

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai công tác xây dựng mở lớp học phần đại học chính quy năm học 2014 - 2015**

Để có số liệu mở các lớp học phần nhằm đảm bảo kế hoạch giảng dạy, học tập của giảng viên và sinh viên đại học chính quy năm học 2014-2015, Nhà trường đề nghị các khoa đào tạo căn cứ khung chương trình đào tạo các ngành đại học chính quy các khóa 51, 52, 53, 54 và khóa 55 triển khai kế hoạch thống kê số liệu sinh viên đăng ký học các học phần năm học 2014 – 2015, cụ thể như sau:

#### **1. Phòng Đào tạo**

Đơn vị đầu mối về tổ chức kế hoạch triển khai công tác xây dựng mở lớp học phần đại học chính quy năm học 2014 – 2015:

- Chỉ đạo các khoa tổng hợp số tín chỉ sinh viên đăng ký, số lượng sinh viên đăng ký các học phần và số lượng sinh viên đăng ký học năm học 2014-2015 theo từng học kỳ;

- Tổng hợp số liệu sinh viên đăng ký học toàn trường, xây dựng kế hoạch chi tiết mở các lớp học phần đại học chính quy năm học 2014 – 2015 theo từng học kỳ trình Ban Giám hiệu phê duyệt;

- Biên soạn biểu mẫu cho các đơn vị đào tạo thống kê tổng hợp số lượng sinh viên đăng ký học năm học 2014-2015;

- Phối hợp với các đơn vị trong Trường triển khai thực hiện công tác xây dựng kế hoạch mở lớp học phần đại học chính quy năm học 2014 – 2015 theo từng học kỳ đúng thời gian quy định;

#### **2. Các khoa đào tạo**

- Ban chủ nhiệm các khoa chỉ đạo triển khai xây dựng kế hoạch học tập cho sinh viên và rà soát sinh viên đăng ký học các học phần đại học chính quy năm học 2014-2015 theo từng học kỳ;

- Các khoa triển khai cho sinh viên đại học chính quy đăng ký học các học phần năm học 2014-2015 qua phiếu đăng ký cá nhân (theo biểu số 1), tổng hợp số sinh viên đăng ký học các học phần theo lớp hành chính (theo biểu số 2), tổng hợp số sinh viên đăng ký học các học phần theo khóa học và ngành đào tạo (theo biểu số 3), tổng hợp số học phần sinh viên đăng ký học theo khoa đào tạo (theo biểu số 4);

- Các khoa đào tạo gửi số liệu về Trường gồm: Biểu số 2, biểu số 3 và biểu số 4 trước ngày 11/05/2014 (qua phòng Đào tạo, 01 bản in và gửi file vào email: phonglk@vinhuni.edu.vn, Ông Lê Khắc Phong);

- Đối với khóa 55, các khoa lấy số liệu sinh viên theo số lượng sinh viên khóa 54;

- Ban chủ nhiệm các khoa, Trưởng các bộ môn phân công đủ số lượng giảng viên sau khi Nhà trường phê duyệt mở lớp cho sinh viên đăng ký học.

### 3. Phòng Quản trị


- Bố trí đầy đủ phòng học cho việc mở lớp theo quy định.

### 4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Cấp kinh phí cho các đơn vị xây dựng kế hoạch mở các lớp học phần đại học chính quy năm học 2014 – 2015 theo dự toán đã được phê duyệt.

### 5. Thời gian thực hiện:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
1	21/4/14 → 11/05/14	- Ban chủ nhiệm các khoa triển khai xây dựng kế hoạch học tập cho sinh viên và rà soát sinh viên đăng ký học các học phần năm học 2014-2015 theo từng học kỳ; - Các khoa triển khai cho sinh viên đăng ký các học phần theo phiếu; tổng hợp các học phần sinh viên đăng ký theo lớp hành chính, theo khóa học và theo ngành đào tạo; tổng hợp số sinh viên đăng ký các học phần theo khoa đào tạo (thực hiện theo các mẫu số 1, 2, 3, 4).	Ban chủ nhiệm khoa chỉ đạo cố vấn học tập, trợ lý đào tạo và toàn thể sinh viên thực hiện.
2	12/5/14 → 30/5/14	- Phòng đào tạo tổng hợp xử lý số liệu; xây dựng kế hoạch mở lớp năm học 2014-2015 theo học kỳ và đợt học.	Phòng Đào tạo, Các khoa đào tạo.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về Trường (qua ông Lê Khắc Phong chuyên viên phòng đào tạo để được hướng dẫn). Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện đúng kế hoạch. 

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Gửi đăng: eOffice, website trường;
- Trường các khoa đào tạo (để thực hiện);
- Phòng KH-TC, QT(để p/h thực hiện);
- Lưu: HCTH, ĐT.



PGS.TS. Phạm Minh Hùng