc có thành tích đặc biệt xuất sắc được cấp có thẩm quyền (công an, chính quyền, địa phương, khối phố...) có giấy chứng nhận và đề nghị khen thưởng.
- Có kết quả xếp loại rèn luyện xuất sắc trong năm 2015.

4. Quy trình thực hiện

4.1. Các khoa, Trường Chuyên thông báo các nội dung trên đến các lớp học sinh, sinh viên để tổ chức xét chọn và giới thiệu cho Hội đồng thi đua của khoa xem xét (*kèm theo gồm: biên bản sinh hoạt lớp hoặc ban cán sự lớp*)

4.2. Hội đồng thi đua của khoa, Trường Chuyên, Trung tâm Nội trú tổ chức xét chọn và đề nghị Hội đồng khen thưởng nhà trường xem xét (*hồ sơ kèm theo gồm: biên bản họp Hội đồng thi đua; bản khai thành tích cá nhân của HSSV có xác nhận của khoa hoặc đơn vị chủ quản; giấy xác nhận thành tích HSSV đã đạt được của các đơn vị liên quan (nếu có).*

4.3. Phòng Công tác chính trị và HSSV tổng hợp hồ sơ từ các khoa, trình Hội đồng xét khen thưởng, kỷ luật sinh viên Nhà trường xem xét, quyết định.

5. Thời gian thực hiện

5.1. Các đơn vị: Hoàn thành việc xét chọn và nộp hồ sơ trước ngày 18/01/2016. Hồ sơ đề nghị khen thưởng nộp về Trường (qua đ/c Hoàng Ngọc Diệp, Phòng CTCTHSSV) và gửi file vào mail: diephn@vinhuni.edu.vn.

5.2. Phòng Công tác chính trị và HSSV tổng hợp hồ sơ và trình Hội đồng xét khen thưởng, kỷ luật sinh viên Nhà trường trước ngày 20/01/2016.

6. Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức khen thưởng

- **Thời gian:** 13h30' ngày 19 tháng 01 năm 2016 (Chiều thứ Ba).
- **Địa điểm:** Hội trường A - Trường Đại học Vinh. *dh*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như k/ (để thực hiện);
- Đăng eOffice;
- Lưu HCTH, CTCTHSSVHV.



PGS.TS. Ngô Đình Phương

